



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

ESR-PROJEKTISUUNNITELMA

Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat projektit

Ohjelmakausi 2007 - 2013



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispvm	24.09.2013	Diaarinumero	UUELY/3286/04.00.05.00/2013
Käsittelijä	Sari Orava	Puhelinnumero	0295 021 242
Hakemusnumero	707682	Projektikoodi	S12553
Hakemustyyppi	Uusi hakemus	Tila	Käynnissä 19.12.2013

1. VIRANOMAINEN, JOLLE HAKEMUS OSOITETAAN

Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus Toiminta-ala: OKM:n hallinnonala

2. PROJEKTI, JOLLE HAETAAN RAHOITUSTA

Projektin nimi	Opossum - oppisopimustyyppinen koulutus Uudenmaan ammattikorkeakouluissa		
Ohjelma	Manner-Suomen ESR-ohjelma		
Ohjelman osio	Etelä-Suomen suuralueosio		
Toimintalinja	2 : Työllistymisen ja työmarkkinoilla pysymisen edistäminen sekä syrjäytymisen ehkäiseminen		
Projektityyppi	Projekti, jossa on henkilöitä mukana		
Aloituspäivämäärä	01.01.2014	Päättyispäivämäärä	31.12.2014

3. PROJEKTIN HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaation nimi	Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy		
Organisaatiotyyppi	Ammattikorkeakoulu		
Y-tunnus	2094551-1		
Lähiosoite	Bulevardi 31	Puhelinnumero	09 7424 5000
Postinumero	00079		
Postitoimipaikka	Helsinki	Faksinumero	09 7424 5005
IBAN	FI4580001971273918	BIC	DABAFIHH
Pankkiyhteys	Sampo Oyj	Tilinumero	800019-71273918
Web-osoite	www.metropolia.fi		
Projektin vastuuhenkilön nimi	Anitta Pankkonen		
Asema organisaatiossa	johtaja		
Sähköpostiosoite	anitta.pankkonen@metropolia.fi	Puhelinnumero	09 7424 5458
Taloushallinnon vastuuhenkilön nimi	Sirpa Ryhänen		
Asema organisaatiossa	Talouspäällikkö		
Sähköpostiosoite	sirpa.ryhanen@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358503637868
Projektipäällikön nimi	Matti Rantala		
Sähköpostiosoite	matti.rantala@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358503485301
Seurantayhdys henkilön nimi	Matti Rantala		
Sähköpostiosoite	matti.rantala@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358503485301
Hakemusvaiheen yhteys henkilön nimi	Matti Rantala		
Sähköpostiosoite	matti.rantala@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358503485301

4. HAKIJAORGANISAATION JA YHTEISTYÖTAHOJEN KUVAUS

4.1 Hakijaorganisaation osuus ja tehtävät projektin toteutuksessa

Y Hakija toteuttaa projektin kokonaan itse

.. Hakija toteuttaa projektin osittain itse ja osittain alihankintana

.. Hakija toteuttaa projektin osittain itse, osittain alihankintana ja osittain toteutuksesta vastaa yksi tai useampi osatoteuttaja

4.2 Projektin ohjausryhmän suunniteltu kokoonpano

Ohjausryhmä koostuu Metropolian sekä muiden Uudenmaan ammattikorkeakoulujen edustajista. Jäseniksi pyydetään myös yrittäjäjärjestöjen ja työelämän edustajia. Ohjausryhmän tarkka kokoonpano tarkentuu projektin käynnistyttyä ja se on kooltaan 4-6 henkilöä.

4.3 Muut projektit tai projektikokonaisuudet, joihin haettava projekti mahdollisesti liittyy, mukaan lukien rakenerahastoista (ESR ja EAKR) rahoitetut projektit

Oppisopimustyyppisen koulutusmallin kehittämistä tuetaan mm. Turun yliopiston koordinoimalla Futurex -hankkeella (ESR), jossa Metropolian terveys- ja hoitoala on mukana yhtenä toimijana. Hankkeessa on tutkittu työelämän osaamistarpeita eri toimialoilla. Hanke edistää korkea-asteen koulutuksen saaneiden työssä oppimista, tuottaa materiaaleja, malleja ja kriteereitä työpaikoilla tapahtuvaan ohjaukseen sekä etsii ja mallintaa työelämälähtöisten asiantuntijapätevyyksien tunnistamista ja arviointia.

Metropolian Reititin - opinnoista työelämään -hankkeessa (ESR) kehitetään työelämän ja ammattikorkeakoulun yhteistyötä opinnäytetyöskentelyssä sähköisten oppimisympäristöjen ja sosiaalisen median avulla. Reitittimen yhteishenkilönä toimii Metropolian elokuvan ja television koulutusohjelman lehtori Matti Rantala.

Työelämäkonteksteja on kehitetty myös mm. Metropolian Kulttuurisilta - (EAKR), Liikkuvan Arjen Design - (EAKR), Vyyhti- (ESR), Medios- (ESR) ja Off-the-Records- (ESR) hankkeissa

5. PROJEKTIN TARVE JA KYSYNTÄLÄHTÖISYYS

5.1 Mihin tarpeeseen projektilla haetaan ratkaisua?

Tuottavan työn takaamiseksi on työmarkkinoiden tarpeita vastaavan ammattitaidon saatavuus turvattava sitä vastaavalla koulutuksella. Ammattikorkeakoulutuksen työelämälähtöisyyttä ja sen relevanttiutta työmarkkinoiden kannalta on kehitettävä. Opetushenkilöstön osaaminen on ajantasaistettava ja työvoiman ammattitaitoa ja pätevyyttä on kohennettava. Elinikäiseen oppimiseen pääsyä on parannettava.

Opetus- ja kulttuuriministeriön linjauksissa määritellään seuraavasti: Oppisopimustyyppinen täydennyskoulutus toimii korkeakoulujen työkaluna elinikäisen oppimisen ja yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen edistämiseksi. Korkeakoulujen tutkimus- ja kehitystyön kautta syntyvää osaamista siirretään koulutuksen ja näyttöjen kautta kehittämään korkeakoulutettujen toimenkuvia ja työelämää ja mm. taloudelliseen taantumaan vastaavaa elinkeinoelämää ja palveluja.

Projekti tuottaa esiselvityksen Uudenmaan ammattikorkeakouluissa järjestettyjen oppisopimustyyppisten pilottikoulutusten kokemuksista ja kartoittaa mahdollisia yhteistyömahdollisuuksia Uudenmaan ammattikorkeakoulujen välillä oppisopimustyyppisissä koulutuksissa. Esiselvityksessä kartoitetaan myös mahdollisuutta ja halukkuutta hyödyntää avoimia digitaalisia oppimisympäristöjä oppisopimustyyppisissä koulutuksissa tukemaan työelämän ja korkeakoulujen vuorovaikutusta. Tätä tietoa hyödynnetään uuden ohjelmakauden hankevalmistelussa.

5.2 Onko projektin tarpeesta ja kysynnästä olemassa esiselvityksiä, ennakoitietoa tms. ja miten sitä on hyödynnetty projektin valmistelussa?

Opetusministeriö linjaa kehittämissuunnitelmassaan (Koulutus ja tutkimus vuosina 2007 - 2012) kehittämisen painopisteeksi Osaavan työvoiman varmistamisen:

- toimia koulutuksen työelämävastaavuuden vahvistamiseksi on tehostettava
- koulun tulee innostaa jatkuvaan oppimiseen
- edellyttää pienentyvien ikäluokkien korkeaa osaamis- ja sivistystasoa ja aikuisväestön osaamis- ja sivistystason ylläpitämistä ja kehittämistä.

Etelä- ja Länsi-Suomen alueellinen suunnitelma rakennerahastokaudelle 2014-2020

(luonnos 23.1.2013) linjaa tavoitteeksi:

- työn tuottavuuden parantamisen työvoiman osaamista ja ammattitaitoa kehittämällä
- osaavan työvoiman saatavuuden turvaamisen työmarkkinoiden tarpeita vastaavalla koulutuksella
- elinikäiseen oppimiseen pääsyn parantamisen,

Futurex-hanke (ESR) mainitsee verkkosivuillaan seuraavan keskeisen yhteiskunnallisen tarpeen:

"Taloudessa tapahtuneet suhdannemuutokset, työttömyyden kasvu, osaavan työvoiman siirtyminen eläkkeelle ja työnteossa tapahtuvat muutokset asettavat muutospaineita työelämän organisaatioille. Kilpailukyvyyn ja hyvinvoinnin turvaamiseksi korkea-asteen koulutukseen on kehitetty uusia toimintatapoja, tuotteita ja palveluita. Jotta uudenlainen korkea-asteen osaamisen koulutus- ja kehittämistoiminta saisi vahvan, tieteellisesti perustellun pohjan, tarvitaan tutkimus- ja kehittämistoimintaa, jolla on valtakunnallinen relevanssi."

5.3 Mitkä tahot ovat olleet mukana projektin valmistelussa ja miten?

Valmistelussa on hyödynnetty kokemuksia, jota on saatu yhteistyöstä Helsingin ja muiden Uudenmaan oppisopimustoimistojen kanssa. Hanketta ovat kommentoineet kulttuurin ja luovan alan kehityspäällikkö Anna-Maria Viikuna ja johtaja Anitta Pankkonen-Rentola sekä muu kulttuurialan koulutusohjelmien henkilöstö.

Metropolian terveys- ja hoitoala on ollut mukana FUTUREX-hankkeessa yhtenä toimijana, jonka tuloksia voidaan hyödyntää projektissa.

5.4 Missä määrin projektin kohderyhmään kuuluvien yritysten tai muiden organisaatioiden joukko / osallistuvat henkilöt ovat jo tiedossa?

Uudellamaalla toimivat ammattikorkeakoulut:

- kontaktoidaan kehityspäälliköitä ja koulutussuunnittelijoita
- konsultoidaan ammattikorkeakoulujen yhteistyöorganisaatiota.

Uudenmaan alueen yrittäjäjärjestöt.

Reititin-hankkeen tuottamaa yritysverkostoa tullaan hyödyntämään. Myös muiden Metropolissa toteutettujen hankkeiden tuottamia yritysverkostoja pyritään hyödyntämään. Näitä hankkeita ovat mm. Kulttuurisilta (EAKR), Liikkuvan Arjen Design (EAKR), Vyyhti, Medios ja Off-the-Records- (ESR).

5.5 Miten kohderyhmien tarvekartoituksessa sekä toteutustavan ja toimenpiteiden suunnittelussa on huomioitu nais- ja miesnäkökulmat?

Toteutustapa ja toimenpiteet ovat sukupuolineutraaleja.

5.6 Mitkä tahot tulevat hyödyntämään projektin tuloksia ja hyviä käytäntöjä ja miten nämä tahot on kartoitettu?

Esiselvitysprojektin tuloksia voi hyödyntää sen kohderyhmät: Metropolia Ammattikorkeakoulu ja muut Uudenmaan ammattikorkeakoulut, joita ovat Haaga-Helia, Laurea, Diak, Novia, Arcada ja Humak, jotka voivat tulosten perusteella tehdä yhteistyötä oppisopimustyyppisten koulutusten järjestämisessä.

Uudenmaan alueen yrittäjät ja yrittäjäjärjestöt saavat arvokasta tietoa oppisopimustyyppisten koulutusten hyödyntämisestä.

Tulosten julkaisemisen jälkeen suositukset on hyödynnettävissä myös muihin Suomen ammattikorkeakouluihin.

6. PROJEKTIN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄN KUVAUS

6.1 Projektin toiminnan maantieteellinen kohdealue

Maakunnat

Uusimaa

Seutukunnat

Helsingin

Raaseporin

Kunnat

Espoo

Hanko

Helsinki

Vantaa

Hyvinkää

Inkoo

Järvenpää

Karjalohja

Karkkila

Kauniainen

Kerava

Kirkkonummi

Lohja

Mäntsälä

Nummi-Pusula

Nurmijärvi

Pornainen

Raasepori

Sipoo

Siuntio

Tuusula

Vihti

6.2 Mitkä ovat projektin varsinaiset kohderyhmät?

Hankkeen kohderyhmänä ovat uudenmaan ammattikorkeakoulut, joita ovat Metropolia, Haaga-Helia, Laurea, Diak, Novia, Arcada ja Humak sekä niiden yritysyrityskumppanit, joiden kanssa muutama oppisopimustyyppinen pilotointi on järjestetty. Myös Reitin - opinnoista työelämään -hankkeessa (ESR) rakennetun työelämäverkoston mielenkiintoa oppisopimustyyppisestä koulutuksesta tullaan kartoittamaan.

6.3 Mitkä ovat projektin varsinaisten kohderyhmien lisäksi sellaiset välilliset kohderyhmät ja muut tahot joihin projektin toiminta kohdistuu?

Välillisinä hyötyjinä ovat kunnalliset työvoimapolkujen tuottajat, jotka uutta tietoa koulutusmahdollisuuksista välitettäväksi yhteistyökumppaneilleen ja asiakkailleen.

Selvityksen kautta pyritään kartoittamaan keinoja uudelleenlaiseen tapaan tehdä opintoja, toisin sanoen löytää väyliä erilaisille oppijoille.

Projektin tuotokset edesauttavat Nuorisotakuu-osaamisohjelman tavoitteiden toteutumista. Projektin tulokset toimivat hyvänä pohjana Nuorisotakuuseen liittyviä hankeavauksia suunniteltaessa.

Oppisopimustyyppinen koulutus antaa lisäarvoa maahanmuuttajien ulkomailla suoritetuille korkeakoulututkinnoille suomalaisilla työmarkkinoilla.

Uudenmaan alueen yrittäjät saavat tietoa oppisopimustyyppisen täydennyskoulutuksen tuomista mahdollisuuksista oman organisaationsa kehittämiseksi.

6.4 Projektiin mukaan tulevien yritysten arvioitu lukumäärä henkilöstömäärän mukaan

Henkilöstömäärä	Yrityksiä, kpl
alle 5 henkilöä	0
5 - 9 henkilöä	0
10 - 19 henkilöä	0
20 - 49 henkilöä	0
50 - 99 henkilöä	0
100 - 249 henkilöä	0
250 - 499 henkilöä	0
500 henkilöä tai yli	0
Yhteensä	0

6.5 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden arvioitu lukumäärä

6

6.5.1 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden kuvaus

Selvityksessä mukana olevat organisaatiot ovat ammattikorkeakouluja ja yrittäjäjärjestöjä Uudenmaan alueella.

6.6 Projektissa aloittavien henkilöiden arviomäärät koko projektin keston ajalta vuosittain, naisten kokonaismäärä eriteltyinä.

	Yhteensä
2014	0
Yhteensä	0
joista naisia	0

7. PROJEKTIN TAVOITTEET, TULOKSET JA VAIKUTUKSET

7.1 Mitkä ovat projektin tulokset?

Projektissa työstetty esiselvitys tuotetaan hankkeen loppujulkaisuna. Esiselvityksen myötä Uudenmaan ammattikorkeakouluilla on paremmat tiedot ja lähtökohdat siitä, miten oppisopimustyyppisiä koulutuksia tulisi järjestää. Se kartoittaa jo järjestettyjen koulutuksien kokemuksia ja toimintamalleja korkeakoulujen väliseen yhteistyöhön oppisopimustyyppisissä koulutuksissa.

Esiselvityksessä käydään läpi myös sähköisten oppimisympäristöjen hyödyntämisen mahdollisuudet ja kehittämistarpeet käytössä oleville palveluille tukemaan oppisopimustyyppistä koulutusta.

Tältä pohjalta rakennetaan 2014 - 2020 ohjelmakaudelle oppisopimustyyppisen korkeakoulutuksen kehittämishanke yhteistyössä ammattikorkeakoulujen välillä

7.2 Kuinka monta uutta työpaikkaa projekti saa aikaan?

Tavoite	0 kpl	joihin työllistyy naisia	0 kpl
---------	-------	--------------------------	-------

7.3 Kuinka monta uutta yritystä projekti saa aikaan?

Tavoite	0 kpl	joista naisten perustamia	0 kpl
---------	-------	---------------------------	-------

7.4 Mitkä ovat projektin laadulliset vaikutukset kohderyhmään ja toimintaympäristöön ja miten niitä arvioidaan?

Projekti rakentaa oppisopimustyyppiä koulutuksia järjestävien ammattikorkeakoulujen välisen kumppanuuden, joka on valmiina kehittämään yhteisiä toimintamalleja ja yritysverkostoa oppisopimustyyppisen koulutusten ympärille Uudellamaalla.

Arvioinnin pohjana toimii kulttuurin ja luovan alan arviointiopas. Hankkeen kohderyhmälle teetetään verkossa otosluonteinen kysely.

7.5 Millaisia vaikutuksia projektilla arvioidaan olevan kestäväen kehityksen edistämisen kannalta?

Esiselvitys edistää Uudenmaan ammattikorkeakoulujen välistä kumppanuutta.

Uudenmaan ammattikorkeakoulut tukevat oppisopimustyyppisten koulutusten avulla elinikäistä oppimista ja yhteiskunnallista vuorovaikutusta. Se kehittää korkeakoulutettujen työntekijöiden ammattitaitoa, mikä parantaa työn tuottavuutta. Samalla oppilaitosten ja opetushenkilöstön osaaminen pystytään paremmin ajantasaistamaan.

7.6 Kuinka monta tutkintoa projektissa suoritetaan?

	Tutkintoja, kpl	Osatutkintoja, kpl
Ammatillinen perustutkinto	0	0
Ammattitutkinto	0	0
Erikoisammattitutkinto	0	0
Ammattikorkeakoulututkinto	0	0
Ylempi ammattikorkeakoulututkinto	0	0
Alempi korkeakoulututkinto	0	0
Ylempi korkeakoulututkinto	0	0
Lisensiaatin tutkinto	0	0
Tohtorin tutkinto	0	0
Tutkintojen määrä yhteensä	0	0
joista naisten suorittamia	0	0

8. PROJEKTIN TOIMENPITEIDEN JA TUOTTEIDEN KUVAUS

8.1 Mitkä ovat projektin keskeiset toimenpiteet?

Projekti jakautuu kolmeen osioon: Kartoitukseen, työpajatyöskentelyyn ja julkaisun laatimiseen.

Kartoitus suoritetaan sähköisenä kyselynä ja kohdistuu kunkin Uudenmaan ammattikorkeakoulun oppisopimustyyppistä koulutuksista vastaavaa henkilökuntaan.

Kartoituksen tavoitteena on selvittää vastauksia seuraaviin kysymyksiin:

- minkälaisia kokemuksia oppisopimustyyppiset pilottikoulutukset ovat antaneet ja miten niiden saralla voitaisiin toimia paremmin?
- minkälaisia valmiuksia ammattikorkeakouluilla on yhteisten toimintatapamallien rakentamiseen? - minkälaisia yritys yhteistyökumppaneita kullakin koululla on, joista voisi rakentaa yhteistä yritysrypystä Uudenmaan ammattikorkeakouluille?
- missä määrin sähköisiä oppimisympäristöjä on hyödynnetty ja ovatko koulutukset sisältäneet avointa työskentelyä?
- miten hyvin työelämän ajantasainen tieto on siirtynyt oppilaitoksien suuntaan.

Projekti järjestää sen kohderyhmille työpajoja 2-3 kertaa, joissa teemoina ovat ammattikorkeakoulujen välinen yhteistyö oppisopimustyyppisten koulutusten järjestämisessä ja yhteisen yhteistyöyritysryppään kokoamisessa sekä sähköisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen oppisopimustyyppisissä koulutuksissa.

Kyselystä ja työpajoista saatua tietoa voidaan tarvittaessa täsmentää yksilöidyillä haastatteluilla.

Kolmannessa osiossa saadut tulokset konkretisoidaan raportiksi, joka julkaistaan kohderyhmien käyttöön.

8.2 Projektissa kehitettävät uudet tuotteet (opetusmateriaalit, menetelmät, ohjelmat ym.) ja tuotekehityksen työsuunnitelma

Esiselvityksessä työstettävä lopputuote on tuloksia esittelevä raportti, joka palvelee jatkohankeen työstämistä Uudenmaan ammattikorkeakoulujen välille. Se kartoittaa jo järjestettyjen koulutuksien kokemuksia ja selvittää mahdollisuudet yhteisten toimintamallien rakentamiseen Uudenmaan ammattikorkeakoulujen välillä.

Selvityksessä tuodaan esiin myös sähköisten oppimisympäristöjen hyödyntämismahdollisuudet. Projektissa pyritään keräämään myös hyödyllistä tietoa sähköisten oppimisympäristöjen kehittämisestä oppilaitosten ja työelämän yhteistyötä sekä elinikäistä oppimista tukevaan muotoon.

Raportti julkaistaan hankkeen loppuvaiheessa ja samalla suoritetaan tulosten levittämien hankkeen kohderyhmille.

8.3 Osallistujien henkilökoulutus- ja henkilötyöpäivät vuosittain

	Lähiopetuspäiviä	Etäopetuspäiviä	Ohjaus- tai konsultointipäiviä	Muita henkilötyöpäiviä	Yhteensä
2014	20	0	0	0	20
Yhteensä	20	0	0	0	20

8.4 Miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan projektin päättymisen jälkeen?

Esiselvitystä on mahdollista käyttää hyväksi toteutettaessa laajaa Uudenmaan ammattikorkeakoulujen välistä hanketta, jossa kehitettäisiin uusia yhteisiä toimintamalleja oppisopimustyyppisten koulutusten järjestämisessä.

9. PROJEKTIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA

9.1 Vuosittain eritelty toiminnan kuvaus toimenpiteiden toteutuksesta, vastuista ja projektin vaiheistamisesta

2014

Projektin vaiheet ovat seuraavat (toimenpiteistä vastaava suluissa):

1.1. - 28.2. 2014

- hankehenkilöstön rekrytointi (projektipäällikkö)
- ohjausryhmän perustaminen (projektipäällikkö)
- kohderyhmien kontaktointi (hankehenkilöstö)
- verkkokyselyn suunnittelu (hankehenkilöstö)
- yhteistyötahojen kartoitus (hankehenkilöstö)
- verkkosivujen rakentaminen (hankehenkilöstö)

1.3. - 30.6. 2014

- Verkkokyselyn toteuttaminen ja saadun aineiston kokoaminen (hankehenkilöstö)
- työpajojen suunnittelu (hankehenkilöstö)
- 1. työpajan toteutus ja kirjaaminen (hankehenkilöstö)

1.7. - 30.9. 2014

- selvitysraportin kirjoittamisen aloitus(tutkija)
- 2. työpajan toteutus ja kirjaaminen (hankehenkilöstö)
- mahdolliset haastattelut (hankehenkilöstö)

1.10. - 31.12. 2014

- 3. työpajan toteutus ja kirjaaminen (hankehenkilöstö)
- loppuraportin / selvitysraportin kirjoittaminen (hankehenkilöstö)
- hankearvioinnin toteuttaminen (projektipäällikkö)
- selvitysraportin julkaisu ja levittäminen (hankehenkilöstö)

9.2 Tiivistelmä Internetin tietopalvelua varten

Esiselvityksessä kerätään kokemuksia Uudenmaan ammattikorkeakoulujen toteuttamista oppisopimustyyppisistä koulutuksista. Tarkoituksena on kartoittaa kokemuksia järjestetyistä koulutuksista ja arvioida oppisopimustyyppisen koulutuksen soveltuvuutta ammattikorkeakoulukentälle ja siihen liittyvistä yhteistyömahdollisuuksia Uudenmaan ammattikorkeakoulujen välillä.

Projektissa tuotettu selvitystieto hankitaan sähköisellä kyselyllä ja kohderyhmille järjestetyissä yhteisissä työpajoissa. Selvitykseen voidaan mahdollisesti lisätä yksilöityjä haastatteluita.

Esiselvityksen tuloksena on julkaisu, jossa kartoituksessa saatujen tulosten perusteella esitetään ratkaisuja ja toimenpide-ehdotuksia, jotka antavat tarvittavat lähtökohdat rakentaa mallia Uudenmaan ammattikorkeakoulujen yhteistyöhön oppisopimustyyppisten koulutusten järjestämisessä.

Hankkeessa on myös näkökulmana digitaaliset oppimisympäristöt. Kartoituksessa selvitetään kuinka niitä voitaisiin hyödyntää oppisopimuksen tyyppisissä koulutuksissa. Selvityksessä kartoitetaan sitä, kuinka oppilaitosten ja työelämän yhteistyötä voitaisiin helpottaa avoimien oppimisympäristöjen avulla ja minkälaiset mahdollisuudet on luoda uusia tai kehittää jo olemassa olevia digitaalisia oppimisympäristöratkaisuja oppisopimustyyppisten koulutusten tueksi.

10. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA, RAPORTOINTI JA TOIMINNAN ARVIOINTI

10.1 Miten projektin seurantatiedot kerätään?

Projektin henkilöstö kerää hankkeen edetessä seurannassa tarvittavia tietoja. Projektipäällikkö ja projektityöntekijät koostavat rahoittajan edellyttämät seurantaraportointitiedot ja toimittavat ne rahoittajalle ohjeiden mukaisesti. Hankkeen ohjausryhmä käsittelee raportit. Projektin taloudelliset seurantatiedot kokoaa Metropolian taloushallinto rahoittajan ohjeiden mukaisesti. Projektipäällikkö ja taloussuunnittelija laativat projektin kokonaistalousseurannan.

10.2 Miten projektin väli- ja loppuraportointi hoidetaan?

Projektipäällikkö laatii ja kokoaa raportotiti. Ohjausryhmä käsittelee ja hyväksyy raportit ennen niiden toimittamista rahoittajalle

10.3 Miten projektin toimintaa arvioidaan?

Metropolian kulttuurialalla on käytössä ESR- ja EAKR-hankkeiden itsearvioinnin systemaattinen kehittäminen. Hanketoimintaan kuuluu jatkuva itsearviointi, joka tukee niin rahoittajaa, hanketta kuin Metropolian projektitoiminnan kehittämistä.

Metropolian kulttuurialan arviointeihin voi käydä tutustumassa esim.

<http://wiki.metropolia.fi/display/voimaa/Arviointi>

Toiminnan arvioinnissa kiinnitetään huomiota hyvien käytäntöjen tunnistamiseen, jotka ovat:

- Tarve- ja kysyntälähtöisyys. Käytännölle on oltava sosiaalista tilausta.
- Toimivuus ja tuloksellisuus. Käytäntöä on voitava analysoida, arvioida ja verrata.
- Tuotteistaminen ja mallinnettavuus. Käytäntö on pystyttävä laittamaan sellaiseen muotoon, että se on myös ulkopuolisten ymmärrettävissä.
- Käytettävyys ja hyödynnettävyys. Käytäntö on laajemmin hyödynnettävissä ja mahdollista omaksua osaksi toimintaa.
- Siirrettävyys. Käytäntö on tietyin ehdoin siirrettävissä ja levitettävissä laajempaan käyttöön.
- Tilannesidonnaisuus. Kaikki käytännöt ovat sidottuja tiettyyn aikaan, paikkaan, toimijoihin ja ympäröiviin olosuhteisiin, eivätkä ne välttämättä ole suoraan siirrettävissä muihin organisaatioihin tai toisiin toimintaympäristöihin.

(Aro, Kuoppala ja Mäntyneva (2004): Hyvästä paras. Jaettu kehittämisvastuu ESRprojekteissa. Työministeriö, Helsinki.)

Reititin- hankkeessa valmistuu alkuvuodesta 2014 "arvioinnin työkirja", jota käytetään esitetyn hankkeen arviointityössä.

10.4 Miten projektin asiakaspalaute kerätään?

Palute kerätään sähköisenä tyytyväisyyskyselynä työpajoihin ja selvitystyöhön osallistuneilta ja palaute käsitellään ohjausryhmässä.

11. TIEDOTUS JA HYVIEN KÄYTÄNTÖJEN LEVITTÄMINEN

11.1 Miten projektista tiedotetaan?

Projektille rakennetaan www-sivut. Lisäksi projektista tiedotetaan Metropolia Ammattikorkeakoulun ja tarvittaessa muiden ammattikorkeakoulujen sosiaalisen median viestintäkanavissa.

Metropolian ja muiden ammattikorkeakoulujen alumnien viestintäkanavia käytetään työyhteisöjä informoitaessa.

Loppuraportti toteutetaan verkkojulkaisuna sekä printtiversiona.

Lopputuotteen jakelussa sekä projektin tuloksista tiedottaessa hyödynnetään Metropolian ja osallistuvien ammattikorkeakoulujen kontaktiverkostoja.

11.2 Aikataulutettu suunnitelma hyvien käytäntöjen levittämisestä

Työpajatyöskentelyssä on läsnä kokeiluna toteutettujen oppisopimustyyppisten koulutuksien järjestäjien kokemus.

Marraskuun 2014 loppuun mennessä tehdään projektin loppujulkaisu, jossa esitellään projektin tuloksia. Julkaisusta tehdään paperiversio, jota levitetään kaikille kohderyhmille ja se julkaistaan myös cc-lisenssillä projektin www- sivuilla.

Tiedotuksessa voidaan hyödyntää myös mahdollisia muiden organisaatioiden sähköisiä uutiskirjejulkaisuja.

12. HALLINTOON LIITTYVÄT TOIMENPITEET PROJEKTIN PÄÄTTYTTYÄ

12.1 Miten on järjestetty projektin asiakirjojen ja kirjanpitoaineiston säilytys ja arkistointi?

Metropolialla on oma arkisto osoitteessa Bulevardi 31, Helsinki. Arkistointi tehdään Metropolian arkistointisuunnitelman mukaisesti. Kirjanpitositteet säilytetään myös sähköisesti. Arkistointi suoritetaan EU:n ohjeiden mukaisesti vähintään vuoteen 2025 saakka.

Metropolia on kokenut hankkeiden hallinnoija jonka arkistovastaavilla on ESR -hankkeiden vaatimukset selvillä.

13. KUSTANNUSARVION TIIVISTELMÄ (täydellinen kustannusarvio taustalomakkeissa)

13. A Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

Kertakorvaus (lump sum).

	2014 - 2014 yhteensä
1. Aineet, tarvikkeet ja tavarat	
2. Henkilöstökustannukset	
3. Palvelujen ostot	
4. Matkakustannukset	
5. Muut kustannukset	50 000
6. Välilliset kustannukset	
Yhteensä	50 000
7. Arvonlisävero	

13. B Erikseen raportoitavat kustannukset, joihin ei myönnetä rahoitusta

	2014 - 2014 yhteensä
8. Kuntasektori	
9. Muu julkinen sektori	
10. Yksityinen sektori	
Yhteensä	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

	2014 - 2014 yhteensä
Yhteensä	50 000

14. RAHOITUSSUUNNITELMAN TIIVISTELMÄ (täydellinen rahoitussuunnitelma taustalomakkeissa)

14. A Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

	2014 - 2014 yhteensä
1. Haettava ESR- ja valtion rahoitus	40 000
2. Kuntien rahoitus	10 000
3. Muu julkinen rahoitus	0
4. Yksityinen rahoitus	0
5. Projektin tulot	0
Yhteensä	50 000

14. B Erikseen raportoitavat muiden tahojen rahoitusosuudet, joihin ei myönnetä ESR:n tai valtion rahoitusta

	2014 - 2014 yhteensä
6. Kuntien rahoitus	
7. Muu julkinen rahoitus	
8. Yksityinen rahoitus	
Yhteensä	0

RAHOITUS YHTEENSÄ

	2014 - 2014 yhteensä
Yhteensä	50 000

15. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN ESR:N JA VALTION RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN

15.1 Onko rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista olemassa sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia?

Metropolia sitoutuu kattamaan omarahoituksena (kuntaraha) lump sum -rahan ylittävän osuuden (20 %).

15.2 Onko projektiin haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Paljonko rahoitusta on myönnetty?

Projektiin ei ole haettu rahoitusta muilta rahoittajilta.

15.3 De minimis -sääntöselvitys

Organisaatiolle ei ole myönnetty kuluvan verovuoden eikä kahden sitä edeltäneen verovuoden aikana de minimis-tukia.

16. LIITTEET

16.1 Pakolliset liitteet

Liite	toimittamatta	paperilla	sähköisenä	ei koske hakijaa	sisältyy edellä mainittuun rekisteriotteeseen
Kauppa- yhdistys- tai säätiörekisteriote	ý
Verovelkatodistus	ý
Selvitys nimenkirjoitusoikeuksista	ý

16.2 Muut hakijan omat liitteet

Liite	paperilla	sähköisenä
Metropolian hankereferenssit	..	ý
Opossum_kustannukset	..	ý
Opossum_toimenpiteet.pdf	..	ý

HAKEMUKSEN KÄSITTELYN EHDOT

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntijalausannon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle.

Hakija on tutustunut tähän hakemuslomakkeeseen olennaisesti liittyvään täyttöohjeeseen ja noudattanut siinä annettua ohjeistusta hakemuslomaketta täyttäessään. Hakija tietää, että tuen myöntämisen ehdot saattavat muuttua rahoitushakemuksen vireille tulon, rahoituspäätöksen ja projektin mahdollisen aloittamisen jälkeen ja ettei valtio vastaa siitä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Hakemuksen allekirjoittaja vakuuttaa, että hakemuksessa mainitut henkilöt ovat kirjallisesti suostuneet tässä hakemuksessa esiintyvien tietojen rekisteröimiseen rakennerahasto-ohjelmien seurannan tietojärjestelmiin henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä projektia koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai -päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan projektin tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Hakija sitoutuu noudattamaan ESR-toimintaa koskevia säädöksiä ja määräyksiä sekä rahoittajan asettamia erityisiä ehtoja ja toimintaa koskevia ohjeita. Hakija sitoutuu pitämään sellaista kirjanpitoa, josta käy selvästi ilmi ESR-projektista aiheutuneet kustannukset sekä toimittamaan rahoittajalle seuranta- ja raportointitietoja sekä luovuttamaan tietoja ulkopuolisille evaluaattoreille.

Hakija on tietoinen siitä, että asiakirjoihin, jotka ovat viranomaisen hallussa noudatetaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Komission asetuksen (EY) N:o 1828/2006 6 artiklan mukaisesti hallintoviranomaisen on tiedotettava tuensaajille, että rahoituksen hyväksyminen merkitsee myös sen hyväksymistä, että heidät mainitaan 7 artiklan 2 kohdan d alakohdan mukaisesti julkaistussa tuensaajien luettelossa, jossa julkaistaan sähköisesti tai muulla tavalla luettelo tuensaajista, toimien nimistä ja toimille osoitetun julkisen rahoituksen määrästä. Julkistaminen ei koske toimiin osallistuvien nimiä. Allekirjoituksellaan hakija hyväksyy tiedottamisen.

Päiväys ja hakijaorganisaation allekirjoitus

12.12.2013

Riitta Konkola

Rehtori, toimitusjohtaja

13. KUSTANNUSARVIO

13.A TOTEUTTAJAN PROJEKTIKIRJANPITOON TULEVAT KUSTANNUKSET

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

Kertakorvaus (lump sum).

13.A. 1 Aineet, tarvikkeet ja tavarat (vain aineelliset pienhankinnat)

Kustannus	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0

13.A. 2 Henkilöstökustannukset (palkat, palkkiot, lomapalkat, eläkevakuutus-, tel-, sotu-, ym. pakolliset henkilövakuutusmaksut jne.)

Kokoaikainen / osa-aikainen	Henkilötyökk	Tehtävät	2014	Yhteensä
Yhteensä	0		0	0

13.A. 3 Palvelujen ostot (ulkopuolisilta palveluntuottajilta ostettavat palvelut)

Kustannus	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0

13.A. 4 Matkakustannukset (koti- ja ulkomaan matka- ja majoituskustannukset)

Kustannus	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0

13.A. 5 Muut kustannukset

Kustannus	2014	Yhteensä
Loppujulkaisun kuvitus, taitto ja paino	1 500	1 500
Haastatteluista aiheutuvat matkakustannukset	250	250
Henkilöstökulut (Projektipäällikkö, työntekijät ja mahdolliset asiantuntijat)	47 950	47 950
Työpajakustannukset	300	300
Yhteensä	50 000	50 000

13.A. 6 Välilliset kustannukset

Kustannus	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0

Yhteensä

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset	2014	Yhteensä
1. - 6. Yhteensä	50 000	50 000

13.A. 7 Arvonlisävero (mikäli kustannukset kohdissa 1 - 6 on ilmoitettu verottomina, ilmoitetaan alv:n määrä)

Arvonlisävero	2014	Yhteensä
Yhteensä		

13.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT KUSTANNUKSET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ RAHOITUSTA

13.B. 8 Kuntasektori

Kustannus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta		
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta		
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset		
Yhteensä	0	0

13.B. 9 Muu julkinen sektori

Kustannus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta		
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta		
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset		
Yhteensä	0	0

13.B. 10 Yksityinen sektori

Kustannus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta		
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta		
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset		
Yhteensä	0	0

13. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat kustannukset	2014	Yhteensä
8. - 10. Yhteensä	0	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

KUSTANNUSARVIO YHTEENSÄ

Kustannukset yhteensä	2014	Yhteensä
13. A + 13. B Yhteensä	50 000	50 000

14. RAHOITUSSUUNNITELMA

14.A RAHOITUS TOTEUTTAJAN MAKSAMIIN KUSTANNUKSIIN

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

14.A. 1 Haettava ESR- ja valtion rahoitus

Haettava ESR- ja valtion rahoitus	2014	Yhteensä
Yhteensä	40 000	40 000

14.A. 2 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2014	Yhteensä
Kuntien maksamat osallistumismaksut	0	0
Muu kuntien rahoitus	10 000	10 000
Yhteensä	10 000	10 000

14.A. 3 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2014	Yhteensä
Muu julkinen rahoitus	0	0
Yhteensä	0	0

14.A. 4 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2014	Yhteensä
Yksityisten maksamat osallistumismaksut	0	0
Muu yksityinen rahoitus	0	0
Yhteensä	0	0

14.A. 5 Projektin tulot

Projektin tulot	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0

14. A YHTEENSÄ

Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin	2014	Yhteensä
1. - 5. Yhteensä	50 000	50 000

14.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT MUIDEN TAHOJEN RAHOITUSOSUUKSET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ ESR:N TAI VALTION RAHOITUSTA**14.B. 6 Kuntien rahoitus**

Kuntien rahoitus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta		
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta		
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset		
Yhteensä	0	0

14.B. 7 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta		
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta		
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset		
Yhteensä	0	0

14.B. 8 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta		
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta		
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset		
Yhteensä	0	0

14. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat rahoituserät	2014	Yhteensä
6. - 8. Yhteensä	0	0

RAHOITUS YHTEENSÄ**RAHOITUSSUUNNITELMA YHTEENSÄ**

Rahoitus yhteensä	2014	Yhteensä
14. A + 14. B Yhteensä	50 000	50 000