



Euroopan unioni

Euroopan aluekehitysrahasto

# EAKR-PROJEKTISUUNNITELMA

## Euroopan aluekehitysrahaston osittain rahoittamat projektit

Ohjelmakausi 2007 - 2013



ETELÄ-SUOMEN  
LÄÄNINHALLITUS

### Viranomaisen merkintöjä

Saapumispvm	27.3.2008	Diaarinumero	ESLH-2008-03073/Ha-7
Käsittelijä	Taina Lommi	Puhelinnumero	071 873 2244
Hakemusnumero	801626	Projektikoodi	A30290
Hakemustyyppi	Uusi hakemus	Tila	Käynnissä 14.07.2008

### 1. VIRANOMAINEN, JOLLE HAKEMUS OSOITETAAN

Etelä-Suomen lääninhallitus, sivistisosasto
---

### 2. PROJEKTI, JOLLE HAETAAN RAHOITUSTA

Projektin nimi	Kulttuurisilta - Osallistava kulttuurikasvatus pääkaupunkiseudun palvelutuotannossa		
Ohjelma	Etelä-Suomi		
Toimintalinja	4 : Suurten kaupunkiseutujen kehittäminen		
Projektityyppi	Kehittämiprojekti		
Aloituspäivämäärä	1.8.2008	Päättyispäivämäärä	31.7.2011

### 3. PROJEKTIN HAKIJAN TIEDOT

Hakijan nimi	Metropolia Ammattikorkeakoulu		
Hakijatyyppe	Ammattikorkeakoulu		
Y-tunnus	2094551-1		
Lähiosoite	Kalevankatu 43 G 12	Puhelinnumero	09-31083000
Postinumero	00181		
Postitoimipaikka	Helsinki	Faksinumero	09-31083001
Pankkiyhteys	Sampo Oyj	Tilinumero	800019-71273918
Web-osoite	www.metropolia.fi		
Projektin vastuuhenkilön nimi	Tuire Ranta-Meyer (kulttuuriala)		
Asema organisaatiossa	kulttuuri ja luova toimiala klusterin johtaja		
Sähköpostiosoite	tuire.ranta-meyer@stadia.fi	Puhelinnumero	050-5262002
Taloushallinnon vastuuhenkilön nimi	Sirpa Ryhänen		
Asema organisaatiossa	Talouspäällikkö		
Sähköpostiosoite	sirpa.ryhanen@stadia.fi	Puhelinnumero	050-3637868
Projektipäällikön nimi	Laura Huhtinen-Hildén		
Sähköpostiosoite	laura.huhtinen-hilden@stadia.fi	Puhelinnumero	050-4013469
Seurantayhdysenkilön nimi			
Sähköpostiosoite			
Hakemusvaiheen yhteyshenkilön nimi	Anna-Maria Vilkuna		
Sähköpostiosoite	anna-maria.vilkuna@stadia.fi	Puhelinnumero	040-3347929

## 4. HAKIJAORGANISAATION JA YHTEISTYÖTAHOJEN KUVAUS

### 4.1 Hakijaorganisaation osuus ja tehtävät projektin toteutuksessa

'' Hakija toteuttaa projektin kokonaan itse

'' Hakija toteuttaa projektin osittain itse ja osittain alihankintana

Ý Hakija toteuttaa projektin osittain itse, osittain alihankintana ja osittain toteutuksesta vastaa yksi tai useampi osatoteuttaja

'' Hakija toteuttaa projektin kokonaan ostopalveluna

#### 4.1.1 Osatoteuttajien määrittely, nimeäminen, Y-tunnukset ja toteutusosuudet (kumppanuus- tai aiesopimukset)

Osatoteuttajan nimi	Espeen Vapaan sivistyön tulosityksikkö, yhdyshenkilö Piia Rantala
Y-tunnus	0101263-6
Sanallinen kuvaus toteutusosuudesta	
Espeen kaupunki osallistuu projektiin tässä projektisuunnitelmassa ja liitteissä esitettyjen tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisesti. Espoon kaupunki osallistuu projektiryhmän ja ohjausryhmän toimintaan, osallistuu projektista tiedottamiseen ja julkaisutoimintaan, vastaan omassa organisaatiossaan projektia koskevan toiminnan raportoinnista ja seurannasta ja toimittaa Metropolialle kaikki projektin hallinnointiin kuuluvat tiedot.	
Osatoteuttajan nimi	Helsingin Kulttuuriasiainkeskus, yhdyshenkilö Marianna Kajantie
Y-tunnus	0201256-6
Sanallinen kuvaus toteutusosuudesta	
Helsingin kaupunki osallistuu projektiin tässä projektisuunnitelmassa ja liitteissä esitettyjen tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisesti. Helsingin kaupunki osallistuu projektiryhmän ja ohjausryhmän toimintaan, osallistuu projektista tiedottamiseen ja julkaisutoimintaan, vastaan omassa organisaatiossaan projektia koskevan toiminnan raportoinnista ja seurannasta ja toimittaa Metropolialle kaikki projektin hallinnointiin kuuluvat tiedot.	
Osatoteuttajan nimi	Kauniaisten Kulttuuritoimi, yhdyshenkilö Mar-Leena Kolehmainen
Y-tunnus	0203026-2
Sanallinen kuvaus toteutusosuudesta	
Kauniaisten kaupunki osallistuu projektiin tässä projektisuunnitelmassa ja liitteissä esitettyjen tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisesti. Kauniainen osallistuu projektiryhmän ja ohjausryhmän toimintaan, osallistuu projektista tiedottamiseen ja julkaisutoimintaan, vastaan omassa organisaatiossaan projektia koskevan toiminnan raportoinnista ja seurannasta ja toimittaa Metropolialle kaikki projektin hallinnointiin kuuluvat tiedot.	
Osatoteuttajan nimi	Vantaan Kulttuuripalveluiden tulosalue, yhdyshenkilö Iiris Lehtonen
Y-tunnus	0124610-9
Sanallinen kuvaus toteutusosuudesta	
Vantaan kaupunki osallistuu projektiin tässä projektisuunnitelmassa ja liitteissä esitettyjen tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisesti. Vantaa osallistuu projektiryhmän ja ohjausryhmän toimintaan, osallistuu projektista tiedottamiseen ja julkaisutoimintaan, vastaan omassa organisaatiossaan projektia koskevan toiminnan raportoinnista ja seurannasta ja toimittaa Metropolialle kaikki projektin hallinnointiin kuuluvat tiedot.	

## **4.2 Mitkä tahot ovat olleet mukana projektin valmistelussa ja miten?**

Projektin suunnitteluun ovat Helsingin ammattikorkeakoulun (1.8.2008 alkaen Metropolia Ammattikorkeakoulu) kulttuurin toimialan lisäksi osallistuneet Espoon, Helsingin, Kauniaisten ja Vantaan kaupunkien kulttuuripalveluja johtavat ja kulttuuriorganisaatioissa työskentelevät henkilöt. Lisäksi projektin alustavaan valmisteluun on kuulunut toiminnallisia pilotteja, joiden suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin ovat osallistuneet Helsingin ammattikorkeakoulun opettajat ja opiskelijat, kulttuuriorganisaatioiden edustajat sekä pilottiprojekteihin osallistuneet erityiskohderyhmien edustajat.

## **4.3 Projektin ohjausryhmän suunniteltu kokoonpano**

Pääkaupunkiseudun kaupunkien sekä Metropolia Ammattikorkeakoulun edustus. Lisäksi ohjausryhmään kutsutaan kohderyhmien edustajia ja projektin toteuttajatahojen ulkopuolista asiantuntemusta. Olennaista on, että ohjausryhmässä on riittävä edustus pääkaupunkiseudun taide- ja kulttuurilaitoksista.

## **4.4 Muut projektit tai projektikokonaisuudet, joihin haettava projekti mahdollisesti liittyy, mukaan lukien rakennerahastoista (ESR ja EAKR) rahoitetut projektit**

.

## **5. PROJEKTIN TARVE JA KYSYNTÄLÄHTÖISYYS**

### **5.1 Mihin tarpeeseen projektilla haetaan ratkaisua?**

Jotta pääkaupunkiseudulla voidaan ylläpitää tasapainoista yhdyskuntarakennetta ja sosiaalista eheyttä, pitää kaupunkien pystyä tukemaan etenkin syrjäytymisvaarassa olevia erityisryhmiä, kuten lapset, nuoret, maahanmuuttajat ja vanhukset. Kulttuurikasvatuksen ja kulttuuri- ja taidelaitosten mahdollisuudet ja resurssit tässä toiminnassa ovat vielä suurelta osin hyödyntämättä. Nyt esitettävässä Kulttuurisilta-projektissa integroidaan ns. osallistava kulttuurikasvatus aiempaa aktiivisemmin kaupunkien palvelutuotantoon. Näin projekti tukee toimintaa, jolla pyritään ehkäisemään eriarvoisuuden lisääntymistä. Projekti pyrkii tavoittamaan erityisesti ne kaupunkilaiset, jotka jäävät kulttuuri- ja taidekokemusten katvealueelle. Näille erityisryhmille jo nyt suunnattuja taide- ja kulttuuripalveluita olisi mahdollista kehittää luomalla toimintamalli, joka integroisi toisaalta hajanaista kulttuurikasvatuksen kenttää ja toisaalta huomioisi eri kohderyhmien erityistarpeet.

Kulttuurisilta-projektin tarkoituksena on ennen kaikkea rakenteellinen kehitystyö: tavoitteena on saada tietoa erityisryhmille suunnattujen kulttuuripalvelujen järjestämisestä, kerätä ja luoda hyviä käytänteitä erityisryhmien tavoittamiseen ja heille suunnattuun kulttuuritoimintaan, rakentaa kulttuuripalveluiden kenttää integroiva toimintamalli ja jalkauttaa kehitetty toimintamalli ja hyviä käytänteitä kaupunkien kulttuuriyksiköiden sekä Metropolia Ammattikorkeakoulun kulttuurialan toimintaan.

## **5.2 Onko projektin tarpeesta ja kysynnästä olemassa esiselvityksiä, ennakointitietoa tms. ja miten sitä on hyödynnetty projektin valmistelussa?**

Projektin valmistelussa on hyödynnetty kaupunkien kulttuuripalveluiden kehittämistä koskevia tietoja (esim. kulttuuri- ja luovuusstragioiden, Helsingin kaupungin tutkimusohjelma 2007-2009) ja yleisemmin kulttuuri- ja opetusalan kehittämistä koskevaa aineistoa (esim. Taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet ja mietinnöt, OPM:n aluekehitysstrategia 2003-2013, OPM:n Luovuuden, osaamisen ja innovatiivisuuden politiikkaohjelmaehdotus 2007 sekä OPM:n Luovuusstrategian loppuraportti Yksitoista askelta luovaan Suomeen 2006). Lisäksi on hyödynnetty kaupunkien kilpailukykyyn ja yritystoiminnan kehittämistä koskevaa tietoa. Eriarvoisuuden lisääntymistä, väestön ikärakenteen muuttumista, maahanmuuttoa ja lasten ja nuorten syrjäytymistä koskevaa tilastointia ja tutkimusta on runsaasti saatavilla esim. Stakesin ja Helsingin kaupungin tietokeskuksen tutkimustyönä. Ammattikorkeakoulun roolia on hankkeen valmistelussa lähestytty sekä lain ja asetusten että selvitysten ja kannanottojen (esim. Metropolialueen yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen yhteinen aluestrategia 2006-2009) kautta.

Projektin tarvetta perustelevat myös valmisteluvaiheessa ilmi tulleet kulttuurialan toimijoiden näkemykset alan kehittämistarpeista sekä projektipilottien kautta kertynyt palaute kulttuuripalvelun toimijatahoilta sekä projektin kohteena olevilta erityisryhmiltä.

## **6. PROJEKTIN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄN KUVAUS**

### **6.1 Projektin toiminnan maantieteellinen kohdealue**

#### **Maakunnat**

Uusimaa

#### **Seutukunnat**

Helsingin

#### **Kunnat**

Espoo

Helsinki

Vantaa

Kauniainen

### **6.2 Mitkä ovat projektin varsinaiset kohderyhmät ja ovatko kohderyhmään kuuluvat yritykset tiedossa?**

Espoon, Helsingin, Kauniaisten ja Vantaan kulttuuripalveluja tuottavat organisaatiot, yritykset ja yhteisöt sekä erityisryhmille palveluja tuottavat kulttuurin ammattilaiset ja tulevat ammattilaiset.

Kulttuuripalveluista helposti syrjäytyvät erityisryhmät. Tällaisia projektiin kohdennettuja erityisryhmiä ovat tietyt lapsi- ja nuorisoryhmät, maahanmuuttajat ja ikäihmiset.

Näihin kohderyhmiin integroituvat tai integroitavissa olevat yritykset selviävät projektin ensimmäisen vaiheen tiedonkeruun aikana (ks. kohta 9.1).

### **6.3 Mitkä ovat projektin varsinaisten kohderyhmien lisäksi sellaiset välilliset kohderyhmät ja muut tahot joihin projektin toiminta kohdistuu?**

Projekti vahvistaa ja hyödyntää luovan liiketoiminnan toimialoja pääkaupunkiseudulla.

Välillisesti hyötyviä tahoja ovat myös vanhusten hoitohenkilöstö ja omaishoitajat, maahanmuuttajia ohjaavat ja auttavat tahot, päiväkotien henkilöstö, peruskoulun opettajat sekä lapsi- ja nuorisotyötä tekevät tahot.

Projekti hyödyttää välillisesti varsin laajaa toimijakenttää.

### **6.4 Projektiin osallistuvien yritysten arvioitu lukumäärä yhteensä**

### **6.5 Projektiin osallistuvien muiden organisaatioiden arvioitu lukumäärä**

### **6.6 Miten projekti edistää alueellisen EAKR-toimenpideohjelman tavoitteita?**

Kulttuurisilta-projekti pyrkii toimenpideohjelman tavoitteiden mukaisesti kaupunkien erityishaasteiden innovatiiviseen ratkaisemiseen siten että tuetaan koko kaupunkiseudun vetovoimaa. Projektilla vahvistetaan yhteisöllistä kehitystyötä, edistetään seudun sosiaalista koheesiota, vähennetään yhteiskunnan eriarvoisuutta ja ehkäistään lasten, nuorten, maahanmuuttajien ja ikäihmisten syrjäytymistä. Hanke tuottaa heitä osallistaen uusia virkistys- harrastus- ja kulttuuripalveluja ja edistää elävää kaupunkikulttuuria ja kulttuuripalveluiden saatavuutta. Taidekasvatus toteutuu entistä tasa-arvoisemmin, koska projektilla tuetaan osallistavaa ja voimaannuttavaa taidekasvatusta, itseilmaisua ja taiteiden terapeuttisia vaikutuksia hyödyntävää elämyksellistä työskentelyä, joka lisää kansalaisten henkistä hyvinvointia ja elämän tarkoituksenmukaisuuden kokemusta. Lisäksi Kulttuurisilta tukee kulttuurialalle työllistymisen mahdollisuuksia ja luo uusia palvelumuotoja kulttuurialan ja muiden alojen välille. Koska projektissa on olennaista rakenteiden kehittäminen, sillä pyritään aikaan saamaan pitkäkestoisia vaikutuksia. Näin voidaan ennakoida kulttuurisessa ja yhteiskunnallisessa toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia. Toisaalta myös tehostetaan toimintaa: hankkeessa luodaan edellytyksiä kaupunkien kulttuuripalveluiden yhteistyölle ja tehostamiselle ja kehitetään uusia tehokkaampia käytänteitä ja toimintamalleja.

### **6.7 Miten projekti edistää muiden kansallisten ja maakunnallisten ohjelmien tavoitteita?**

Projekti on Helsingin seudun innovaatiostrategian painopistealueella (Julkisten palveluiden uudistaminen ja innovaatiot) ja Toimenpide-ehdotus 10:n mukainen (Kaupungit kehittävät yhteistyössä innovaatiotoiminnan mahdollistavat rahoitus- ja toimintamallit). Innovaatiostrategian mukaisesti julkiset palvelut pyritään liittämään osaksi uuden tiedon ja osaamisen tuotantoa sekä innovaatioympäristöjä, jolloin tyypillisesti on kysymys pitkäjänteisestä investoinnista tulevaisuuteen. Strategiassa painotetaan myös että kaupunkien on liitettävä innovaatiotoiminnassa nykyistä tiiviimmin yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen kanssa. Erityisen keskeiseen rooliin voivat nousta kaupunkien omistamat ammattikorkeakoulut, joilla on runsaasti kokemusta työelämäyhteistyöstä ja yhteisistä kehityshankkeista.

## 7. PROJEKTIN TAVOITTEET, TULOKSET JA VAIKUTUKSET

### 7.1 Mitkä ovat projektin tavoitteet, projektin arvioidut tulokset ja vaikutukset ja kuka niitä hyödyntää?

Kulttuurisilta-projektissa syntyy eriarvoisuutta vähentäviä ja kaupunkilaisia hyvin palvelevia ja tavoitettavia kulttuuripalveluja. Tarkoituksena on rakenteisiin kohdistuva kehitys- ja tutkimustyö: tavoitteena on saada tietoa erityisryhmille suunnattujen kulttuuripalvelujen järjestämisestä, kerätä ja luoda hyviä käytänteitä erityisryhmien tavoittamiseen ja heille suunnattuun kulttuuritoimintaan, rakentaa kulttuuripalveluiden kenttää integroiva toimintamalli ja jalkauttaa kehitetty toimintamalli ja hyviä käytänteitä sekä kaupunkien kulttuuriyksiköiden että Metropolia Ammattikorkeakoulun kulttuurialan toimintaan. Tavoitteiden toteuttamista arvioidaan läpi projektin laadullisen osanottajapalautteen avulla osaprojekteissa sekä kehitettävissä opinnäytetöissä, tuotoksissa ja julkaisuissa. Tavoitteet sekä niiden arvioimisen prosessi kirjataan tutkimuksen ensimmäisessä vaiheessa tarkennettavaan toteutussuunnitelmaan.

### 7.2 Kuinka monta uutta työpaikkaa projekti saa aikaan?

Tavoite	3 kpl	joihin työllistyy naisia	3 kpl
---------	-------	--------------------------	-------

#### 7.2.1 Uusista työpaikoista tutkimus- /tutkimus- & kehitystyöpaikkoja?

Tavoite	1 kpl	joista naisten työpaikkoja	1 kpl
---------	-------	----------------------------	-------

### 7.3 Kuinka monta uutta yritystä projekti saa aikaan?

Tavoite	2 kpl	joista naisten perustamia	2 kpl
---------	-------	---------------------------	-------

### 7.4 Mitkä ovat projektin laadulliset vaikutukset kohderyhmään ja toimintaympäristöön ja miten niitä arvioidaan?

Kulttuuripalveluiden rakenteellisen kehittämistyön kautta projektin on mahdollista vaikuttaa pitkäkestoisesti sekä kohderyhmään että toimintaympäristöön. Varsinaisen kohderyhmän tasolla vaikutukset liittyvät kulttuuripalveluiden näkyvyyteen ja tehostumiseen sekä kulttuurialan ammattilaisten työllistymiseen. Kulttuuriala voi saada lisää yhteiskunnallista painoarvoa, jos ala pystyy tavoittamaan laaja-alaisesti ja ajan hengessä erilaisia yhteiskunnan ryhmiä ja niiden kanssa työskenteleviä ammattilaisia. Pitkäkestoisia vaikutuksia voitaneen arvioida esim. kulttuurilaitosten käyttöasteen avulla, kulttuurin ammattilaisten ja tulevien ammattilaisten työllistymiskehitystä seuraamalla sekä seuraamalla, miten hankkeessa kehitetty toimintamalli toteutuu useamman vuoden tähtäimellä. Pitkäkestoisia vaikutuksia voidaan pyrkiä todentamaan myös esim. erityisryhmien ja heitä opettavien ja hoitavien tahojen hyvinvoinnin, elämäntilanteen, toimintakyvyn ja voimaannuttamisen kokemuksina, kulttuuripalveluihin liittyvinä myönteisinä asenteina sekä esimerkiksi lasten ja nuorten kouluviihtymisen kokemuksina.

## 7.5 Onko projektilla tasa-arvovaikutuksia:

- ý sukupuolen
  - .. rodun
- ý etnisen alkuperän
  - .. uskonnon
  - .. vakaumuksen
- ý vammaisuuden
- ý iän
  - .. sukupuolisen suuntautumisen näkökulmasta

### 7.5.1 Jos on, minkälaisia vaikutuksia?

Projekti tukee naisvaltaisen kulttuurialan näkyvyyttä ja naisten alalle työllistymistä. Se vaikuttaa positiivisesti esimerkiksi kulttuuriorganisaatioissa toimivien naisten työmenetelmiin ja työssä viihtymiseen. Myös tiettyjen kohderyhmien kanssa työskentelevät ammattilaiset ovat enemmistöltään naisia (esimerkiksi opetus- ja vanhustyö) ja projekti tukee välillisesti heidän ammattitaitoaan ja ammatti-identiteettiään. Projekti tukee siis monella tasolla naisten näkyvyyttä ja yhteistoimintaa.

Projektilla on keskeisesti tasa-arvovaikutuksia myös etnisen alkuperän, iän ja vammaisuuden näkökulmasta, koska hankkeessa toimitaan maahanmuuttajien, ikäihmisten sekä lasten ja nuorten parissa.

## 7.6 Onko projektia suunniteltaessa tehty sukupuolivaikutusten arviointi? Jos on, mitkä ovat arvioinnin tulokset?

Ei

## 7.7 Onko projektilla vaikutuksia ympäristöön? Jos on, minkälaisia vaikutuksia ?

Ks.alla

### 7.7.1 Ympäristövaikutukset

Vaikutuksen kohde	Vaikutusaste				Sanallinen selitys
	Haitallinen	Neutraali	Vähäinen myönteinen	Merkittävä myönteinen	
Vaikutuksen ilmastonmuutokseen					
- energiatehokkuuden parantumiseen	..	ý	..	..	
- uusiutuvien energialähteiden käytön lisääntymiseen	..	ý	..	..	
- ilmastonmuutoksen aiheuttamien riskien vähentämiseen	..	ý	..	..	
- fossiilisten hiilidioksidipäästöjen vähentämiseen	..	ý	..	..	
Vaikutukset päästöihin					
- vesistöön	..	ý	..	..	
- maaperään	..	ý	..	..	

- ilmaan	..	ý	..	..	
Vaikutukset kulutukseen ja tuotantoon					
- jätteiden määrän vähentämiseen	..	ý	..	..	
- hyötykäyttöön ja kierrätykseen	..	ý	..	..	
- energia- ja materiaalitehokkuuteen	..	ý	..	..	
- paikallisten uusiutuvien raaka-aineiden ja palvelujen käyttöön	..	..	ý	..	Tuetaan paikallisia kulttuuripalveluita, yhteisöjä ja yrittäjiä
Vaikutukset luonnonolosuhteisiin ja yhdyskuntiin					
- maisemaan	..	ý	..	..	
- kulttuuriympäristöön	..	..	..	ý	Huomattavia vaikutuksia kaupunkikulttuuriin ja kaupunkilaisten viihtymiseen
- luonnon monimuotoisuuteen	..	..	ý	..	
- Natura 2000 ohjelman kohteisiin	..	ý	..	..	
Vaikutukset ihmisiin					
- elinoloihin ja viihtyvyyteen	..	ý	..	..	Ks. kohta 7.4
- terveyteen	..	ý	..	..	Ks. kohta 7.4
- turvallisuuteen	..	ý	..	..	Ks. kohta 7.4
Vaikutukset liikenteeseen					
- henkilöautoliikenteen kasvun hillitseminen	..	ý	..	..	
- kuljetustarpeen vähenemiseen	..	ý	..	..	
- logistiikan tehostamiseen	..	ý	..	..	
- joukkoliikenteen tai kevyen liikenteen osuuteen	..	ý	..	..	
Vaikutukset tutkimiseen ja koulutukseen					
- ympäristöteknologiaan	..	ý	..	..	
- ympäristöjärjestelmien käyttöönottoon	..	ý	..	..	
- ympäristöosaamiseen ja tietoisuuteen	..	ý	..	..	



## **8. PROJEKTIN TOIMENPITEIDEN JA TUOTTEIDEN KUVAUS**

### **8.1 Mitkä ovat projektin keskeiset toimenpiteet?**

Kulttuurisilta etenee projektikumppaneiden yhdessä suunnittelemänä, erityisryhmien tarpeista lähtevinä osaprojekteina (liite 1). Teemoja ovat:

1. Taidekasvatuksen mahdollisuuksia monikulttuurisessa päiväkodissa - yhteisön voimavarat maahanmuuttajan ja hänen perheensä tukena
2. Ikäihmiset - taiteen voimaannuttava vaikutus ja luovuuden kuntoutukselliset ulottuvuudet
3. Erityispäiväkodin arkeen työtapoja, materiaalia ja mahdollisuuksia - tasa-arvoa taiteen tekemisessä ja taidekasvatuksessa
4. Taidekasvatuksen mahdollisuudet siltana koulun/päiväkodin ja taideorganisaation välillä
5. Taide voimavarana elämässä
6. Kaupunkien käyttöön soveltuvaa materiaalia kulttuurisilta- ja taidekohtaamistyön jatkamiseksi kulttuuri- ja taideorganisaatioiden ja erityisryhmien kesken

Projekti etenee kolmessa vaiheessa (liite 2):

- I vaihe 1.8.2008-31.12.2008: projektin käynnistäminen sekä toimintasuunnitelman, toteutusvastuiden ja tiedottamisen tarkentaminen, tarkentamistyöhön tarvittavan tiedon ja hyvien käytänteiden keruu, ensimmäisten osaprojektien toteutus
- II vaihe 1.1.2009 -31.7.2010: yhdessä suunniteltujen osaprojektien/hankkeiden toteuttaminen, uusien kulttuurialan opetukseen ja palveluihin soveltuvien tuotosten ja uuden toimintamallin kehittäminen, osatulosten julkistaminen
- III vaihe 1.8.2010 - 31.7.2011: yhdessä suunniteltujen osaprojektien toteuttaminen, tuotosten ja toimintamallin jalkauttaminen rakenteiden osaksi, tulosten julkistaminen ja projektin lopetus.

### **8.2 Projektissa kehitettävät uudet tuotteet (opetusmateriaalit, menetelmät, ohjelmat yms.), palvelut ja toimintatavat sekä työsuunnitelma niiden kehittämiseksi**

Projektissa kehitettävä toiminta mahdollistaa rajapintoja ja kohtauspaikkoja, joissa syntyy sekä uusia kulttuuripalveluja että uutta opetusmateriaalia ja menetelmätietoutta. Koska osaprojekteissa on olennaista kunkin erityisryhmän, usean organisaation edustajien, usean kaupungin edustajien sekä Metropolia Ammattikorkeakoulun opettajien ja opiskelijoiden yhteistyö, niissä syntyy tuotoksia, joita voidaan soveltaa sekä kenttätyössä että kulttuuriorganisaatioissa ja niitä kehitettäessä. Tällaisia tuotoksia voivat olla esimerkiksi esitykset, oppimateriaalit sekä menetelmäpankit. Tärkein yhteinen tuotos on rakenteisiin jalkautettava toimintamalli, joka rakentuu kaupunkien väliselle yhteistyölle.

Tuotteistamissuunnitelma tarkennetaan hankkeen toisessa vaiheessa, kun osaprojekteissa kohdennetusti syntyy tuotteistettavissa olevia aineistoja.

### **8.3 Projektin pysyvät vaikutukset; (miten juurrutetaan pysyväksi toiminnaksi)?**

Projektin olennainen tavoite on taidekasvatuksen kosketuspinnan laajentaminen. Tähän pyritään kokoamalla tietoa ja kokemusta taidekasvatuksen osallistavista menetelmistä, joiden avulla kulttuurikasvatus olisi yhä laajemman kansanosan ulottuvilla. Päämääränä on tämän tiedon ja kokemuksen sulauttaminen osaksi työelämälähtöistä koulutusta sekä kaupunkien ja Metropolian välistä yhteistyötä, joka mahdollistaa toiminnan jatkuvuuden.

Projektin päämääränä on rakentaa kulttuuripalveluiden toimintaa integroiva malli ja jalkauttaa se organisaatioiden toiminnan osaksi. Juurruttamisen kannalta keskeistä on, että hankkeeseen osallistuvien kaupunkien kulttuuripalvelut jatkavat hankkeen loputtuakin innovatiivista yhteistyötään sekä yhteistyötä Metropolia Ammattikorkeakoulun kanssa. Hankkeen yksi kehittämistyön ulottuvuus on se, että kehitettyyn toimintamalliin kirjataan tulevan yhteistyön tavoitteet ja tavoitteiden arvioimisen kriteerit.

## **9. PROJEKTIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA**

### **9.1 Vuosittain eritelty toiminnan kuvaus toimenpiteiden toteutuksesta, vastuista ja projektin vaiheistamisesta**

#### **2008**

Suunnitteluvaihe/syksy08: Varmistetaan suunnitteluvaiheen toimijaorganisaatio ja valitaan kokopäiväinen projektipäällikkö vastaamaan käytännön toteutuksesta. Lehtori Laura Huhtinen-Hildén toimii osa-aikaisena projektijohtajana vastaten sisällöllisestä ohjauksesta. Projektille perustetaan ohjausryhmän lisäksi projektiryhmä, joka on tukee projektin sisällöllistä ja toiminnallista etenemistä. Kerätään kulttuuripalvelujen tuottajilta sekä erityisryhmien kanssa työskenteleviltä tietoa nykyisistä erityisryhmille suunnatun toiminnan hyvistä käytänteistä ja ongelmakohtista. Tämän aineiston ja jo käynnistyneiden pilottiprojektien (liite 2) pohjalta suunnitellaan yhdessä kulttuuripalvelujen tuottajaorganisaatioiden ja erityisryhmien edustajien kanssa hankkeen toimintatutkimuksellinen eteneminen, sitä koskeva tiedotustoiminta sekä tarkennetaan toimintasuunnitelma. Suunnittelussa kuullaan kulttuurialan asiantuntijoita. Valitaan tiettyjen erityisryhmien kanssa työskentelevien vastuuryhmien vetäjät, jotka ovat sekä Metropolian että kaupunkien kulttuuri- ja taidelaitosten henkilökuntaa. Vetäjät osallistuvat suunnitteluun.

Hanke järjestää alkuseminaarin, tiedottaa kohderyhmilleen projektin käynnistymisestä, ohjausryhmä kokoontuu 2 kertaa ja projektiryhmä kokoontuu vähintään 4 kertaa.

Projektille hankitaan tarvittava välineistö, suunnitellaan oma graafinen ilme, tuotetaan hankkeen esittelymateriaalia ja avataan omat www-sivut ja luodaan toimivat kommunikaatiovälineet (esim. wiki).

## 2009

### Toteutusvaihe/kevät09:

Tiettyjen erityisryhmien kanssa työskentelevät vastuuryhmien vetäjät aloittavat työnsä. Metropolian edustaja ja kulttuuri- ja taidelaitosten edustaja muodostavat työparin. Helsingissä toteutetaan "ikäihmiset taiteen keskiössä"-osaprojekti ja Vantaalla aloitetaan yhteistyö musiikkiopistosta. Kauniaisissa toteutetaan koululaisille suunnattu osaprojekti (liite 2). Suunnitellaan osaprojektit, niiden kehittämiskohteet sekä tarkennetaan niiden tutkimusmenetelmät syksyille 2009 ja keväälle 2010 integroimalla projekti osaksi Metropolian ja taide- ja kulttuurilaitosten toimintaa. Olennaista on tehdä yhteistyötä myös erityisryhmien edustajien kanssa. Tarkennetaan Metropolian opettajien ja opiskelijoiden tekemä hanketyö. Julkistetaan syksyllä kerätyn haastattelu- ja kyselyaineiston tulokset. Järjestetään julkinen seminaari sekä kaksi ohjausryhmän, neljä projektiryhmän sekä tarvittava määrä tiettyä erityisryhmää koskevia kokouksia.

### Toteutusvaihe/syksy09:

Toteutetaan osaprojekteja (mm. Espoossa koululaisille suunnattu), kerätään tutkimusaineistoa, luodaan projektikohtaisia tuotteita (esim. tarvittavat opetusaineistot, videot ymv.) ja kootaan projektitason tuloksia. Järjestetään hankeseminaari, tiedotetaan tuloksista, tiedon kulku varmistetaan myös ohjausryhmän (2), projektiryhmän (5) sekä vastuuryhmätason kokoontumisissa. Pyritään tekemään kansainvälistä yhteistyötä osallistumalla alan seminaareihin ja varautumalla tutustumismatkaan.

## 2010

### Toteutusvaihe/kevät2010:

Toteutetaan ja lopetetaan osaprojektit (liite 2), kerätään niistä edelleen aineistoa ja tarkennetaan projektitason tulokset. Tämä tapahtuu myös oppimateriaalien tuottamisen muodossa, joka tukee käytäntöjen jatkuvuutta paikallistasolla. Suunnitellaan miten hankkeen tulokset rakenteellisesti jalkautetaan pääkaupunkiseudun kulttuuripalveluja tarjoavien organisaatioiden arkityöskentelyyn ja t&k-toimintaan siten, että tuetaan rakenteellisesti kulttuurialan innovatiivista ja näkyvää kehittämistä, kaupunkien kulttuuriorganisaatioiden ja toimijoiden yhteistyötä ja kulttuurialalle työllistymisen mahdollisuuksia. Tällöin kyseessä on myös Metropolia Ammattikorkeakoulun toimintatapojen ja opetussuunnitelman tarkentaminen. Luodaan projektin olennaisena tuloksena alustava kulttuuripalvelujen järjestämistä koskeva pääkaupunkiseudun yhteinen innovatiivinen toimintamalli. Tiedotaan hankkeen tuloksista, järjestetään hankeseminaari sekä ohjausryhmän (2), projektiryhmän (5) ja vastuuryhmätason kokoontumisia ja varaudutaan esittelemään projektia alan kansainvälisessä seminaarissa.

### Päätös vaihe/syksy2010:

Rakenteisiin jalkauttamisvaihe luodun toimintamallin mukaisesti. Tiettyjä erityisryhmiä koskevan työskentelyn jatkosuunnittelu. Projektin tulosten tarkennus ja mahdollisen jatkohankkeen suunnittelu. Ohjausryhmän (2), projektiryhmän (5) ja vastuuryhmätason kokoontumisia.

## 2011

### Päätös vaihe/kevät2011:

Projektin tulosten ja tuotosten julkistaminen sekä innovatiivisten tapahtumien että julkaisujen muodossa. Ohjausryhmän (2), projektiryhmän (6) sekä vastuuryhmätason kokoontumisia. Hankkeen loppuseminaari ja muita päätöstapahtumia, jotka ovat hankkeen toimintaperiaatteiden ja saatujen kokemusten mukaan suunniteltuja.

## 9.2 Tiivistelmä projektista Internetin tietopalvelua varten (tavoitteet, toimenpiteet, tulokset)

Kulttuurisilta - Osallistava kulttuurikasvatus pääkaupunkiseudun palvelutuotannossa

Toteuttajat: Metropolia Ammattikorkeakoulu, Espoon Vapaan sivistystyön tulosityksikkö, Helsingin Kulttuuriasiain keskus, Kauniaisten Kulttuuritoimi ja Vantaan Kulttuuripalveluiden tulosalue

Kulttuurisilta-projektin tarkoituksena on on kehittää sekä toiminnallisesti että rakenteellisesti pääkaupunkiseudun ikäihmisten, maahanmuuttajien sekä tiettyjen lapsi- ja nuorisoryhmien kulttuuripalveluja. Nämä ryhmät jäävät nyt helposti kulttuuripalveluiden katvealueelle.

Tavoitteena on saada tietoa erityisryhmille suunnattujen kulttuuripalvelujen järjestämisestä, kerätä ja luoda hyviä käytänteitä erityisryhmien tavoittamiseen ja heille suunnattuun kulttuuritoimintaan, rakentaa pääkaupunkiseudun kulttuuripalveluiden kenttää integroiva toimintamalli ja jalkauttaa kehitetty toimintamalli ja hyviä käytänteitä sekä kaupunkien kulttuuriyksiköiden että Metropolia Ammattikorkeakoulun kulttuurialan toimintaan. Projekti auttaa pääkaupunkiseudun kulttuuripalveluja tuottavia organisaatioita, yrityksiä ja yhteisöjä sekä kulttuurin ammattilaisia tavoittamaan ja työskentelemään erityisryhmien kanssa. Välillisesti projektista hyötyvät myös ikäihmisten, maahanmuuttajien sekä lasten ja nuorten kanssa työskentelevät tahot.

Projektissa kerätään tietoa ja luodaan hyviä käytänteitä erityisryhmien kanssa toteutettavissa toimintajaksoissa. Nämä rakennetaan kaupunkien ja organisaatioiden yhteistyönä. Projekti etenee toimintatutkimuksena: tietoa kerätään laadullisin menetelmin, yhdessä erityisryhmien ja heidän kanssaan työskentelevien kanssa. Projektin tuloksena syntyy paitsi tietoa, käytänteitä ja julkaisuja myös kulttuuritapahtumia sekä oppimateriaaleja.

Projekti tukee kaupunkien erityishaasteiden innovatiivista ratkaisemista, vähentää eriarvoisuutta ja ehkäisee lasten, nuorten, maahanmuuttajien ja ikäihmisten syrjäytymistä. Se tuottaa heitä osallistaen uusia virkistys-harrastus- ja kulttuuripalveluja ja edistää elävää kaupunkikulttuuria ja kulttuuripalveluiden saatavuutta. Projekti tuottaa uudenlaisia kulttuurialalle työllistymisen mahdollisuuksia. Koska projektin tavoitteena on rakenteiden kehittäminen, sillä pyritään ennakoimaan kulttuurisessa ja yhteiskunnallisessa toimintaympäristössä tapahtuvia muutoksia.

## **10. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA, RAPORTOINTI JA TOIMINNAN ARVIOINTI**

### **10.1 Miten projektin toimintaa arvioidaan ja miten asiakaspalaute kerätään?**

Toimintaa arvioidaan hankkeen ensimmäisessä vaiheessa tarkennettavan toteutussuunnitelman mukaisesti. EAKR-projekteihin kuuluvasta väli- ja loppuraportoinnista ja siihen tarvittavasta tietojen keruusta vastaavat hankkeen johtaja ja projektipäällikkö. Hankkeessa olennaista on muutenkin osallistujapalautteen jatkuva kerääminen. Tämä kerätään toimintatutkimuksen menetelmin, jolloin itsearviointi on luonnollinen ja tärkeä osa hankkeen toimintaa.

## **11. TIEDOTUS JA HYVIEN KÄYTÄNTÖJEN LEVITTÄMINEN**

### **11.1 Miten projektista tiedotetaan?**

Hankkeessa on tärkeää näkyvyys ja tavoitettavuus, joten sille luodaan verkkosivut ja tiedotussuunnitelma hankkeen ensimmäisessä vaiheessa. Olennainen osa hankkeen tiedotusta ovat vuosittain pidettävät julkiset seminaarit sekä osaprojekteihin kuuluvat tapahtumat.

**11.2 Aikataulutettu suunnitelma projektin tuloksista tiedottamisesta ml. hyvät käytännöt**

Projektin tuloksista ja kehitetyistä hyvistä käytännöistä tiedotetaan säännöllisesti hankkeen toimijoille (ks. kohta 9.1). Tulosten jalkauttamisvaiheessa ja jo aiemminkin hyödynnetään tiedottamisessa kulttuurialan organisaatioiden ja toimijoiden verkostoja.

**12. HALLINTOON LIITTYVÄT TOIMENPITEET PROJEKTIN PÄÄTTYTTYÄ****12.1 Kenen haltuun projektille hankitut materiaalit, tarvikkeet ja laitteet jäävät projektin päätyttyä ja missä säilytetään kirjanpitoaineisto?**

Pääsääntöisesti Metropolia Ammattikorkeakoululle. Tästä sovitaan kuitenkin yhteistyökumppanien kanssa tarkemmin hankkeen alkaessa. Kirjanpito säilytetään Metropolia Ammattikorkeakoulun arkistossa.

**13. KUSTANNUSARVION TIIVISTELMÄ (täydellinen kustannusarvio taustalomakkeissa)****Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset**

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

	<b>2008 - 2011 yhteensä</b>
1. Henkilöstökustannukset	438 200
2. Ostopalvelut	74 500
3. Matkakustannukset	13 500
4. Kone- ja laitehankinnat	3 000
5. Rakennukset ja maa-alueet	0
6. Vuokratkustannukset	0
7. Toimistokulut	9 000
8. Muut kustannukset	5 800
9. Luontoissuoritukset	0
<b>KUSTANNUKSET YHTEENSÄ</b>	<b>544 000</b>
10. Tulot	0
<b>NETTOKUSTANNUKSET YHTEENSÄ</b>	<b>544 000</b>

**14. RAHOITUSSUUNNITELMAN TIIVISTELMÄ (täydellinen rahoitussuunnitelma taustalomakkeissa)****Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin**

	<b>2008 - 2011 yhteensä</b>
1. Haettava EAKR- ja valtion rahoitus	399 841
2. Kuntien rahoitus	144 159
3. Muu julkinen rahoitus	0
4. Yksityinen rahoitus	0
<b>RAHOITUS YHTEENSÄ</b>	<b>544 000</b>

## 15. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN EAKR:N JA VALTION RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN

### 15.1 Onko rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista olemassa sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia?

Aiesopimukset toimitetaan myöhemmin.

### 15.2 Onko projektiin haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Paljonko rahoitusta on myönnetty?

Rahoitusta ei ole haettu muilta rahoittajilta

### 15.3 De minimis -sääntöselvitys

Emme ole saaneet de minimis-sääntöselvityksen edellyttämiä tukia.

## 16. LIITTEET

### 16.1 Pakolliset liitteet

Liite	toimittamatta	paperilla	sähköisenä
Kaupparekisteriote	..	ý	..
Verovelkatodistus	..	ý	..

### 16.2 Muut hakijan omat liitteet

Liite	paperilla	sähköisenä
Esimerkkejä hankkeen osaprojektien mahdollisiksi sisällöiksi	..	ý
Liite 2 Osaprojektien aikataulus	..	ý
Liite 1 Osaprojektien teemat	..	ý

## HAKEMUKSEN KÄSITTELYN EHDOT

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntijalausannon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle. Hakija vastaa kuitenkin hakemuksen hallintolain mukaisesta vireillepanosta toimivaltaisessa viranomaisessa.

Hakija on tutustunut tähän hakemuslomakkeeseen olennaisesti liittyvään täyttöohjeeseen ja noudattanut siinä annettua ohjeistusta hakemuslomaketta täyttäessään. Hakija tietää, että tuen myöntämisen ehdot saattavat muuttua rahoitushakemuksen vireille tulon, rahoituspäätöksen ja hankkeen mahdollisen aloittamisen jälkeen ja ettei valtionapuviranomainen vastaa siitä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Hakemuksen allekirjoittaja vakuuttaa, että hakemuksessa mainitut henkilöt ovat kirjallisesti suostuneet tässä hakemuksessa esiintyvien tietojen rekisteröimiseen rakennerahasto-ohjelmien seurannan tietojärjestelmiin henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä hanketta koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai -päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan hankkeen tässä

hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Hakija on tietoinen siitä, että asiakirjoihin, jotka ovat viranomaisen hallussa, noudatetaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Sen lisäksi, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta, sovelletaan rakennerahastolakia (1401/2006).

Hakija on tietoinen siitä, että hakemuksen jättäminen merkitsee myös sen hyväksymistä, että hakemuksessa esitetyt tiedot julkaistaan komission asetuksen (EY) N:o 1828/2006 7 artiklassa tarkoitetussa tuensaajien luettelossa, jossa julkaistaan sähköisesti tai muulla tavalla luettelo tuensaajista, toimien nimistä ja toimille osoitetun julkisen rahoituksen määrästä. Hakija hyväksyy myönteisen rahoituspäätöksen saaneiden projektien tiivistelmien julkaisemisen rakennerahastotietopalvelussa Internetissä. Allekirjoituksellaan hakija hyväksyy julkistamisen.

Ennen rahoituspäätöstä hakija toteuttaa hanketta omalla vastuullaan.

**Päiväys ja hakijaorganisaation allekirjoitus (hakijatahon nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)**

25.3.2008

---

Riitta Konkola

Toimitusjohtaja, rehtori Metropolia Ammattikorkeak

### 13. KUSTANNUSARVIO

#### 13. Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

##### 13.1 Henkilöstökustannukset (palkat, palkkiot, lomapalkat, eläkevakuutus-, tel-, sotu-, ym. pakolliset henkilövakuutusmaksut jne.)

Kokoaikainen / osa-aikainen	Henkilötyökk	Tehtävät	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
kokoaikainen	36	projektipäällikkö	22 500	54 000	54 000	31 500	162 000
osa-aikainen	16	projektijohtaja	13 500	22 500	22 500	13 500	72 000
osa-aikainen	7	projektiassistentti	2 700	5 400	5 400	5 400	18 900
osa-aikainen	34	erikoisryhmäkohtaiset vastuuvetäjät	14 700	55 300	55 300	9 000	134 300
osa-aikainen	15	vertaisasiantuntija	6 800	17 000	17 000	10 200	51 000
<b>Yhteensä</b>	<b>108</b>		<b>60 200</b>	<b>154 200</b>	<b>154 200</b>	<b>69 600</b>	<b>438 200</b>

##### 13.2 Ostopalvelut (ulkopuolisilta palveluntuottajilta ostettavat palvelut)

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
projektin internetsivut	2 000	500	500	1 000	4 000
projektin graafisen ilmeen suunnittelu	1 000	0	0	2 000	3 000
tiedotusmateriaalin taitto- ja painatuskulut	3 000	3 000	3 000	6 000	15 000
opetusmateriaalin taitto- ja painatuskulut	0	3 000	3 000	6 000	12 000
tutkimusaineiston keruu ja analysointi	3 000	5 000	5 000	6 000	19 000
osaprojektien dokumentointi jälkitöineen	1 000	3 500	3 500	3 000	11 000
luennoitsijat	1 500	3 000	3 000	3 000	10 500
<b>Yhteensä</b>	<b>11 500</b>	<b>18 000</b>	<b>18 000</b>	<b>27 000</b>	<b>74 500</b>



**13.3 Matkakustannukset (koti- ja ulkomaan matka- ja majoituskustannukset)**

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
<b>Ulkomaan matka</b>					
osallistuminen kansainvälisiin seminaareihin	1 500	1 500	1 500	3 000	7 500
benchmarking-matka ulkomaiseen kohteeseen	0	2 000	0	0	2 000
<b>Ulkomaan matkat yhteensä</b>	<b>1 500</b>	<b>3 500</b>	<b>1 500</b>	<b>3 000</b>	<b>9 500</b>
<b>Kotimaan matka</b>					
kokous-ym matkakuluja	1 000	1 000	1 000	1 000	4 000
<b>Kotimaan matkat yhteensä</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>1 000</b>	<b>4 000</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>2 500</b>	<b>4 500</b>	<b>2 500</b>	<b>4 000</b>	<b>13 500</b>

**13.4 Kone- ja laitehankinnat (isot aineelliset hankinnat)**

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
projektipäällikön puhelin, proj:n loputtua palautus Metropolian kult.klusterin hankevastaavalle	200	0	0	0	200
projektipäällikön kannettavatietokone, palautus proj:n loputtua M:n kult.klust:n hankevastaavalle	1 300	0	0	0	1 300
osaprojektin dokumentointiin videokamera, palautus proj:n loputtua M:n kult.klust:n hankevastaavalle	1 500	0	0	0	1 500
<b>Yhteensä</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3 000</b>

**13.5 Rakennukset ja maa-alueet**

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
<b>Yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**13.6 Vuokrat (tila- ja laitevuokrat)**

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
<b>Yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**13.7 Toimistokulut (puhelin-, posti-, yms. kulut)**

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
puhelin- ja postikulut	1 500	2 000	2 000	3 500	9 000
<b>Yhteensä</b>	<b>1 500</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>3 500</b>	<b>9 000</b>

### 13.8 Muut kustannukset (poistot ym. kustannukset joita ei kirjata muille kustannusluokille)

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
kokousten järjestelykulut	500	1 000	1 000	700	3 200
muut kulut	500	700	700	700	2 600
<b>Yhteensä</b>	<b>1 000</b>	<b>1 700</b>	<b>1 700</b>	<b>1 400</b>	<b>5 800</b>

### 13.9 Luontoissuoritukset (talkootyö ja muut luontoissuoritukset)

Kustannus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Tehtävä työ					
Tehtävä työ yhteensä	0	0	0	0	0
Muut luontoissuoritukset					
Muut luontoissuoritukset yhteensä	0	0	0	0	0
<b>Yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

Projektin kokonaiskustannukset	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
1. - 9. Yhteensä	79 700	180 400	178 400	105 500	544 000

### 13.10 Tulot

Tulo	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Yhteensä	0	0	0	0	0

### NETTOKUSTANNUKSET YHTEENSÄ

Rahoitettavat kustannukset yhteensä	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
1. - 10. Yhteensä	79 700	180 400	178 400	105 500	544 000

## 14. RAHOITUSSUUNNITELMA

### 14. Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

#### 14.1 Haettava EAKR- ja valtion rahoitus

Haettava EAKR- ja valtion rahoitus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Yhteensä	58 580	132 594	131 124	77 543	399 841

**14.2 Kuntien rahoitus**

Kuntien rahoitus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Omarahoitus (kunta osallistuu projektiin itse)	5 227	11 832	11 700	6 919	35 678
Muu kuntien rahoitus (kuntien avustus projektille)	15 893	35 974	35 576	21 038	108 481
Luontoissuoritukset, tehtävä työ	0	0	0	0	0
Luontoissuoritukset, aineet ja tarvikkeet	0	0	0	0	0
<b>Yhteensä</b>	<b>21 120</b>	<b>47 806</b>	<b>47 276</b>	<b>27 957</b>	<b>144 159</b>

**14.3 Muu julkinen rahoitus**

Muu julkinen rahoitus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Muu julkinen rahoitus	0	0	0	0	0
<b>Yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**14.4 Yksityinen rahoitus**

Yksityinen rahoitus	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
Omarahoitus	0	0	0	0	0
Muu yksityinen rahoitus	0	0	0	0	0
Luontoissuoritukset, tehtävä työ	0	0	0	0	0
Luontoissuoritukset, aineet ja tarvikkeet	0	0	0	0	0
<b>Yhteensä</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**RAHOITUSSUUNNITELMA YHTEENSÄ**

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät	2008	2009	2010	2011	Yhteensä
1. - 4. Yhteensä	79 700	180 400	178 400	105 500	544 000