



Euroopan unioni

Euroopan aluekehitysrahasto

PÄÄTÖS

**Euroopan aluekehitysrahaston osarahoittamat projektit
Alueellinen kilpailukyky ja työllisyys -tavoitteen ohjelmissa**

Ohjelmakausi 2007 - 2013



ETELÄ-SUOMEN
LÄÄNINHALLITUS

Päätöspäiväys	14.7.2008	Päätöksen järjestysnumero	1/1
Diaarinumero	ESLH-2008-03073/Ha-7	Projektikoodi	A30290
Projektin nimi	Kulttuurisilta - Osallistava kulttuurikasvatus pääkaupunkiseudun palvelutuotannossa		
Päätöstyyppi	Projektipäätös	Päätöksen tila	Voimassa

Säädösperusta	<ul style="list-style-type: none"> - Etelä-Suomen EAKR-ohjelma - (EY) N:o 1080/2006 Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus Euroopan aluekehitysrahastosta - (EY) N:o 1083/2006 Neuvoston asetus Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahastoa ja koheesiorahastoa koskevista yleisistä säännöksistä sekä asetuksen (EY) N:o 1260/1999 kumoamisesta - (EY) N:o 1828/2006 Komission asetus Euroopan aluekehitysrahastoa, Euroopan sosiaalirahastoa ja koheesiorahastoa koskevista yleisistä säännöksistä annetun neuvoston asetuksen (EY) N:o 1083/2006 ja Euroopan aluekehitysrahastosta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1080/2006 täytäntöönpanoa koskevista säännöistä - Komission asetus (EY) N:o 448/2004 asetuksen (EY) N:o 1685/2000 muuttamisesta rakennerahastojen yhteisrahoituksen tukikelpoisuussääntöjen osalta - Rakennerahastolaki (1401/2006) - Valtioneuvoston asetus rakennerahastoista (311/2007) - Opetusministeriön asetus opetushallituksen ja lääninhallituksen toimivallasta rakennerahastoasioissa (82/2008) - Valtionavustuslaki (688/2001) - Valtion talousarvio vuodelle 2008
---------------	--

Rahoittajaviranomaisen tiedot

Rahoittajaviranomainen	Etelä-Suomen lääninhallitus, sivistisosasto		
Lähiosoite	Birger Jaarlin katu 15, PL 150		
Postinumero	13101	Postitoimipaikka	Hämeenlinna
Rahoittajaviranomaisen yhteyshenkilö	Taina Lommi	Tehtävänimike	Sivistystoimentarkastaja
Puhelinnumero	071 873 2244	Sähköpostiosoite	taina.lommi@laaninhallitus.fi

Tuensaajan tiedot

Päätöteuttajan nimi	Metropolia Ammattikorkeakoulu		
Y-tunnus	2094551-1		
Lähiosoite	Kalevankatu 43 G 12		
Postinumero	00181	Postitoimipaikka	Helsinki
Puhelinnumero	09-31083000		
Hakemusvaiheen yhteyshenkilö	Anna-Maria Vilkuna	Sähköpostiosoite	anna-maria.vilkuna@stadia.fi
Projektin vastuuhenkilö	Tuire Ranta-Meyer (kulttuuriala)		

Osatoteuttajan nimi

Y-tunnus tai henkilötunnus

Espoon Vapaan sivistyksen tulosyksikkö, yhdyshenkilö Piia Rantala	0101263-6
Helsingin Kulttuuriasiainkeskus, yhdyshenkilö Marianna Kajantie	0201256-6
Kauniaisten Kulttuuritoimi, yhdyshenkilö Mar- Leena Kolehmainen	0203026-2
Vantaan Kulttuuripalveluiden tulosalue, yhdyshenkilö Iris Lehtonen	0124610-9

1. PROJEKTIN HYVÄKSYMINEN RAKENNERAHASTO-OHJELMAAN

1.1 Hakemus

Hakemus on saapunut rahoittajalle 27.03.2008. EAKR:n ja valtion rahoitusta haetaan projektille 801626 Kulttuurisilta - Osallistava kulttuurikasvatus pääkaupunkiseudun palvelutuotannossa.

1.2 Projektin tiedot

Projektin nimi	Kulttuurisilta - Osallistava kulttuurikasvatus pääkaupunkiseudun palvelutuotannossa		
Projektikoodi	A30290	Koontitunnukset	
Ohjelma	Etelä-Suomi		
Toimintalinja	4 : Suurten kaupunkiseutujen kehittäminen		
Projektityyppi	Kehittämisprojekti		
Aloituspäivämäärä	1.8.2008	Päätymispäivämäärä	31.7.2011

1.3 Välitoimenpiteet

Uudenmaan maakunnan yhteistyöryhmän hankevalmisteluryhmä 26.5.2008

2. RAHOITUKSEN MYÖNTÄMINEN

Etelä-Suomen lääninhallitus, sivistisosasto hyväksyy tällä päätöksellä projektin osarahoitettavaksi Euroopan aluekehitysrahastosta ohjelmakaudella 2007-2013.

Etelä-Suomen lääninhallitus, sivistisosasto myöntää tällä päätöksellä Kulttuurisilta - Osallistava kulttuurikasvatus pääkaupunkiseudun palvelutuotannossa -projektille vuoden 2008 rahoitusta yhteensä 191 174,00 euroa, josta EAKR:n osarahoitusta momentilta 32706413 104 040,00 euroa, ja valtion rahoitusta momentilta 32706513 87 134,00 euroa, kuitenkin enintään 73,5 %:ia projektin hyväksytyistä kokonaiskustannuksista.

Etelä-Suomen lääninhallitus, sivistisosasto vahvistaa projektin kirjanpitoon sisältyviksi kokonaiskustannuksiksi yhteensä enintään 544 000,00 euroa.

Rahoitusta saa käyttää projektissa 01.08.2008 - 31.07.2011 aiheutuneisiin tukikelpoisiin menoihin.

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy alv.

Rahoitusta myönnetään seuraaviin projektisuunnitelman mukaisiin käyttötarkoituksiin:

Projektin vahvistettu kustannusarviotaulukko

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset	2008 - 2011 yhteensä	Prosenttia nettokustannuksista
1. Henkilöstökustannukset	438 200	80.6 %
2. Ostopalvelut	74 500	13.7 %
3. Matkakustannukset	13 500	2.5 %
4. Kone- ja laitehankinnat	3 000	0.6 %
5. Vuokratkustannukset	0	0.0 %
6. Rakennukset ja maa-alueet	0	0.0 %
7. Toimistokulut	9 000	1.7 %
8. Muut kustannukset	5 800	1.1 %
9. Luontoissuoritukset	0	0.0 %
Kustannukset yhteensä	544 000	100 %
10. ./.. Projektin tulot	0	0.0 %
Nettokustannukset yhteensä	544 000	100 %

Projektin vahvistettu rahoitussuunnitelmataulukko

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät	2008 - 2011 yhteensä	Prosenttia
- EAKR ja valtio	399 841	73.5 %
- kuntarahoitus	144 159	26.5 %
- muu julkinen rahoitus	0	0.0 %
- yksityinen	0	0.0 %
Yhteensä	544 000	100 %

Rahoitus maksetaan maksatushakemuksen perusteella hyväksytyyn kustannusarvion mukaisiin projektista aiheutuneisiin ja todennettavissa oleviin tukikelpoisiin korvattaviin kustannuksiin siltä osin kuin ne ylittävät projektiin välittömästi kohdistuvat tai liittyvät tulot. Jos rahoituspäätös ei kohdistu koko vahvistetun kustannusarvion mukaiselle ajanjaksolle, on kustannuslajijakoa pääsääntöisesti noudatettava taulukossa esitettyjen prosentiosuoksien mukaisissa suhteissa.

Tämä päätös mukaan lukien projektille on myönnetty tukea yhteensä 191 174,00 euroa, josta 104 040,00 euroa on EAKR:n osarahoitusta ja 87 134,00 euroa on valtion rahoitusta.

2.1 RAHOITUKSEN VARAAMINEN PROJEKTILLE

Etelä-Suomen lääninhallitus, sivistysosasto on varautunut myöntämään rahoitusta projektille tämän päätöksen kohdassa 2 määritellyn rahoitusajanjakson jälkeiselle projektin toteutusajalle edellyttäen, että projekti etenee projektisuunnitelman ja tämän päätöksen ehtojen mukaisesti ja että rahoittajaviranomaisella on käytettävissään tarvittava myöntämisvaltuus. Rahoitusta ei myönnetä tällä päätöksellä, vaan hakijan tulee hakea sitä erikseen rahoittajaviranomaiselta ennen projektille vahvistetun toteuttamisajan päättymistä.

Etelä-Suomen lääninhallitus, sivistysosasto varautuu myöntämään projektille Euroopan aluekehitysrahaston ja valtion rahoitusta projektisuunnitelman mukaisesti ajanjaksolle 2008 - 2011 yhteensä enintään 399 841,00 euroa, kuitenkin enintään 73,5 %:ia projektin hyväksytyistä tukikelpoisista kokonaiskustannuksista. Etelä-Suomen lääninhallitus, sivistysosasto vahvistaa projektisuunnitelmassa esitetyn kustannusarvion ja

rahoitussuunnitelman sekä projektin kokonaiskustannukset erikseen myöhemmin tehtävässä päätöksessä.

3. PROJEKTIN HYVÄKSYMISEN, RAHOITTAMISEN JA MAKSAMISEN EHDOT

Päätöksen kohdassa 5 luetellut liitteet ovat osa tätä päätöstä ja projektin hyväksymisen, rahoittamisen ja maksamisen ehtoja. Jos tässä päätöksessä asetettuja ehtoja ei noudateta, maksatukset voidaan keskeyttää ja jo maksettu tuki periä takaisin.

Tässä päätöksessä projektilla tarkoitetaan rakennerahastolain 1401/2006 2 §:n 11 kohdan mukaista hanketta.

3.1 Projektisuunnitelman muuttaminen

Tuki on myönnetty ajallisesti rajatusta projektista aiheutuneiden projektisuunnitelman mukaisten toimenpiteiden suorittamiseen ja se on käytettävä päätöksessä hyväksytyihin tarkoituksiin kustannuslajijaottelun mukaisesti.

Jos projektia tai sen osaa ei voida toteuttaa tämän päätöksen, kustannusarvion, rahoitussuunnitelman ja projektisuunnitelman mukaisesti, tuensaajan on tehtävä viivytyksettä ilmoitus ja muutosesitys tuen myöntäneelle hakemuslomakkeella. Tuensaajan on ilmoitettava hakemuksessa muutoksesta aiheutuvat toiminnalliset ja kustannusvaikutukset sekä annettava oikeat ja riittävät tiedot muista seikoista, joita tuen myöntäjä tarvitsee hakemuksen ratkaisemiseksi.

Jos tuki on myönnetty kahdelle tai useammalle toteuttajalle yhdessä, vastaa kukin heistä projektin toteutuksesta ja tämän päätöksen ehtojen noudattamisesta omasta ja muiden osatoteuttajien puolesta.

3.2 Kirjanpito

Projektista on pidettävä kirjanpitolain (1336/1997) velvoitteet täyttävää erillistä kirjanpitoa. Erillistä kirjanpitovelvollisuutta ei ole, jos projektin kulut ja tulot voidaan esittää projektin toteuttajan ja rahoituksen saajan kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai omilla tileillä niin, että projektin tilinpidon ja tositteiden tarkastaminen on ilman vaikeuksia mahdollista.

3.3 Asiakirjojen säilyttäminen

Projektin toteutukseen liittyvä kirjanpitoaineisto sekä kaikki kulujen, tulojen ja toiminnan tarkastuksen kannalta tarpeelliset asiakirjat, tiedot toiminnasta sekä ohjausryhmän pöytäkirjat tulee säilyttää siten, että ne ovat tarkastajien käytettävissä vähintään 31.12.2020 saakka ja kuitenkin vähintään kolme vuotta sen Euroopan komission hyväksymän toimenpideohjelman loppumaksun maksamisesta, josta projektia on rahoitettu. Jos tuki on myönnetty de minimis -ehtoisena, tuensaajan tulee noudattaa edellä mainittujen määräaikojen lisäksi 10 vuoden säilytysaikaa tuen myöntämispäivästä. Mikäli Suomen lainsäädännössä, kuten kirjanpitolaisissa, säädetään tätä pidemmästä ajasta, sitä tulee noudattaa. Tositteiden sähköisessä säilyttämisessä on noudatettava kansallista lainsäädäntöä ja ryhdyttävä tarvittaessa projektikirjanpidon osalta erityistoimenpiteisiin yllä määriteltyjen säilytysaikavelvoitteiden noudattamiseksi.

Tuensaajan on ilmoitettava alkuperäisten asiakirjojen säilytyspaikka ensimmäisessä maksatushakemuksessa. Muutoksista on ilmoitettava tuen myöntäneelle viranomaiselle.

3.4 Julkiset hankinnat

Hankinnoissa on noudatettava mitä laissa julkisista hankinnoista (348/2007) ja sen nojalla annetuissa asetuksissa ja ohjeissa säädetään. Lain mukaisena kilpailuttamisvelvollisena hankintayksikkönä pidetään mitä tahansa hankinnan tekijää silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten julkista tukea yli puolet hankinnan arvosta edellyttäen, että tuki on suuruudeltaan kansallisen kynnysarvon ylittävä eli ilman arvonlisäveroa 15 000 euroa. Myös kansalliset kynnysarvot alittavat hankinnat on kilpailutettava ja pyydyttävä hankintahintojen kohtuullisuuden arvioimiseksi tarpeellinen määrä tarjouksia. Jos hankinnan suuruus on vähäinen, voidaan tyytyä vertailemaan hintoja ja sen nojalla käyttää suoraa hankintamenettelyä. Vähäisenä voidaan pitää hankintaa, jonka arvo alittaa ilman arvonlisäveroa 2000 euroa. Jos hankinta on vähäistä suurempi, tulee menettelyn perustua kirjallisiin tarjouspyyntöihin, joita tulee olla riittävä määrä.

Kilpailuttamisvelvollisuuden piiriin kuuluvat myös viranomaisten keskinäiset tai toisen hankintayksikön kanssa tekemät yhteistyö- ja kumppanuussopimukset, jotka tosiasiallisesti sisältävät tavaroiden tai palveluiden hankintasopimuksen. Hankintasopimuksesta tulee sisällyttää kopio maksatushakemukseen. Tuensaaja vastaa projektin toteutukseen osallistuneiden sopimuskumppaneiden projektin toteutukseen liittyvistä velvoitteista.

Tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja, tarjoukset, tarjousten vertailuasiakirjat, hankintapäätös tai tilaus ja muutoksenhakuosoitus sekä muut hankintaan liittyvät asiakirjat on säilytettävä. Hankintapäätökseen ja ostopalvelutilauksiin on kirjattava perusteet, jos on käytetty suoramarkkinointia.

3.5 Projektin seuranta, raportointi ja ohjaus

3.5.1 Seuranta ja raportointi

Tuensaajan on seurattava projektisuunnitelman toteutumista sekä varmistettava toiminnan laatu ja tuloksellisuus. Projektin seuranta, raportointia ja valvontaa varten on kerättävä ja säilytettävä riittävät tiedot.

Tuensaajan on toimitettava tuen myöntäneelle projektin seurantatiedot viimeistään 31.8. (ajalta 1.1. - 30.6.) ja 31.1. (ajalta 1.7. - 31.12.) ja projektin toimintaa ja tuloksia kuvaava väliraportti vähintään kerran vuodessa seurantatietojen yhteydessä. Väliraporttiin tulee sisältyä katsaus projektisuunnitelman toteutumistilanteesta.

Loppuraportti on toimitettava heti projektin toteutusajan päätyttyä ja viimeistään projektin viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä. Erillisen ohjeistuksen mukaisesta määrämuotoisesta loppuraportista tulee käydä ilmi toiminnan tulokset ja tavoitteiden toteutuminen sekä projektista saadut kokemukset. Loppuraportin liitteenä on oltava yhteenveto seurantatiedoista sekä toteutuneista kustannuksista ja rahoituksesta. Loppuraportin toimittaminen on viimeisen rahoituserän maksamisen ehto.

Tuloja tuottavien projektien erityisseuranta

Tuensaaja on velvollinen ilmoittamaan toimen päättymispäivää seuraavina viitenä vuotena projektista syntyneet tulot tuen myöntäneelle viranomaiselle. Toimen päättymispäivä on alkuperäisen avustuspäätöksen tai sitä muuttaneen päätöksen päivämäärä.

Jos projektiin välittömästi kohdistuvien tai liittyvien tulojen objektiivinen ennakoarviointi ei

poikkeuksellisesti ole ollut mahdollista projektin rahoitussuunnitelmassa siten, että projektin tulot voidaan maksatushakemuksen käsittelyn yhteydessä todentaa vähennytyiksi tukikelpoisista kustannuksista, toteuttajan on tilitettävä viiden vuoden ajanjaksolla toimen päättymisestä saadut tulot rahoittajaviranomaiselle tuen takaisinperinnän uhalla.

Tuloa tuottavalla projektilla tarkoitetaan mitä tahansa tointa, johon liittyy palvelujen suorittaminen maksua vastaan sekä mitä tahansa tointa, johon sisältyy infrastruktuuri-investointi, jonka käytöstä syntyy välittömiä sen käyttäjien maksettaviksi tulevia maksuja.

Toimien pysyvyyden jälkiseuranta

Jos projektissa toteutettuun toimintaan kohdistuu viiden vuoden kuluessa projektin päättymisestä sellaisia huomattavia muutoksia, jotka johtuvat infrastruktuurin omistussuhteissa tapahtuneista muutoksista tai tuotantotoiminnan lopettamisesta, ja jotka vaikuttavat toimen luonteeseen tai täytäntöönpanon edellytyksiin tai hyödyttävät aiheettomasti jotakin yritystä tai julkista yhteisöä, maksettu tuki voidaan periä takaisin.

Tuensaaja on velvollinen ilmoittamaan avustuspäätöksen mukaista päättymispäivää seuraavana viitenä vuotena projektin hyväksytyyn sisältöön tai toteuttamisedellytyksiin kohdistuvista edellä mainituista huomattavista muutoksista tuen myöntäneelle viranomaiselle.

3.5.2 Ohjausryhmä

Tuensaajan on asetettava projektille ohjausryhmä, jossa on edustajat projektisuunnitelmassa esitetyistä tahoista. Ohjausryhmään on kutsuttava myös rahoittavan viranomaisen edustaja. Ohjausryhmän tehtävänä on seurata, ohjata ja valvoa projektin toimintaa ja rahoituksen käyttöä. Ohjausryhmän kokouksista tulee pitää pöytäkirjaa, jotka numeroidaan juoksevasti ja allekirjoitetaan. Ohjausryhmä ei vastaa oikeudellisesti projektin toiminnasta eivätkä ohjausryhmän päätökset tai kannanotot sido oikeudellisesti rahoittajaviranomaista eikä tuensaajaa.

3.6 Valvonta ja tarkastus

Euroopan komissiolla ja tilintarkastustuomioistuimella, valtiontalouden tarkastusviranomaisella, hallinto- ja todentamisviranomaisella ja tarkastusviranomaisella sekä ministeriöllä hallinnonalallaan tai niiden valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus valvoa projektin toteuttamista ja tarkastaa tuensaajan sekä projektin toteutukseen osallistuneiden sopimuskumppanien tilinpitoa.

Rahoittajaviranomaisen edustajilla on oikeus suorittaa tuensaajan ja sopimuskumppanien luona varmennuskäyntejä, joilla varmistutaan tuotteiden ja palveluiden toimittamisesta ja aiheutuneiden menojen tosiasiallisuudesta sekä yhdenmukaisuudesta EY:n ja kansallisten julkisia hankintoja, valtiontukia, ympäristönsuojelua ja menojen tukikelpoisuutta koskevien säädösten ja ohjeiden kanssa. Varmennuskäynnistä laaditaan hallintoviranomaisen ohjeiden mukainen varmennusraportti, joka toimitetaan tiedoksi tuensaajalle.

Tuensaaja ja tuensaajan sopimuskumppanit ovat velvollisia avustamaan tarkastajia ja varmennuskäynnin suorittajia ja luovuttamaan näiden käyttöön ilman aiheetonta viivytystä korvauksetta kaikki tarvittavat asiakirjat ja tallenteet sekä tarkastajien pyynnöstä annettava myös muut tiedot, jotka ovat tarpeen tarkastuksen asianmukaiseksi suorittamiseksi.

Tuensaaja vastaa siitä, että projektin toteutukseen osallistuvat alihankkijat veloitetaan sopimusoikeudellisesti sitoutumaan edellä mainittuihin ehtoihin.

3.7 Viestintä

Projektin toteutuksessa tulee noudattaa Euroopan komission asetuksessa (EY) N:o 1828/2006 annettuja määräyksiä tiedotus- ja julkisuustoimenpiteistä.

Tuen myöntäjän on julkaistava ja ylläpidettävä listaa EU-tukea saaneista projekteista. Projekteista julkaistaan tuensaajan nimi, projektin julkinen nimi sekä myönnetyn tuen määrä. Em. tiedot ja projektin julkinen tiivistelmä näkyvät internetissä rakennerahastotietopalvelussa, joka saa tietonsa EU:n rakennerahastojen hallintajärjestelmästä (EURA 2007). Projektin julkinen nimi sekä tiivistelmä on pyydetty tuensaajalta hakemuslomakkeella.

Tuensaajan vastuulla on tiedottaa projektille myönnetystä EU-tuesta seuraavasti:

Projektista tiedotettaessa on aina mainittava EU:n osallistuminen. EU-tukea saaneen projektin viestinnässä on huolehdittava, että EU:n osallistuminen projektin rahoitukseen mainitaan aina tiedotettaessa tai annettaessa muutoin julkisuuteen tietoja projektista. Suositeltavaa on mainita myös tuen myöntäjä.

Projektiin osallistuville on kerrottava EU:n osallistumisesta. Huomiota tulee kiinnittää myös siihen, että kaikki projektiin osallistuvat henkilöt tai yhteisöt ovat tietoisia EU:n osallistumisesta projektin rahoitukseen.

EU-lippu ja teksti EU:n osallisuudesta tulee laittaa näkyville projektia koskevaan sähköiseen ja kirjalliseen materiaaliin. Graafisten tunnusten käyttö tulee huomioida kaikessa projektissa julkistavassa materiaalissa. EU-lipun ja Vipuvoimaa EU:lta -tunnuksen käyttö on pakollista kaikessa tuotetussa sähköisessä ja kirjallisessa viestintämateriaalissa.

Aineistoon tulee laittaa esille EU-lippu, teksti "Euroopan unioni" sekä "Euroopan aluekehitysrahasto". Suositeltavaa on laittaa näkyville myös tuen myöntäjän graafinen tunnus.

Internet-sivuilta www.rakennerahastot.fi löytyvät sähköiset versiot graafisista tunnuksista sekä muu viestintää palveleva aineisto. Pyynnöstä tuensaaja saa aineiston tuen myöntäneeltä viranomaiselta. Rakennerahastoviestintää varten suunniteltua visuaalista ilmettä voi käyttää hankkeiden viestinnässä.

Tiedotusaineisto tulee arkistoida muun projektimateriaalin yhteyteen jotta velvoitteiden täyttyminen voidaan myöhemmin todentaa.

Julkisen tuen kokonaismäärältään yli 500 000 euron projekteja koskevat erityismääräykset:

Aineellisia investointeja sisältävissä projekteissa tulee laittaa esille pysyvä tietokyltti EU:n osallisuudesta projektin rahoitukseen. Kohteen läheisyyteen tulee laittaa näkyvälle paikalle tietokyltti, jonka malli jaetaan kaikille ao. projektien toteuttajille rahoituspäätöksen mukana. Tietokyltti tulee laittaa esille viimeistään kuuden kuukauden kuluessa projektin päättymisestä ja pitää esillä pysyvästi.

Rakennus- ja infrastruktuuriprojekteissa tulee pystyttää projektin aikainen mainostaulu EU:n ja kansallisen

rahoittajan osallistumisesta projektiin. Mainostaulun toteutus on tuensaajan vastuulla. Mainostaulu korvataan työn valmistuttua pysyvällä tietokyltillä.

3.8 Rahoituksen maksamisen ehdot

Tuensaaja vastaa siitä, että muut rahoitusta myöntävät tahot tekevät projektiin osallistumisesta tarpeelliset päätökset ja osallistuvat rahoitukseen ja että tämä rahoitus toteutuu projektisuunnitelman mukaisesti. Projektin toteuttajan ja rahoituksen saajan on seurattava eri tahojen (kuntien, muun julkisen ja yksityisen) rahoituksen toteutumista ja raportoitava siitä rahoittajaviranomaiselle maksatushakemuksen yhteydessä maksatushakemus- ja rahoitusseurantalomakkeella.

Mikäli rahoitusosuudet muuttuvat suunnitellusta, projektin toteuttajan ja rahoituksen saajan on ilmoitettava muutoksesta rahoittajaviranomaiselle ja tarvittaessa tehtävä esitys projektisuunnitelman muuttamisesta. Myös projektisuunnitelmassa mainitsemattomat mahdolliset muut tulo- ja rahoituslähteet on ilmoitettava rahoittajaviranomaiselle, jolla on oikeus ottaa ne huomioon vähennyksenä omasta rahoitusosuudestaan. Korvaukset, johon tuensaaja on oikeutettu, vähennetään tukikelpoisista menoista. Kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat projektisuunnitelmassa hyväksytystä toiminnasta aiheutuneita toteutuneita, todennettavissa olevia ja projektille tarpeellisia EAKR-toimenpiteistä aiheutuneita ja EY:n ja kansallisten säädösten ja hallintoviranomaisen ohjeiden sekä päätösten ehtojen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. **Rahoituksen saaja vastaa näiden velvoitteiden täyttämässä ilmenneistä virheistä ja laiminlyönneistä suhteessa rahoituksen myöntäneeseen viranomaiseen myös yhteistyökumppaneidensa osalta.**

Projektin viimeinen maksatushakemus on oltava rahoittajaviranomaisella 3 kuukauden kuluessa projektille vahvistetun toteutusajan päättymisestä. Perustellusta syystä projektin toteutukselle voidaan pyytää jatkoaikaa, mitä koskeva hakemus on jätettävä ennen alkuperäisen projektille vahvistetun toteutusajan päättymistä rahoituksen myöntäneelle viranomaiselle.

Tuensaajalle ei voida maksaa myöhässä toimitettuihin maksatushakemuksiin sisältyviä kustannuksia eikä kustannuksia, jotka sisältyvät maksatushakemuksiin, joiden vaadittuja seurantatietoja, väli- tai loppuraportteja, mahdollista tilintarkastajan lausuntoa tai muita pyydettyjä liitteitä tai lisäselvityksiä ei ole toimitettu.

Rahoittajaviranomainen maksaa tuensaajalle rahoituksen maksatushakemuksen perusteella jälkikäteen. Maksatushakemusten tulee perustua kirjanpitoon ja tässä päätöksessä vahvistettuun kustannusarvioon ja ne on toimitettava rahoittajaviranomaiselle tässä päätöksessä määrätyllä tavalla.

Maksamisen edellytyksenä on, että maksatushakemuksissa on projektisuunnitelmassa esitetyn mukainen kustannuserittely sekä maksatushakemuksen liitteenä kirjapidosta vastaavan henkilön nimikirjoituksella varmennettu ote projektin kirjanpidosta, josta menot, rahoitus ja tulot käyvät ilmi kustannuslajeittain ja tositteittain. Mikäli kirjanpito-otteesta ei käy selville hyväksytyn kustannusarvion kustannuslajien mukainen jaottelu, tulee hakijan laatia erillinen kustannuslajien mukainen jaottelu (avain), josta käy vaivattomasti selville kustannusten toteutuminen kustannuslajeittain ja tositteittain sekä erittely kullekin henkilölle maksetuista palkoista ja palkkioista sivukuluineen. Projektissa osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden osalta maksatushakemukseen tulee lisäksi liittää päiväkohtainen kokonaistyöajan seurantalomake tai muu selvitys, jonka perusteella osa henkilöstökuluista kohdennetaan projektille sekä selvitys henkilöstön kokonaispalkoista kustannusten kohdentamis- ja jakoperusteiden oikeellisuuden ja projektin kustannukseksi

kuulumisen varmistamiseksi. Samasta syystä sisäisistä kustannuksista, matkustus-, edustus- ja tiedotuskustannuksista on liitettävä kansallisen lainsäädännön vaatimukset täyttävä tositekopio ja tarvittaessa erillinen selvitys tai erittely maksatushakemuksiin.

3.9 Tuen maksamisen lopettaminen ja takaisinperintä

Tuen maksaminen voidaan määrätä lopetettavaksi tai keskeytettäväksi ja jo maksettu tuki takaisinperittäväksi, jos tuensaaja ei täytä niitä edellytyksiä ja ehtoja, jotka Euroopan aluekehitysrahaston osarahoittamien toimien toteuttamista koskevissa EY:n ja kansallisissa säädöksissä sekä tässä päätöksessä on asetettu.

Tuensaaja on velvollinen palauttamaan liikaa, virheellisesti tai muutoin perusteettomasti maksetun rahoituksen korkoineen kutakin hallinnonala koskevien säännösten mukaisesti. Mikäli hallinnonalan erityissäännöksiä ei ole eikä EY:n lainsäädännöstä muuta johdu, sovellettavaksi tulevat valtionavustuslain (688/2001) määräykset.

3.10 Takaisinperintäehdot

N valtionavustuslain (688/2001) määräykset:

21§ Velvollisuus valtionavustuksen takaisinperintään

Valtionapuviranomaisen on päätöksellään määrättävä valtionavustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu valtionavustus takaisin perittäväksi, jos valtionavustuksen saaja on:

- 1) jättänyt palauttamatta sellaisen valtionavustuksen tai sen osan, joka 20 §:n mukaan on palautettava;
- 2) käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;
- 3) antanut valtionapuviranomaiselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan valtionavustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan; taikka
- 4) muutoin 1-3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

22§ Valtionavustuksen harkinnanvarainen takaisinperintä

Valtionapuviranomainen voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun valtionavustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos:

- 1) valtionavustuksen saaja on menetellyt 12 §:n 4 momentin taikka 13 tai 14 §:n vastaisesti;
- 2) valtionavustuksen saaja on kieltäytynyt antamasta 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua aineistoa tai avustamasta mainitussa momentissa tarkoitettulla tavalla tarkastuksessa;
- 3) valtionavustuksen saaja on lopettanut valtionavustuksen kohteena olleen toiminnan, supistanut sitä

olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle;

4) valtionavustuksen saaja on 13 §:n vastaisesti luovuttanut toiselle omistus- tai hallintaoikeuden omaisuuteen, joka on hankittu valtionavustuksella;

5) valtionavustuksen saaja on 13 §:n vastaisesti pysyvästi muuttanut valtionavustuksen kohteena olleen omaisuuden käyttötarkoitusta;

6) valtionavustuksen saaja on joutunut ulosottoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitetun saneerausmenettelyn tai yksityishenkilön velkajärjestelyistä annetussa laissa (57/1993) tarkoitetun velkajärjestelyn kohteeksi, jollei valtionavustuksen käyttötarkoituksesta muuta johdu; taikka

7) valtionavustuksen saaja menettelee tosiasiallisesti tässä momentissa säädettyihin seikkoihin rinnastettavalla tavalla antamalla valtionavustuksen myöntämiseen, maksamiseen tai käyttämiseen liittyvälle seikalle muun kuin asian todellista luonnetta tai tarkoitusta vastaavan oikeudellisen muodon.

Jos valtionavustuksen kohteena ollut omaisuus on tuhoutunut tai vahingoittunut 13 §:ssä säädettyinä käyttöaikana eikä tuhoutuneen tai vahingoittuneen omaisuuden tilalle hankita uutta vastaavaa omaisuutta, valtionapuviranomainen voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi ja määrätä mahdollisesta vakuutuskorvauksesta tai muusta korvauksesta takaisin perittäväksi määrän, joka vastaa valtionavustuksen osuutta omaisuuden alkuperäisestä hankintamenosta.

Valtionapuviranomainen voi päätöksellään myös määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun valtionavustuksen takaisin perittäväksi, jos Euroopan yhteisön lainsäädännössä sitä edellytetään.

23 § Palautettava ja takaisin perittävä määrä investointiavustuksissa

Edellä 20-22 §:n mukaan palautettava tai takaisin perittävä investointiavustuksen määrä on sen suuruinen osa investointiavustuksen kohteena olevan omaisuuden käyvästä arvosta, joka vastaa avustuksen osuutta avustuksen kohteena olevan omaisuuden alkuperäisistä hankintamenoista investointiprojektin toteuttamisen jälkeen.

Jos investointiavustus on myönnetty elinkeinotoiminnan tukemiseen, valtionavustuksen palautettava tai takaisin perittävä määrä on 1 momentista poiketen investointiavustuksen maksettu määrä.

24 § Korko

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittäväälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä.

25 § Viivästyskorko

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään valtionapuviranomaisen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

3.11 Hallinnonalakohtaiset ehdot

Maksatusta haetaan 3 kertaa vuodessa. Välimaksatushakemus on toimitettava rahoittavalle viranomaiselle 2 kuukauden kuluessa maksatusjakson päättymisestä. Poikkeavasta aikataulusta on sovittava etukäteen rahoittavan viranomaisen kanssa.

Mikäli rahoittaja saa ohjaavalta ministeriöltä ohjelmakauden kuluessa hallinnonalakohtaisia ehtoja, niitä täydennetään.

Erityisesti maksatuksen osalta ohjeet täydentyvät, kun rahoittaja saa ohjeet ohjaavalta ministeriöltä.

4. MUUTOKSENHAKU

Muutosta tähän päätökseen haetaan liitteenä olevan muutoksenhakuosoituksen mukaisesti.

5. LIITTEET

Projektisuunnitelma

Viestintäohje

Sovellettavat säädökset, määräykset, päätökset ja ohjeet

Muutoksenhakuosoitus

Sivistystoimentarkastaja
Osastopäällikön sijainen

Kari Stendahl

Sivistystoimentarkastaja

Taina Lommi