

Metropolia Ammattikorkeakoulun ja Tampereen
ammattikorkeakoulun Pakki / eHOPS

Projektisuunnitelma

Sisällys

1. Johdanto	3
1.1 Tausta ja lähtökohdat	4
1.2 Tavoitteet ja lopputulokset	5
1.3 Rajaukset	5
1.4 Riskit	5
1.5 Ympäristö	5
2. Projektin organisaatio.....	5
2.1 Organisaatio ja vastuut	6
2.1.1 Ohjausryhmä.....	6
2.1.2 Projektiryhmä	7
2.1.3 Pilottiryhmät ja testausryhmät	7
2.1.4 Projektipäällikkö	7
2.2 Kokouskäytäntö	7
2.3 Viestintäsuunnitelma	8
3. Projektin vaiheet ja aikataulu.....	8
3.1 Vaiheet	8
3.2 Aikataulu.....	10
4. Henkilöstöressurssien käyttö projektissa.....	10
5. Projektissa noudatettavat menetelmät.....	10
5.1 Muutosten hallinta ja seuranta	11
5.2 Dokumenttien hallinta	11
5.3 Viestintä	11
6. Kustannukset	11
7. Huomioitavat sidosarkkitehtuurit, rinnakkaisprojektit ja lainsäädäntö.....	11
7.1 Sidosarkkitehtuurit	11
7.2 Rinnakkaisprojektit	12
7.3 Lainsäädäntö.....	13
7.4 Tutkintosäännöt.....	14
8 Projektin päättäminen	15
Liitteet	15

1. Johdanto

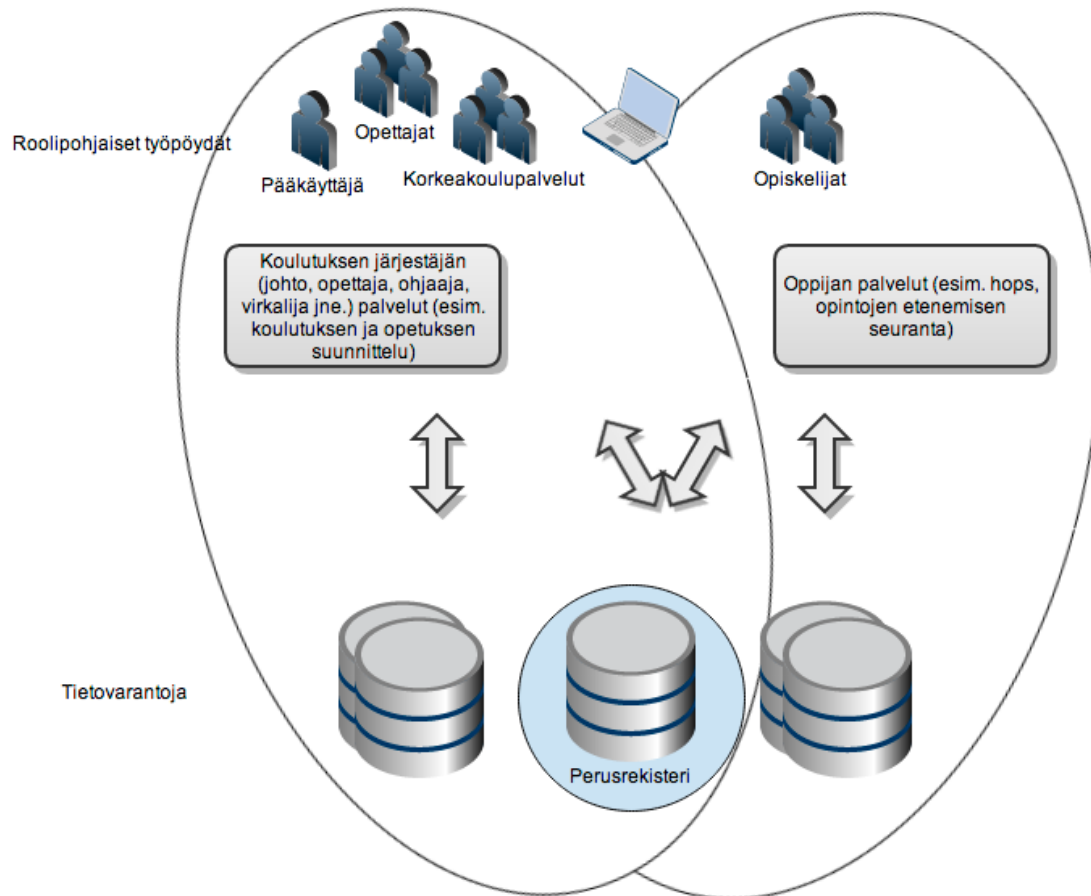
Opintohallinnon Pakki/eHOPS projekti on osa Metropolia Ammattikorkeakoulun ja Tampereen ammattikorkeakoulun Pakki - opiskelijan työpöytä -projektiä.

Osa projektin tehtävänä on määrittellä, suunnitella, toteuttaa ja käyttöönottaa eHOPS palvelut osaksi opiskelijan työpöydän palveluja Pakkiin. Samalla tuotetaan eHOPSin hallintaan liittyvät palvelut ja käyttöliittymät opettajan ja ohjaajan työpöydille Peppiin.

eHOPS-palvelun tarvitsemat tiedot tuodaan ensivaiheessa WinhaPro-opintohallintojärjestelmästä, mutta jatkossa tiedot tulevat kehitteillä olevasta perusrekisteristä. eHOPSin tarvitsemat palvelurajapinnat tulee suunnitella siten, että tietolähteenä olevan opiskelijarekisterin vaihto WinhaProsta perusrekisteriin onnistuu ilman suurta uudelleen määrittelyä ja koodausta.

Pakki/eHOPS-projektin toteutuksessa tulee hyödyntää kansallisessa TIPTOP- hankkeessa määriteltyä ja referenssitoteutuksena tuotettua eHOPSin määrittely- ja toteutustyötä.

Metropolia Ammattikorkeakoulun ja Tampereen ammattikorkeakoulun Pakki - opiskelijan työpöytä -projekti ei pääty tämän osaprojektin valmistumiseen, vaan kehitystyö jatkuu ensin TIPTOP-projektissa tuotetun AHOT-palvelun sovittamisella Pakissa jo toteutettuun AHOT-palveluun. Perusrekisterin valmistumisen myötä kehitys jatkuu ilmoittautumis- ja arviointipalveluiden käyttöönottamisella osaksi opiskelijan HOPS-palveluita. Tämä jatkokehitystyö rajautuu tämän osaprojektin määrittelyn ja kilpailutuksen ulkopuolelle.



Projekti toteutetaan yhteistyössä Tampereen ammattikorkeakoulun kanssa yhteistyösopimuksen mukaisesti.

1.1 Tausta ja lähtökohdat

Metropolia Ammattikorkeakoulu ja Tampereen ammattikorkeakoulu ovat käyttäneet opintohallinnon perusjärjestelmänä WinhaPro-tuoteperhettä. Ammattikorkeakoulut ovat ryhtyneet voimakkaasti uudistamaan opiskelun ja opetuksen tukipalveluiden (opintohallinnon) järjestelmäarkkitehtuuriaan viime vuosina. Ensimmäiset uudet järjestelmäpalvelut on otettu käyttöön opetuksen ja koulutuksen suunnitteluun tarkoitetun Peppi-järjestelmän käyttöönoton muodossa keväällä 2013. Syksyllä 2013 otettiin käyttöön Pakki - opiskelijan työpöytä palvelut, johon on toteutettu lukuisia opiskelijalle suunnattuja palveluita, mutta ei kuitenkaan varsinaista eHOPS-palvelua, jolla jatkossa voitaisiin korvata WinhaPron optio, opiskelijalle suunnattu www-pohjainen WinhaWille-liittymä.

WinhaWillen tarjoamat palvelut ja etenkin käytettävyys eivät enää vastaa opiskelijoiden asettamia vaatimuksia ja mobiilikäyttöisyyttä, joten niiden korvaamiselle alkaa olla suuri tarve.

1.2 Tavoitteet ja lopputulokset

Pakki/eHOPS -projektin tavoitteena on toteuttaa eHOPSin tarvitsemat palvelut osaksi opiskelijan työpöytää ja korvata sekä laajentaa niitä palveluita, joita aiemmin on tuotettu ja tarjottu opiskelijalle WinhaWillen kautta.

Uudistuksella tuetaan opiskelijoiden sähköisten palveluiden kehittämistä ajasta ja paikasta riippumattomiksi sekä mahdollistetaan kokonaisuudessaan entistä paremmin ja kustannustehokkaammin palveluiden kehittäminen opiskelijoiden opintojen ja opiskelijoiden ohjauksen tueksi.

1.3 Rajaukset

Osa määrittelyssä esiin tulleista toiminnoista, mm. arviointi, ilmoittautuminen ja hyväksyminen toteutukselle sekä TIPTOPin AHOT-palvelun sovittaminen Pakkiin ovat tässä vaiheessa rajatut Pakki/eHOPS-projektin ulkopuolelle, koska niiden toteuttaminen edellyttää perusrekisterin valmistumista ja ovat riippuvaisia perusrekisteriprojektin aikatauluista.

1.4 Riskit

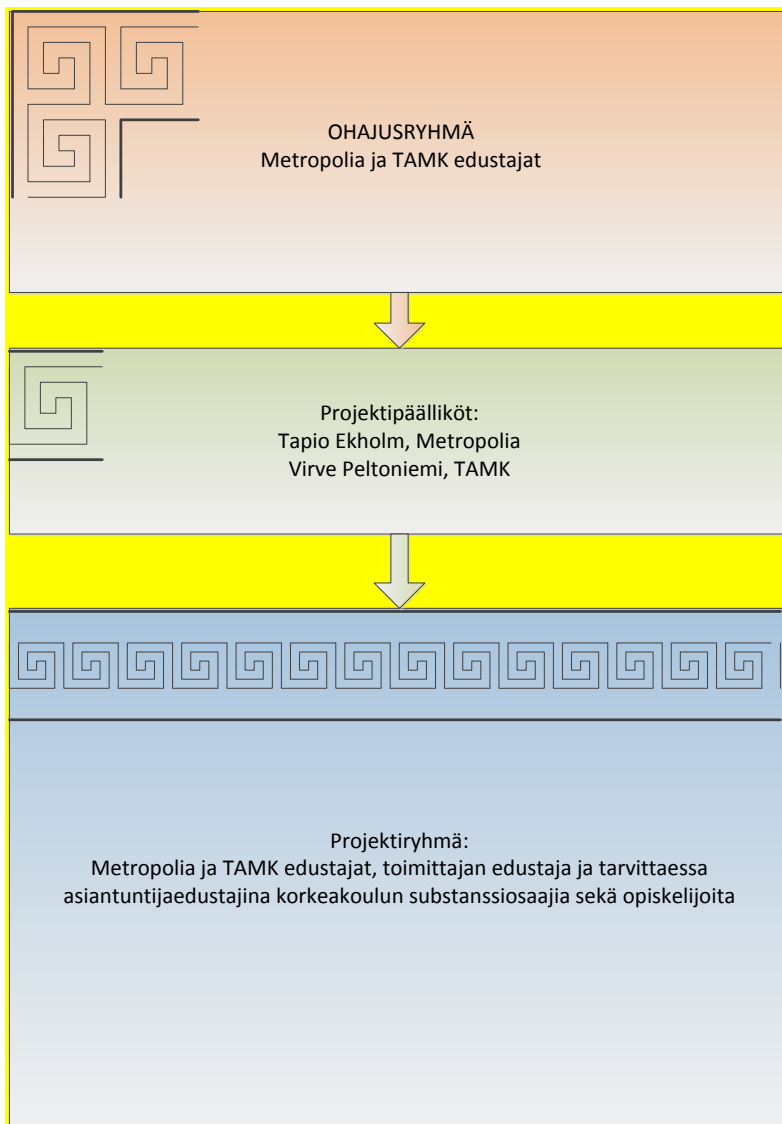
Riskiluettelo on projektisuunnitelman liitteenä.

1.5 Ympäristö

Projektissa hyödynnetään mahdollisimman paljon sähköistä viestintää ja sähköisiä työkaluja. Projektin dokumentaatio pidetään Wikissä, samoin projektin yleinen tiedotus kootaan Wikiin. Merkittävimmät tiedotteet viestitään myös Intranetin ja koulutustilaisuuksien kautta. Projektipalavereissa (ohjausryhmä, projektiryhmä, asiantuntijaryhmät) suositaan videoneuvotteluita.

2. Projektin organisaatio

Projektin organisaatio koostuu ohjausryhmästä, projektiryhmästä, erillisistä asiantuntijatyöryhmistä ja järjestelmätoimittajan projektiorganisaatiosta. Projektin organisaatio muodostuu seuraavasti (organisaatiota tarkennetaan projektin alkaessa):



PROJEKTIN OHJAUSRYHMÄ Metropolia

Heikki Valmu (pj), Tuomo Rintamäki, Tuomas Orama, Sanna Pihlajaniemi, Hannu Markkanen ja Mikko Grönroos (opiskelijaedustaja)

PROJEKTIRYHMÄ

Tietohallinnon projektipäällikkö
Tapio Ekholm,
Katri Kesälahti,
Mika Lavikainen,
Jaakko Rannila,
Tea Dicman (käli),

PROJEKTIN OHJAUSRYHMÄ TAMK

Marja Sutela ja Matti Hartikainen

PROJEKTIRYHMÄ

Tutkintoon johtavan koulutuksen projektipäällikkö ja TAMK-projektiryhmän puheenjohtaja Sirpa Levo-Aaltonen
Tietohallinnon projektipäällikkö Virve Peltoniemi
Opiskelijajyhdistyksen edustaja Antti Filpus
Satu Kylmälä, laatutyö
Marja Honkanen, opintosuhteeri
Heidi Lehtonen, TAOKK

Mikko Uusitalo, TAMK-tekninen

Anna-Liisa Karjalainen, AHOT

Arja Hautala, TAMK-
viestintäpalvelut

Projektiryhmän jäsenille tulee varata riittävästi aikaresursseja, jotta he pystyvät hoitamaan tarvittavat projektin toimet. Molempien organisaatioiden (Metropolia ja TAMK) tulee resursoida riittävästi työaikaa järjestelmän määrittelyihin, testaukseen, käyttöönottoon ja koulutukseen. Molempien organisaatioiden (Metropolia ja TAMK) tulee nimetä projektille vastuuhenkilöt.

2.1 Organisaatio ja vastuut

2.1.1 Ohjausryhmä

Ohjausryhmän tehtävänä on seurata ja valvoa projektin tavoitteiden toteutumista ja projektin etenemistä sekä tukea projektipäällikköä ongelman ratkaisuisissa ja antaa suosituksia toimintatapoihin. Ohjausryhmä puuttuu mahdollisten muutostarpeiden ja ongelmakohtien tunnistamiseen. Ohjausryhmä antaa suosituksia ja linjauksia projektiryhmän ja asiantuntijaryhmien toimintatapoihin. Ohjausryhmän tehtävänä on lisäksi tiedottaa

projektin etenemisestä omalle organisaatiolle sekä seurata kustannusarvion toteutumista. Ohjausryhmä tekee kaikki suurimmat projektia koskevat päätökset.

2.1.2 Projektiryhmä

Projektiryhmän tehtävänä on suorittaa projektisuunnitelmaan merkittyjen tehtävien ja vaiheiden toimeksiannot sekä varmistaa, että substanssiosaajia ja opiskelijoita kuullaan riittävästi työskentelyn aikana tarvittavan asiantuntijuuden varmistamiseksi.

Projektiryhmä koostuu projektin vetäjistä sekä loppukäyttäjien edustajista. Projektiryhmän toimikausi on projektin koko elinkaaren ajan.

2.1.3 Pilottiryhmät ja testausryhmät

Pilotointi ja testaus määritellään myöhemmin. Tarpeen vaatiessa niitä varten luodaan omat ryhmät, mutta ensisijaisesti testaukset ja pilotointi pyritään hoitamaan asiantuntijoiden ja opiskelijoiden avulla.

2.1.4 Projektipäällikkö

Projektipäälliköiden tehtävänä on projektin läpivieminen projektisuunnitelman mukaisesti sekä projektiryhmän ja ohjausryhmän kokousten valmistelu ja kokoon kutsuminen. Tämän lisäksi projektipäälliköt vastaavat projektin etenemistä ja laativat projektin tilanneraportit ohjausryhmien kokouksiin.

Projektipäälliköt vastaavat projektiryhmän työohjauksesta, varmistavat resurssien käytettävyyden sekä vastaavat riskien seurannasta. Projektipäälliköiden vastuulla ovat ohjausryhmän päätöksenteon valmistelu sekä raportointi ohjausryhmälle. Niin ikään projektipäälliköt ovat päävastuullisia projektiin liittyvästä tiedottamisesta.

Projektipäällikköinä projektissa toimivat Tapio Ekholm Metropolia ammattikorkeakoulun tietohallinnosta ja Virve Peltoniemi TAMKin tietohallinnosta sekä TAMKista PAKKI-järjestelmän omistajatahon projektipäällikkö Sirpa Levo-Aaltonen. Projektin vastuita voidaan tarkentaa projektipäälliköiden kesken projektin edetessä.

Toimittajan tulee nimetä oma projektipäällikkönsä projektille. Toimittajan projektipäällikön vastuulla on osallistua projektiryhmän ja asiantuntijaryhmien kokouksiin ja toimia projektiryhmän kokouksissa sihteerinä. Toimittajan projektipäällikön vastuulla on lisäksi:

- Toimitusten aikataulussa pysyminen
- Varmistaa tarjouksessa ja sopimuksessa asetetuissa työmäärissä pysyminen
- Tiedon jakaminen kehittäjille
- Muut projektin aikana sovittavat tehtävät

2.2 Kokouskäytäntö

Ohjausryhmä kokoontuu projektin aikana kolme kertaa sekä tarvittaessa kun projektissa ilmenee projektipäälliköiden valtuudet ylittäviä käsittelyä vaativia muutostarpeita. Kokoonkutsujana toimii ohjausryhmän puheenjohtaja. Projektiryhmä kokoontuu projektipäällikön kokouskutsujen mukaisesti tarvittaessa.

2.3 Viestintäsuunnitelma

Projektin etenemisestä ja vaiheista tiedotetaan projektisivustolla, Metropolian wikisivusto: wiki.metropolia.fi. Projektin tiedotusta voi seurata kuka tahansa.

Projektista viestitään organisaatioiden Intranetissä, projektin Wiki-sivustolla, sähköpostilla ja esittelemällä projektia ja sen tuloksia tuleville käyttäjille ja sidosryhmille. Projektin sisäisenä tiedotuskanavana käytetään projektin Wiki-sivustoa, Intranetiä ja sähköpostia.

3. Projektin vaiheet ja aikataulu

3.2 Vaiheet

Projekti jaetaan kolmeen vaiheeseen ja neljään julkaistavaan versioon (versioiden käyttäjätapaukset kuvattu liitteessä 2.)

1. TIPTOPissa tuotettujen HOPS-palveluiden hyödyntäminen (versio 0.1)

- TIPTOP-projektissa tuotettujen HOPS-palveluiden lähdekoodin läpikäynti ja haltuunotto
- TIPTOPin HOPS-palveluiden paketointi Servicemixiin
- palveluiden kytkeminen Metropolian ja TAMKin käyttäjähallintaan
- HOPS-määrittelyn tarkennus, mm. miten toteutukset sovitetaan lukujärjestykseen
- dokumentointi

Pakki/eHOPS osaprojektin toisessa vaiheessa toteutetaan Pakkiin käyttöliittymät TIPTOP-projektista tuotantokäyttöön sovitettuihin HOPS-palveluihin. Lisäksi toteutetaan HOPS-palveluun tuotantokäytössä mahdollisesti tarvittavat metodit, joita TIPTOPin HOPS-palveluiden referenssitoteutukseen ei ole koodattu. Projektin tässä vaiheessa käytetään projektimallina iteroivaa ohjelmistokehityksen menetelmää. Toistetaan iteraatioita, kunnes asiakas hyväksyy toteutuksen toimitussopimuksen mukaisesti. Tavoitteena on varmistaa, että käyttöliittymä ja valmistuvat palvelut vastaavat mahdollisimman tarkasti käyttäjien ja organisaation vaatimuksia.

2. HOPS-palveluiden käyttöliittymän toteutus (versio 0.5)

- Pakin visuaalisen ilmeen uudistaminen
- TIPTOPissa toteutettujen HOPS-käyttöliittymien sovittaminen ja tuominen Pakkiin
- HOPS-palveluihin liittyvien toimintojen viimeistely ja tarvittavien uusien metodien toteutus Metropolia/TAMKin ympäristöihin

Projektin tässä vaiheessa toteutetaan rajapinta perusrekisteriin, jonka avulla noudetaan HOPSin vaatimat tiedot mm. suorituksista, ilmoittautumisista jne. Koska perusrekisteri ei tässä vaiheessa vielä ole käytettävissä, toteutetaan rajapinta ensimmäisessä vaiheessa joko WinhaPron tietokantaan tai perusrekisterin pilottikantaan, johon tiedot päivitetään esimerkiksi kerran vuorokaudessa Metropoliaissa tuotettua VIRTAtiedonsiirto-rajapintapalvelua hyödyntäen. Jos rajapinta toteutetaan WinhaPro-tietokantaan, on huolehdittava siitä, että rajapinnan käyttämä tietokanta on helposti vaihdettavissa perusrekisterin tietokantaan sen valmistuttua.

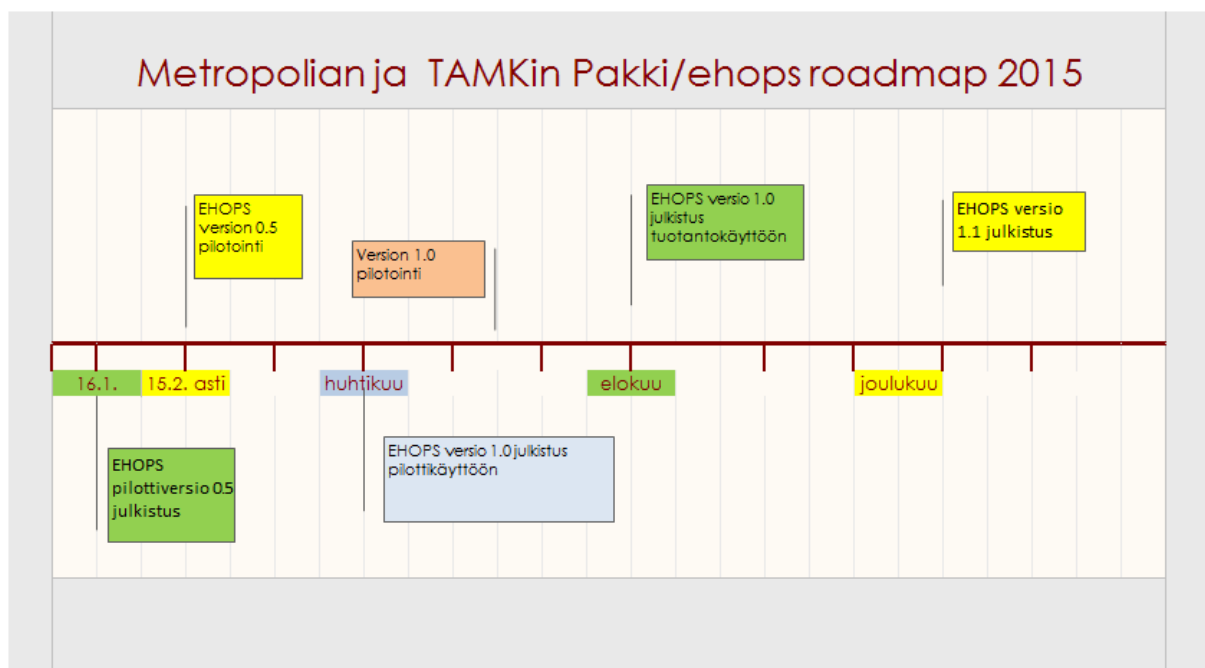
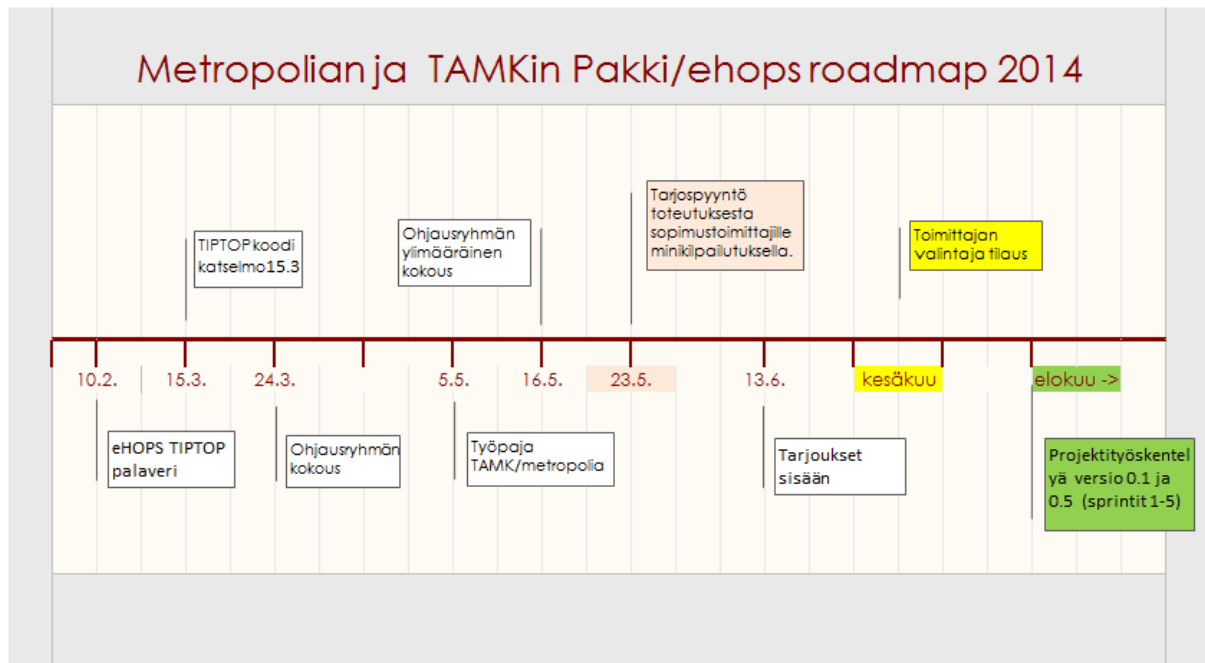
Toteutetaan Pakkiin käyttöliittymät, jonka avulla opiskelija voi laatia HOPSin ja ajoittaa opintojaan. HOPS-puussa näkyvät suoritettut ja suunnitellut opinnot, ilmoittautumiset jne.

Toteutetaan HOPS-ohjausryhmien hallinta, joka nyt perustuu Winhassa tehtyihin hallinnollisiin ryhmiin, Pepin ryhmänhallintaa hyödyntäväksi. Muutetaan ROSin tavoiterajojen asettaminen HOPS-tietoihin perustuvaksi.

3. HOPS ja lukurajapinta sen tarvitsemiin palveluihin ja tietoihin perusrekisterissä (versio 1.0 ja 1.1)

- toteutetaan rajapinta HOPS-palvelun tarvitsemien tietojen hakuun ja käsittelyyn perusrekisteristä (mahdollisesti ensin WinhaPro-tietokantaan toteutettuna)
- opinto-oikeuteen perustuvan HOPS-puun toteutus
- ajoitussuunnitelman teko lukuvuosi-, lukukausi- ja perioditasoisesti.
- ohjausryhmien käsittely ja luonti Pepin ryhmänhallintaa hyödyntäväksi
- ROS-tavoiterajat HOPS- tietoihin perustuvaksi

3.2 Aikataulu (roadmap)



4. Henkilöstöressurssien käyttö projektissa

Projektissa käytetään ja kuullaan oman organisaation asiantuntijoita sekä opiskelijoita.

5. Projektissa noudatettavat menetelmät

5.1 Muutosten hallinta ja seuranta

Kaikki projektisuunnitelmaan liittyvät ja kokonaisuuden kannalta merkittävät muutokset tulee hyväksyttävä projektiryhmällä ja ohjausryhmällä. Projektipäälliköiden tulee olla suoraan yhteydessä ohjausryhmän puheenjohtajaan muutoksista. Projektipäälliköt huolehtivat projektin raportoinnista ohjausryhmälle.

5.2 Dokumenttien hallinta

Projektin aikana syntynyt dokumentaatio tallennetaan Metropolian Wiki-sivustolle, jonne myös TAMKIn edustajilla on pääsy tarvittaessa HAKA-kirjautumisen kautta. Projektin aikana syntyneessä määrittelydokumentaatioissa pyritään yhdenmukaisuuteen ja selkeyteen.

5.3 Viestintä

Projektipäälliköt huolehtivat yhdessä projektiryhmän ja viestinnästä vastaavan ryhmän kanssa projektiin liittyvästä viestinnästä. Projektin viestintätavoista sovitaan projektiryhmässä. Projektista viestitään organisaatioiden Intranetissä, projektin Wiki-sivustolla, sähköpostilla ja esittelemällä projektia ja sen tuloksia säännöllisesti tuleville käyttäjille ja sidosryhmille. Projektin sisäisenä tiedotekanavana käytetään projektin Wiki-sivustoja ja sähköpostia.

6. Kustannukset

Projektin kustannuksista voi ennen tarjousten saamista esittää vain karkean tason maksimi työmääräarvion:

versio 0.1 10 htp

versio 0.5 40 htp

versio 1.0 30 htp

versio 1.1.20 htp

yhteensä noin 100 henkilötyöpäivää.

7. Huomioitavat sidosarkkitehtuurit, rinnakkaisprojektit ja lainsäädäntö

7.1 Sidosarkkitehtuurit

- Oppijan verkkopalvelut: Tarkennettu viitearkkitehtuuri v.1.93
https://confluence.csc.fi/download/attachments/6751120/Oppijan+verkkopalvelujen+viitearkkitehtuuri+v1_93.pdf
- Julkishallinnon perustietovarantojen rajapinnat (PERA) -Tekninen arkkitehtuuriratkaisu tietovarantojen rajapintapalveluiden toteuttamiselle
<https://www.yhteentoimivuus.fi/view/Asset/downloadAsset.xhtml?releasId=1481&id=60052>
- Kansallisen palveluväylän viitearkkitehtuuri
<https://www.yhteentoimivuus.fi/view/Asset/downloadAsset.xhtml;jsessionid=3D5CBE63F924AB13449CC87603372F1E?releasId=1619&id=60182>
- Korkeakoulujen tietomalli (sis. Korkeakoulujen valtakunnallinen tietovaranto)
<http://tietomalli.csc.fi/>

- Korkeakoulujen opiskelun ja opetuksen tukipalveluiden viitearkkitehtuuri
<https://confluence.csc.fi/display/OPI/OPI-viitearkkitehtuuri>
- VAHTI tietoturvaohjeet ja -määräykset
http://www.vm.fi/vm/fi/16_ict_toiminta/009_Tietoturvallisuus/02_tietoturvaohjeet_ja_määräykset/index.jsp
- M-määritykset <http://studydata.csc.fi/>
- SÄHKE2-normi
http://www.arkisto.fi/uploads/normit/valtionehallinto/maarayksetjaohjeet/normiteksti_suomi.pdf
- JHS 129 Julkishallinnon verkkopalvelun suunnittelun ja toteuttamisen periaatteet
<http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS129/JHS129.html>
- JHS 156 Asiakirjojen ja tietojen rekisteröinti sähköisen asioinnin ja asiankäsittelyn tiedonhallinnassa <http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS156/JHS156.html>
- JHS 161 Sähköpostiosoitteet julkishallinnossa <http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS161/JHS161.html>
- JHS 164 Tunnistautuminen ja maksaminen sähköisessä asiointissa VETUMA-palvelun avulla <http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS164/JHS164.html>
- JHS 169 Avoimen lähdekoodin ohjelmien käyttö julkisessa hallinnossa
<http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS169/JHS169.html>
- JHS 170 julkishallinnon XML-skeemat. <http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS170/JHS170.html>
- JHS 175 Julkisen hallinnon sanastotyöprosessi <http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS175/JHS175.html>
- JHS 176 Sähköisten asiakirjallisten tietojen käsittely, hallinta ja säilyttäminen
<http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS176/JHS176.html>
- JHS 179 ICT-palvelujen kehittäminen: Kokonaisarkkitehtuurin kehittäminen
<http://docs.jhs-suositukset.fi/jhs-suositukset/JHS179/JHS179.html>
- ([JHS XXX Julkisen hallinnon palvelujen metatiedot ja ryhmittely verkkopalveluissa -suositusluonnos](#))

7.2 Rinnakkaisprojektit

- Oppijan verkkopalvelut (**kehitteillä** kansallisesti)
 - Korkeakoulujen sähköinen haku- ja valintajärjestelmä (KSHJ)
<https://confluence.csc.fi/pages/viewpage.action?pageId=3934055>
 - Oppijan Koodistopalvelu
<https://confluence.csc.fi/display/oppija/Koodistopalvelu>
- Opiskelijaksi ilmoittautuminen ja lukuvuosi-ilmoittautuminen (OILI) (**suunnitteilla** kansallisesti) <https://confluence.csc.fi/display/OPI/Opiskelijaksi+ilmoittautuminen>
 - Projektin tavoitteena on toteuttaa uusien ja vanhojen opiskelijoiden lukuvuosi-ilmoittautumisen ja maksupalvelun toiminnallisuudet
 - Mikäli projektin toiminnallisuudet eivät valmistu samassa aikataulussa Korkeakoulujen sähköisen hakujärjestelmän kanssa, Perusrekisteriprojektin yhteydessä tulee toteuttaa toiminnallisuudet lukuvuosi-ilmoittautumiselle ja maksutoiminnallisuuksille
- Korkeakoulujen valtakunnallinen tietovaranto (VIRTA) (valmis, **käytössä** kansallisesti ?/2014 alkaen) <https://confluence.csc.fi/display/VIRTA/RAKETTI-VIRTA>

- Korkeakoulujen valtakunnallinen tietovaranto on kansallisesti ylläpidetty rekisteri, johon on koottu kaikkien Suomen korkeakoulujen opiskelijarekisterien määrättyt tiedot keskeisesti korkeakoulujen sähköisen hakujärjestelmän tarpeita varten. Tietovarantoa hyödynnetään myös viranomaisraportoinnissa ja sitä voidaan käyttää myös muihin korkeakoulujen yhdessä sopimiin kohteisiin (esim. ahotoinnin päätietolähteenä suoritustietojen osalta)
- PEPPI (**käytössä** Metropolia ja TAMKissa)
 - Perusrekisteri hyödyntää soveltuvissa määrin Peppi-projektissa tuotettuja palveluita
- PERE perusrekisteriprojekti (**kehitteillä** Metropolia ja TAMKissa)
 - Uusi opintohallinnon perusrekisteri -palvelukokonaisuus, joka korvaa käytössä olevan Winha-järjestelmäkokonaisuuden sekä liittää olemassa olevat opettajan, suunnittelijan ja opiskelijan työpöydät osaksi opintohallinnon palvelukokonaisuutta.
- Tietoon perustuvaa tukea opiskelijan opinto- ja urapolulle (TIPTOP) (**referenssitoteutus kehitteillä** kansallisesti, Metropolia ja TAMK mukana) <https://confluence.csc.fi/display/TT/Home>
 - Tuotetaan referenssitoteutus henkilökohtaisen opintosuunnitelman, reaaliaikaisen opintojen seurannan ja aiemmin hankitun osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen palveluista
- Opintohallinnon tietojärjestelmän modernisointi (OTM) (**kehitteillä** Aalto-yliopistossa, Helsingin yliopistossa ja Tampereen yliopistossa) <http://blogs.helsinki.fi/otm-hanke/>

7.3 Lainsäädäntö

- Ammattikorkeakoululaki <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030351>, erityisesti, mutta ei näihin rajoittuen:
 - Tutkinnot ja niiden perusteet 18 §
 - Opetussuunnitelmat ja opintojen pituus 19 §
 - Opiskelijavalinta ja opiskelupaikan vastaanottaminen 22 §
 - Ilmoittautuminen 23 §
 - Opiskeluoikeus 24 §
 - Opiskeluoikeuden menettäminen 25 §
 - Opiskeluoikeuden peruuttaminen 25 a §
 - Opiskeluoikeuden peruuttamiseen liittyvä tiedonsaanti 25 b §
 - Opiskeluoikeuden palauttaminen 25 c §
 - Opintosuoritusten arviointi ja oikaisumenettely 27 §
 - Arkaluonteisten tietojen käsittely 28 b §
- Ammattikorkeakouluasetus <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030352>, erityisesti, mutta ei näihin rajoittuen:
 - Opintojen rakenne 4 §
 - Opintojen laajuus 5 §
 - Koulutusohjelmat 6 §
 - Opintojaksot ja opetussuunnitelmat 9 §
 - Opintojen hyväksilukeminen 14 §
 - Todistukset 15 §
 - Lukuvuosi 17 §

- Opiskelijaksi ottaminen ja oikaisun hakeminen opiskelijavalintaan
- Opiskeluoikeuden peruuttaminen 18 a §
- Opintosuoritusten arviointi 19 §
- Yliopistolaki <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090558>, erityisesti, mutta ei näihin rajoittuen:
 - Tutkinnot ja muu koulutus sekä tutkintorakenne 7 §
 - Opiskelijaksi ottaminen 36 §
 - Opiskelupaikan vastaanottaminen 38 §
 - Lukuvuosi ja opiskelijaksi ilmoittautuminen 39 §
 - Alempien ja ylempien korkeakoulututkintojen tavoitteelliset suoritusajat 40 §
 - Opiskeluoikeus 41 §
 - Opiskeluoikeuden jatkaminen 42 §
 - Opiskelupaikan menettäminen 43 §
 - Opiskeluoikeuden peruuttaminen 43 a §
 - Opiskeluoikeuden palauttaminen 43 c §
 - Opintosuoritusten arviointi ja opintojen hyväksilukeminen 44 §
 - Arkaluonteisten tietojen käsittely 45 b §
 - Ylioppilaskunta 46 §
- Laki opiskelijavalintarekisteristä, korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta ja ylioppilastutkintorekisteristä <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19981058>, erityisesti, mutta ei näihin rajoittuen:
 - Tietosisältö 3 §
 - Tietojen luovuttaminen 5 §
 - Tietovaranto 6 a §
 - Tekninen ylläpitäjä ja rekisterinpitäjät 6 b §
 - Tietosisältö ja velvollisuus tallentaa tietoja 6 c §
 - Tietojen luovuttaminen tietovarannon kautta 6 d §
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>
- Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999) <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19991030>
- Henkilötietolaki (523/1999) <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>
- Laki tietoyhteiskunnan palvelujen tarjoamisesta (458/2002) <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020458>
- Laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030013>
- Kielilaki (423/2003) <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030423>
- Hallintolaki (434/2003) <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030434>
- Yhdenvertaisuuslaki (21/2004) <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2004/20040021>
- Sähköisen viestinnän tietosuojalaki (516/2004) <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2004/20040516>
- Laki julkisen hallinnon tietohallinnon ohjauksesta 10.6.2011/634 <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2011/20110634>

7.4 Tutkintosäännöt

Projektissa tulee huomioida lisäksi korkeakoulujen paikalliset tutkintosäännöt

- Metropolia <http://opinto->

opas.metropolia.fi/fileadmin/user_upload/Fi/Esittely/Saadokset/Metropolia-Tutkintosaanto.pdf

- TAMK <https://intra.tamk.fi/fi/web/tutkinto-opinto-opas/tutkintosaanto>

8 Projektin päättäminen

Ohjausryhmä päättää projektin päättämisestä. Projektin päätyttyä laaditaan projektista loppuraportti ja arkistoidaan projektin aikana syntynyt dokumentaatio. Projekti päätetään ohjausryhmän viimeisessä kokouksessa, jossa käsitellään loppuraportti ja tarkistetaan projektin tulokset.

Liitteet

1. Pakki_EHOPS toiminnallinen vaatimusmäärittely (käyttötapaukset)
2. Pakki arkkitehtuuri ja klusterointiratkaisu