

## Projektiwikin käyttöohje

Tämä ohje kertoo projektiwikin yleisemmin tarvittavista toiminnoista. Konetekniikan projektit 2013-2014 sivun vasemmassa alalaidassa kohdassa Hyödyllisiä linkkejä löytyy täydellisempi pikaopas sekä Confluence User Guide.

Kirjautuminen: omalla Metropolian käyttäjätunnuksella ja salasanalla

Projekti sivut:


- löytyvät Sisältö alueelta, klikkaa ko projektin linkkiä
- projektin sivut voivat olla suljettuja, jolloin sinne pääsevät vain ko projektiryhmän jäsenet
- rajaaminen: Siirry ko projektin sivulle, nimeä sivuille pääsevät henkilöt **Tools/Restrictions** määrityksen avulla

### Page Restrictions

Restrict viewing of this page    Restrict editing of this page

To:

No view restrictions are defined for this page

 No edit restrictions are defined for this page

### Help

- o voit rajata käyttäjäksi itsesi (Me), nimetyt henkilöt (Person) tai ryhmän (Group, näitä ei ole luotu), paina lopuksi **Update**
- o Rajaaminen koskee sitä sivua, jolla olit ja kaikkia sen alisivuja.
- Uuden sivun lisääminen on useimmin tarvittuja toimintoja: **Add/Page**, nimeä sivu, kirjoita, lisää kuvia yms. ko sivulle, talleta lopuksi **Save** komennolla
  - o uudelle sivulle pääsee tavallisesti aikaisemmalle sivulle tehdyn linkin avulla, se tehdään seuraavasti: Mene sivulle, johon teet linkin, valitse **Edit**, jolloin voit muokata sivua, kirjoita linkki ja maalaa se hiirellä sekä klikkaa ketju-symbolia



- linkki-ikkuna avautuu, siinä voit **Recently Viewed** (tai Search) toiminnoilla hakea sivun johon linkki osoittaa. Paina lopuksi **Insert**.

**Insert Link**

**Search**

Konetekniikan projektit ▾  
 Search

Recently Viewed  
  
 Attachments  
  
 Web Link

There was an error encountered during the search: Invalid search terms

Link Text:

Hint: type "[" in the rich text editor to see a list of suggested pages and insert a link.

- Editointitilassa voi lisätä myös muotoilla tekstiä ja lisätä kuvia palkin ikoneja klikkaamalla.
  - **Rich Text** tilassa tekstiä ja kuvia voi luoda likimain samoin kuin tekstinkäsittelyssä. **Preview** tilassa sivu näkyy lopullisessa asussa, joka voi poiketa Rich Text tilan tilanteesta. **Wiki Markup** tilassa näkyvät tekstin muotoilumerkit ja voit lisätä niitä itse (vaatii hieman harjoittelua)

## Plog Post

Voit laittaa viestejä ja tiedotteita sivun tiettyihin alueisiin **Plog Post** toiminnan avulla:

- **Add/Plog Post** toiminnalla voit luoda uuden sivun vastaavasti kuin Add/Add Page toiminnalla.
- Plog Postilla luotuu sivuun liitetään **Label**, joka määrää mihin etusivun viestialueista viesti ohjautuu. Mahdollisia paikkoja ovat:
  - Uutta ryhmien blogeissa, label= ryhmän numero **R1...R12**
  - Vapaa sana, label= **puheenvuoro**
  - Projektin uutiset ja tiedotteet, label= **tiedote**
  - Useimmin kysytyt kysymykset, label= **faq**.

## Ulkopuolisen käyttäjän käyttäjätunnuksen hankintaprosessi

Wiki-sivuille voidaan antaa käyttäjätunnus myös Metropolian ulkopuolisille henkilöille, jotka osallistuvat projektiin. Käyttäjätunnus pitää pyytää käyttäjätuesta seuraavasti:

1. Omistaja (projektin tai hankkeen Metropolian yhteyshenkilö) tekee palvelupyynnön helpdeskiin ulkopuolisen tunnuksen luomiseksi

Palvelupyynnön tulee sisältää seuraavat tiedot:

1. Yhteyshenkilö on vaihtuva, joten tähän emme pysty nimeämään henkilöitä, mutta yleensä kumppaneille sellainen selviää siitä, kuka tunnukset luovuttaa.
2. Yhteyshenkilö selvittää tarvittavat tiedot ja toimittaa ne Metropolian Helpdeskiin.
3. Tarvittavat tiedot: **etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, toiminto mihin tunnusta tarvitaan (esim. hankkeen, kurssin, projektin nimi), tunnuksen voimassaoloaika**
4. Metropolian tietohallinto toimittaa tunnuslapun yhteyshenkilölle joka luovuttaa tunnuksen työntekijälle henkilöllisyyden todistamista vastaan
5. Tunnuksen saaja **[aktivoi]** tunnuksensa.
  - <http://activation.metropolia.fi>
  - Hyväksyy käytönsäännöt
  - Vaihtaa salasanan
2. Palvelupyyntö ohjataan tunnuksia tekevälle taholle, joka tekee tunnukset ja toimittaa tunnuslaput pyytäjälle/omista