

**Aika**           **Keskiviikko 13.4.2016 klo 09.30 – 11.30**

**Paikka**       **Bulevardi, huone P410**

**Paikalla**

*Pekka Korhonen*

*Liisa Salo*

*Eeva Viitanen*

*Tuomas Orama*

*Tuomo Rintamäki*

*Jaakko Rannila*

*Esa Suominen (sihteeri)*

*Poissa:*

-

**ASIALISTA**

1. Kokouksen avaaminen .....	3
2. Edellisen kokouksen muistion hyväksyminen .....	3
3. Projektin tilanne ja tulokset.....	3
Projektin tulokset.....	3
Tuotantoympäristön esittely.....	3
Kustannukset.....	4
Aikataulu .....	4
Viestintä.....	4
4. Projektiryhmän esittämät lisätyöt .....	4
5. Seuraavan vaiheen tavoitteet.....	4
6. Muut asiat .....	5
7. Seuraavat kokoukset.....	5
8. Kokouksen päättäminen.....	5

## 1. Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja Pekka Korhonen avasi kokouksen klo 9.32.

## 2. Edellisen kokouksen muistion hyväksyminen

Hyväksyttiin edellisen kokouksen muistio.

## 3. Projektin tilanne ja tulokset

Jaakko esitteli projektin tilanteen ja tulokset.

### Projektin tulokset

Oma.metropolia.fi -osoite toimii ja henkilökunta ja opiskelijat pääsevät kirjautumaan järjestelmään. Se on oikea ympäristö, joka tulee tuotantokäyttöön. Palvelut lisääntyvät sitä mukaa, kun ne valmistuvat.

Projektiryhmä on kokoontunut viikottain. Vaatimusmäärittelyä on käyty läpi ja on luotu erillistä muutoshallintalistaa.

Tekninen ympäristö on pitkälti valmis. Käytössä olevat toiminnallisuudet:

- Kertakirjautuminen.
- Samat tiedotteet mitkä Tuubissakin.
- Palautteen antaminen.
- Työtilojen selaaminen.
- Työkalujen lisääminen.

Ohjaustietopalvelu on osin kesken. Se sisältää käytettävät käsitteet ja koodiston.

Edetään lähes aikataulussa ja tavoitteissa, koskien tämän Milestonen tavoitteita ja aikataulua.

### Tuotantoympäristön esittely

Jaakko esitteli tuotantoympäristöä oma.metropolia.fi -osoitteessa. Keskustelussa nousi esiin seuraavia asioita:

- Introon voisi laittaa opiskelijan työpöydän korkeakoulupalveluiden sijasta. Introon voisi mahdollisesti lisätä myös maininnan työpöytien asettelun muokkaamisesta.
- Keskusteltiin extranet-tyyppisestä palvelusta ”kumppanin” työpöydällä. Hankaluutena on kansallinen tunnuspolitiikka (Haka-luottamusverkosto), joka ei tunne yritys- tai ulkopuolista käyttäjää. Mikäli tarvetta on, tätä puolta voidaan myöhemmin kehittää.
- IDM-järjestelmä (identiteetin ja tunnustenhallinta) määrittää mitä työpöytien kenelläkin käyttäjällä on käytettävissä.
- Portlettien sijoitusta voi vaihtaa. Oletuksena näkyy pääkäyttäjän määrittelemä asettelu, jota voi käyttäjä itse muuttaa.
- Keskusteltiin tutorien kouluttamisesta.
- Viestintäryhmä kertoo Oma-palvelusta monilla eri foorumeilla. Ehdotettiin lisäksi lyhyttä esittelyä päällikköfoorumilla.

- Erilliset järjestelmät, kuten HR ja TEM eivät ole osa sähköisiä työpöytiä, koska ne ovat erillisiä järjestelmiä.
- Kaikki sisällöntuotanto toimii vielä Tuubin kautta.
- Käyttäjä voi luoda oman etusivun ja sille voi muun muassa poimia portletteja myös muilta työpöydiltä, omien käyttöoikeuksien puitteissa. Ja sen voi asettaa oletusetusivuksi.
- Omiin työkaluihin voi liittää lähes minkä tahansa selainkäyttöisen palvelun. Harjoittelija tutkiin parhaillaan mahdollisuutta automaattiseen oikeushallintaan koskien esim. Google apps tai Office 365 -palveluita.
- Yammer on nostettavissa etusivulle, mikäli niin halutaan. Päätöstä asiasta ei nyt tehty. Selvitettäväksi jää, onko mahdollista upottaa Office 365 -palvelut siten, että ne toimivat kertakirjautumisella. Vaatimusmäärittely sisältää keskustelupalstan, mutta tuotetta siihen ei ole valittu. Olisi hyvä saada viestinnästä tarkemmat tarpeet keskustelupalstan osalta.

## Kustannukset

Jaakko esitteli tilanteen kustannusten osalta. Projekti etenee budjetissaan.

## Aikataulu

Jaakko esitteli tilanteen aikataulun osalta. Aikataulu on erittäin tiukka, eikä projektiin tässä vaiheessa voida sisällyttää mitään ylimääräistä. Tämä johtuu siitä, että aikataulu on sidoksissa Perusrekisterin aikatauluun. Riskienhallinnan osalta on mentävä Perusrekisteri- ja Pakki-toiminnallisuuden tarpeet edellä. Ne on saatava kuntoon varmuudella, koska kyse on tärkeämmistä asioista kuten ilmoittautuminen tai tutkintotodistukset.

## Viestintä

Projektilla on oma viestintäryhmä, joka vastaa projektin viestinnästä. Viestintä ja sen dokumentointi sai kiitosta ohjausryhmältä.

## 4. Projektiryhmän esittämät lisätyöt

Jaakko esitteli muutoshallinnassa esiin nousseet lisätyöt (arvio yht. 50 htp) , joita projektiryhmä esittää. Perusteluna on, että muutokset parantavat erityisesti käytettävyyttä. Muutokset on mahdollista toteuttaa projektin alkuperäisessä aikataulussa ja projektin investointikustannuksista. Lisätyöistä pyydetään normaaliin tapaan tarjous, koska lisätyöt eivät kuulu alkuperäisen toimitussopimuksen piiriin.

Ohjausryhmä hyväksyi esitetyt lisätyöt sellaisenaan.

## 5. Seuraavan vaiheen tavoitteet

Milestone 3 tavoitteet (13.4. - 1.8.):

- Työpöydillä roolit toimivat siten, että työpöytäkokonaisuus toimii oikein jokaiselle käyttäjälle.
- Pepistä on tehty 1.4 päivitys (Ohjaustietopalvelu-yhteensopiva), jolloin palvelukerros voidaan asentaa yhteynäisenä ja Suunnittelijan sekä Opettajan työpöydät ovat tuotannossa uuden ilmeen mukaisesti.
- Perusrekisteri- ja Pakki-projektien työpöydät ovat integroitu kokonaisuuteen siten, että käyttäjät pääsevät niitä kokeilemaan Winhasta siirretyllä datalla.
- Työtiloista on "Release Candidate" valmiina, toiminnot voidaan testauttaa loppukäyttäjillä

- Ympäristössä ei ole enää käyttöliittymäprotoja, vaan kehitystilanteen mukaisesti näkyvillä on ainoastaan toimivia käyttöliittymiä.

Milestone 4 tavoitteet (1.8. - 30.10.):

- Perusrekisterin käyttöönoton yhteydessä asennetaan hyväksymistestauksen läpikäynyt työtilat-toiminnallisuus Tuubiin, joka toimii rinnakkain Oman pilotointiympäristön kanssa. Tuubin tuotantokäyttö jatkuu, mutta samalla Oman pilotointiympäristössä on käytössä valtaosa projektissa toteutettavista toiminnoista.
- Valmiiden toimintojen hyväksymistestaus alkaa.

Milestone 5 tavoitteet (30.10. - 31.1.2017)

- Kaikki toiminnot hyväksymistestattu
- Oman tuotantokäyttö alkaa

## 6. Muut asiat

Kysyntää sähköisten työpöytien käyttöön saamiseksi muissakin korkeakouluissa on esiintynyt. Business-mallia työstetään parhaillaan. Metropolia ei halua olla hyväntekijä, mutta ei myöskään kiskuri. Oman kehittämisen jatko pitää kuitenkin varmistaa.

## 7. Seuraavat kokoukset

Seuraava ohjausryhmän kokous 17.8.2016 klo 9.30.

## 8. Kokouksen päättäminen

Kokous päätettiin klo 11.04.