



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

PÄÄTÖS
Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat
projektit
Ohjelmakausi 2007 - 2013



OPETUSHALLITUS

Päätöspäiväys	14.5.2009	Päätöksen järjestysnumero	1/1
Diaarinumero	31/545/2008	Projektikoodi	S10947
Projektin nimi	Tuottaja 2020		
Päätöstyyppi	Projektipäätös	Päätöksen tila	Voimassa

Säädösperusta	<ol style="list-style-type: none">1. Manner-Suomen ESR-ohjelma-asiakirja 2007 - 20132. (EY) N:o 1081/2006 ns. ESR-asetus3. (EY) N:o 1083/2006 ns. yleisasetus4. (EY) N:o 1828/2006 ns. täytäntöönpanoasetus5. (EY) N:o 448/2004 rakennerahastojen yhteisrahoituksen tukikelpoisuussäännöt6. (EY, Euratom) N:o 1605/2002 ns. varainhoitoasetus7. Komission suuntaviivat ja ohjeet8. Rakennerahastolaki (1401/2006)9. Valtioneuvoston asetus rakennerahastoista (311/2007)10. Opetusministeriön asetus opetushallituksen ja lääninhallituksen toimivallasta rakennerahastoasioissa (82/2008)11. Valtionavustuslaki (688/2001)12. Laki valtion talousarviosta (423/1988) ja asetus valtion talousarviosta (1243/1992) ja niiden soveltamisesta annetut ohjeet13. Hallintolaki (434/2003)14. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)15. Henkilötietolaki (523/1999)16. TEM 25.2.2008 Dnro 326/571/2008 Varojen käyttöä koskevat ehdot17. TEM 3.4.2008 Dnro 1107/051/2008 Maksatuspäätösten tekeminen alueellinen kilpailukyky ja työllisyys -tavoitteen EAKR-toimenpideohjelmissa ja manner-Suomen ESR-toimenpideohjelmissä
---------------	---

Rahoittajaviranomaisen tiedot

Rahoittajaviranomainen	Opetushallitus		
Lähiosoite	Hakaniemenranta 6 (PL 380)		
Postinumero	00531	Postitoimipaikka	Helsinki
Projektin vastuuvirkamies	Minna Bálint	Tehtävänimike	projektipäällikkö
Puhelinnumero	040 348 7788	Sähköpostiosoite	minna.balint@oph.fi

Rahoituksen saajan/projektin toteuttajan tiedot

Toteuttajan nimi	Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy		
Y-tunnus	2094551-1		
Lähiosoite	Metropolia Ammattikorkeakoulu Bulevardi 31		
Postinumero	4000	Postitoimipaikka	00079 Metropolia
Puhelinnumero	020 783 5000		
Hakemusvaiheen yhteyshenkilö	Katri Halonen	Sähköpostiosoite	katri.halonen@metropolia.fi
Projektin vastuuhenkilö	Tuire Ranta-Meyer		

1. PROJEKTIN HYVÄKSYMINEN RAKENNERAHASTO-OHJELMAAN

1.1 Hakemus

Hakemus on saapunut rahoittajalle 29.10.2008. ESR:n ja valtion rahoitusta haetaan projektille 702832 Tuottaja 2020.

1.2 Projektin tiedot

Projektin nimi	Tuottaja 2020		
Projektikoodi	S10947	Koontitunnukset	
Ohjelma	Manner-Suomen ESR-ohjelma		
Ohjelman osio	Valtakunnallinen osio		
Toimintalinja	3 : Työmarkkinoiden toimintaa edistävien osaamis-, innovaatio- ja palvelujärjestelmien kehittäminen		
Projektityyppi	Projekti, jossa ei ole henkilöitä mukana		
Aloituspäivämäärä	1.8.2009	Päätymispäivämäärä	31.7.2012

1.3 Välitoimenpiteet

Päätös perustuu 28.10.2008 (31/545/2008) päivättyyn sekä 16.3.2009, 8.5.2009 ja 12.5.2009 korjattuun ja täydennettyyn projektihakemukseen. Projektin ehdollisesta valinnasta päätettiin 3.12.2008 Opetushallituksen valintaryhmässä ja päätös vahvistettiin 4.12.2008 opetusministeriön Koulutustarpeiden ennakoinnin koordinaatioryhmässä. Projektisuunnitelmaan tehdyistä muutoksista on sovittu rahoittajan ja toteuttajan välisessä neuvottelussa 26.2.2009.

1.4 Projektin hyväksyminen

Opetushallitus hyväksyy tällä päätöksellä edellä yksilöidyn projektin osarahoitettavaksi Euroopan sosiaalirahastosta ohjelmakaudella 2007-2013. Liitteenä oleva projektisuunnitelma perustuu EURA 2007 - järjestelmässä hyväksytyyn projektihakemukseen ja on muiden liitteiden tapaan osa tätä päätöstä.

1.5 Rahoituksen varaaminen projektille

Opetushallitus vahvistaa projektin kirjanpitoon sisältyviksi kokonaiskustannuksiksi yhteensä enintään 329 710,00 euroa. Samalla vahvistetaan hyväksytyyn projektisuunnitelman (liitteenä) mukainen arvio erikseen raportoitavista luontoissuoritusluokista rahoituseristä osana projektin kokonaisrahoitusta.

Opetushallitus varautuu rahoittamaan projektia projektisuunnitelman mukaisesti yhteensä enintään 285 710,00 euroa, josta 137 323,00 euroa on Euroopan sosiaalirahaston osarahoitusta ja 148 387,00 euroa valtion rahoitusta edellyttäen, että valtion talousarviossa on myönnetty tätä varten riittävä myöntämisvaltuus ja että muut kirjanpitoon tulevat rahoituserät toteutuvat hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti viimeistään 31.07.2012 mennessä.

2. RAHOITUKSEN MYÖNTÄMINEN

Opetushallitus myöntää tällä päätöksellä projektille vuoden 2009 rahoitusta yhteensä 157 873,00 euroa. Rahoitus maksetaan maksatushakemuksen perusteella hyväksytyyn kustannusarvion mukaisesti toteutuneisiin tukikelpoisiin korvattaviin kustannuksiin siltä osin kuin ne ylittävät projektiin välittömästi kohdistuvat tai liittyvät tulot.

ESR-osarahoitus 74 635,00 euroa (22,64 % nettokustannuksista) maksetaan momentilta 32506423 ja valtion rahoitusosuus 83 238,00 euroa (25,25 % nettokustannuksista) momentilta 32506523.

Rahoittajaviranomainen tekee tulevien vuosien osalta rahoituksen myöntöpäätökset vuosittain ilman eri hakemusta edellytyksellä, että projekti etenee projektisuunnitelman ja ehtojen mukaisesti ja rahoittajaviranomaisella on käytettävissään tarvittava myöntämisvaltuus.

Tämä päätös mukaan lukien projektille on myönnetty rahoitusta yhteensä 157 873,00 euroa, josta 74 635,00 euroa (22,64 % nettokustannuksista) on ESR:n osarahoitusta ja 83 238,00 euroa (25,25 % nettokustannuksista) on valtion rahoitusta. Tämän rahoituspäätöksen jälkeen projektille varattua rahoitusta on jäljellä yhteensä 127 837,00 euroa, josta 62 688,00 euroa ESR:n osarahoitusta ja 65 149,00 euroa valtion rahoitusta, seuraavien rahoituksen myöntöpäätösten tekemistä varten.

3. PROJEKTIN HYVÄKSYMISEN, RAHOITTAMISEN JA MAKSAMISEN EHDOT

3.1 Projektisuunnitelman muuttaminen

Rahoitus on myönnetty hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisten toimenpiteiden suorittamiseen päätöksessä mainitulla ohjelma-alueella ja se on käytettävä päätöksessä hyväksytyihin tarkoituksiin sen mukaisen kustannuslajijaottelun mukaisesti.

Jos projektia tai sen osaa ei voida toteuttaa tämän päätöksen, kustannusarvion ja hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti, asiasta on tehtävä välittömästi ilmoitus ja muutosesitys rahoittajaviranomaiselle hakemuslomakkeella, jossa on otettu huomioon muutoksesta aiheutuvat toiminnalliset ja kustannusvaikutukset sekä annettu oikeat ja riittävät tiedot muista seikoista, joita rahoituksen myöntäjä tarvitsee hakemuksen ratkaisemiseksi.

3.2 Kirjanpito

Projektista on pidettävä kirjanpitolain (1336/1997) velvoitteet täyttävää erillistä kirjanpitoa. Erillistä kirjanpitovelvollisuutta ei ole, jos projektin kulut ja tulot voidaan esittää rahoituksen saajan kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai omilla tileillä niin, että tilinpidon ja tositteiden tarkastaminen on ilman vaikeuksia mahdollista.

3.3 Asiakirjojen säilyttäminen

Projektin toteutukseen liittyvä kirjanpitoaineisto sekä kaikki kulujen, tulojen ja toiminnan tarkastuksen kannalta tarpeelliset asiakirjat, tiedot toiminnasta ja osallistujista sekä ohjausryhmän pöytäkirjat on säilytettävä kansallisen lainsäädännön mukaisesti joko kirjallisessa tai sähköisessä muodossa siten, että ne ovat tarkastajien käytettävissä ainakin vuoden 2020 loppuun saakka ja vähintään kolme vuotta Euroopan komission hyväksymän Manner-Suomen ohjelman 2007 - 2013 loppuerän maksamisesta, minkä lisäksi

kansallisessa lainsäädännössä säädettyä pidempää säilytysaikaa on aina noudatettava. Tositteiden sähköisessä säilyttämisessä on noudatettava kansallista lainsäädäntöä ja ryhdyttävä tarvittaessa projektikirjanpidon osalta erityistoimenpiteisiin yllä määritellyn säilytysaikavelvoitteen noudattamiseksi. Rahoituksen saajan on ilmoitettava projektin toteutusaikana ja projektin päättyessä rahoittajaviranomaiselle asiakirjojen säilytyspaikka, mikäli se on eri kuin rahoituksen saajan projektisuunnitelmassa ilmoitettu toimipaikka.

3.4 Julkiset hankinnat

Hankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007) ja sen nojalla annettuja asetuksia ja hankintayksiköiden ohjeita. Myös lain (348/2007) soveltamisalan ulkopuolelle jäävät kansalliset kynnysarvot alittavista hankinnoista on pyydettyä hankintojen kohtuullisuuden arvioimiseksi tarpeen mukaan riittävä määrä tarjouksia. Hankintojen tulee perustua tällä päätöksellä hyväksytyyn projektisuunnitelmaan. Lain mukaisena kilpailuttamisvelvollisena hankintayksikkönä pidetään mitä tahansa hankinnan tekijää silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten julkista tukea yli puolet hankinnan arvosta. Kilpailuttamisvelvollisuuden piiriin kuuluvat myös viranomaisten keskinäiset tai toisen hankintayksikön kanssa tekemät yhteistyö- ja kumppanuussopimukset, jotka tosiasiallisesti sisältävät tavaroiden tai palveluiden hankintasopimuksen. Hankintasopimuksesta tulee sisällyttää kopio maksatushakemukseen. Projektin toteuttajalla on vastuu sen kanssa alihankintasopimuksen tehneen osapuolen ESR-toteutukseen liittyvistä velvoitteista. Tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja, tarjoukset, tarjousten vertailuasiakirjat, hankintapäätös tai tilaus sekä muutoksenhakuosoitus on säilytettävä ja hankintapäätökseen tai tilaukseen on kirjattava suorahankintaa käytettäessä perusteet.

3.5 Tekijänoikeudet

Tehtävän työn taloudelliset tekijänoikeudet siirtyvät rahoittajaviranomaiselle. Toteuttaja sitoutuu olemaan vetoamatta tekijänoikeuslainsäädännön mukaisesti taloudellisiin oikeuksiinsa, mikäli työn yhteydessä syntyy suojattuja tuotoksia ja huolehtimaan siitä, että tämä koskee myös toteuttajan palveluksessa olevia henkilöitä ja mahdollisia alihankkijoita.

Moraaliset tekijänoikeudet eivät siirry rahoittajaviranomaiselle. Moraalisia oikeuksia ovat muun muassa tekijän oikeus tulla mainituksi tekijänä tuotoksen yhteydessä ja oikeus vastustaa tuotoksen muuttamista yms. tekijää halventavalla tavalla.

3.6 Seuranta, raportointi, ohjaus ja valvonta

Rahoituksen saajan on seurattava projektisuunnitelman toteutumista sekä varmistettava toiminnan laatu ja tuloksellisuus. Projektin seuranta, raportointia ja valvontaa varten on kerättävä ja säilytettävä tiedot projektissa järjestetystä toiminnasta. Projektin kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman erikseen raportoitaviin kustannuksiin sisältyvistä osallistujien koulutusajan palkkakuluista ja muista kuluista on kerättävä ja säilytettävä tiedot siten, että ne voidaan myöhemmin tarvittaessa todentaa.

3.6.1 Projektin seuranta ja raportointi

Rahoittajaviranomaiselle on toimitettava projektin seurantatiedot viimeistään 31.8. (ajalta 1.1. - 30.6.) ja 31.1. (ajalta 1.7. - 31.12.) ja projektisuunnitelman toteutumista ja projektin etenemistä kuvaava väliraportti ainakin kerran vuodessa tämän päätöksen hallinnonalakohtaisissa ehdoissa kohdassa 4 määrätyllä tavalla sekä erillisen ohjeistuksen mukainen määrämuotoinen loppuraportti viimeisen maksatushakemuksen

liitteenä. Ennen projektin viimeisen maksuerän suorittamista rahoittajaviranomaisen on tarkistettava loppuraportin tietojen yhtäpitävyys rakennerahastovarojen hallinnoinnissa käytettyjen tietojärjestelmien tietojen kanssa.

3.6.2 Ohjausryhmä

Rahoituksen saajan on asetettava projektille ohjausryhmä, jossa on edustajat projektisuunnitelmassa esitetyistä tahoista. Ohjausryhmään on nimettävä myös rahoittajaviranomaisen valtuuttama henkilö. Ohjausryhmän tehtävänä on seurata, ohjata ja valvoa projektin toimintaa ja rahoituksen käyttöä. Ohjausryhmän kokouksista tulee pitää pöytäkirjaa, jotka numeroidaan juoksevasti ja allekirjoitetaan sekä toimitetaan rahoittajaviranomaiselle tiedoksi.

3.6.3 Valvonta

Rakennerahastolain (1401/2006) 58-60 §:n nojalla tarkastusviranomaisella, hallintoviranomaisella, todentamisviranomaisella tai niiden valtuuttamilla on oikeus suorittaa rakennerahastovarojen käyttöön liittyviä tarkastuksia rahoituksen saajan luona.

Rahoittajaviranomaisella on lain (1401/2006) 49 §:n mukaan velvollisuus suorittaa rahoituksen saajan luona varmennuskäyntejä, joilla varmistetaan tuotteiden ja palveluiden toimittamisesta ja aiheutuneiden menojen tosiasiallisuudesta sekä yhdenmukaisuudesta tämän päätöksen liitteessä ilmoitettujen EY:n ja kansallisten julkisia hankintoja, valtiontukia ja menojen tukikelpoisuutta koskevien säädösten ja ohjeiden kanssa. Varmennuskäynnistä on laadittava hallintoviranomaisen ohjeiden mukainen varmennusraportti, joka toimitetaan tiedoksi rahoituksen saajalle. Rahoituksen saaja on saman lain 56 §:n mukaan velvollinen avustamaan tarkastajia ja varmennuskäynnin suorittajia ja luovuttamaan näiden käyttöön kaikki tarvittavat asiakirjat ja tallenteet.

3.7 Maksamisen keskeyttäminen, lopettaminen, palauttaminen ja takaisinperintä

Rahoituksen maksamisen keskeyttämiseen, lopettamiseen, palauttamiseen ja takaisinperintään sovelletaan kunkin hallinnonalan erityissäännöksiä ja toissijaisesti valtionavustuslakia (688/2001). Rahoituksen maksaminen voidaan valtionavustuslain (688/2001) 19 §:n nojalla määrätä keskeytettäväksi, jos rahoituksen saaja ei täytä niitä edellytyksiä ja ehtoja, jotka Euroopan sosiaalirahaston osarahoittamien projektien toteuttamista koskevissa EY:n ja kansallisissa säädöksissä sekä hallinto- tai todentamisviranomaisen määräyksissä tai rahoittajaviranomaisen päätöksissä on asetettu ja ohjeissa annettu. Lain (688/2001) 20 §:n mukaan rahoituksen saajan on viipymättä palautettava liikaa, virheellisesti tai ilmeisen perusteettomasti maksettu rahoitus.

Rahoittajaviranomaisen on määrättävä rahoituksen maksaminen lopetettavaksi ja jo maksettu rahoitus perittäväksi takaisin, jos rahoituksen saaja on menetellyt olennaisesti virheellisesti ja vilpillisesti. Takaisinperintämenettelyyn sovelletaan hallinnonalan erityissäännösten puuttuessa lain (688/2001) 21-22 §:ssä säädettyjä perusteita.

3.8 Tiedotus

Rahoituksen saajan on huolehdittava, että toiminnassa noudatetaan tämän päätöksen liitteessä ilmoitettua EY:n tiedottamista ja julkisuutta koskevaa lainsäädäntöä. Kaikkien projektissa mukana olevien on oltava tietoisia, että projekti on saanut ESR-rahoitusta. Projektiin osallistuville on kerrottava ESR-rahoituksesta sekä projektin toimenpiteeseen hyväksymispäätöksessä että osallistumistodistuksessa. Painotuotteissa ja muussa tiedotuksessa on käytettävä EU:n lipputunnusta, "Vipuvoimaa EU:lta" -slogania ja rahaston nimeä.

3.9 Rahoituksen maksaminen

Rahoituksen saajan on seurattava eri tahojen (kuntien, muun julkisen ja yksityisen) rahoituksen toteutumista projektisuunnitelman mukaisesti ja raportoitava siitä rahoittajaviranomaiselle maksatushakemuksen yhteydessä maksatushakemus- ja rahoitusseurantalomakkeella.

Mikäli rahoitusosuudet muuttuvat hyväksytystä suunnitelmasta, muutoksesta on ilmoitettava rahoittajaviranomaiselle ja tarvittaessa tehtävä esitys projektisuunnitelman muuttamisesta. Myös projektisuunnitelmassa mainitsemattomat mahdolliset muut tulot ja rahoitus on ilmoitettava rahoittajaviranomaiselle, jolla on oikeus ottaa ne huomioon vähennyksenä omasta rahoitusosuudestaan.

Kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat projektisuunnitelmassa hyväksytystä toiminnasta aiheutuneita toteutuneita, todennettavissa olevia ja projektille tarpeellisia ESR-toimenpiteistä aiheutuneita ja kulloinkin voimassa olevien EY:n ja kansallisten säädösten ja hallintoviranomaisen ohjeiden sekä päätösten ehtojen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. Rahoituksen saaja vastaa näiden velvoitteiden täyttämässä ilmenneistä virheistä ja laiminlyönneistä myös yhteistyökumppaneidensa osalta.

Rahoitus maksetaan rahoituksen saajalle maksatushakemuksen perusteella jälkikäteen. Maksatushakemusten tulee perustua kirjanpitoon ja ne on toimitettava rahoittajaviranomaiselle tämän päätöksen hallinnonalakohtaisissa ehdoissa kohdassa 4 määrityllä tavalla. Jos rahoituksen saaja käyttää yleiskustannusten laskemiseen kiinteää % -osuutta, määritellään käytön ehdot myös kohdassa 4.

Maksamisen edellytyksenä on, että maksatushakemuksissa on projektisuunnitelmassa esitetyn mukainen kustannuserittely sekä maksatushakemuksen liitteenä kirjapidosta vastaavan henkilön nimikirjoituksella varmennettu ote projektin kirjanpidosta, josta menot, rahoitus ja tulot käyvät ilmi kustannuslajeittain ja tositteittain. Mikäli kirjanpito-otteesta ei käy selville hyväksytyyn kustannusarvion kustannuslajien mukainen jaottelu, tulee hakijan laatia erillinen kustannuslajien mukainen jaottelu (avain), josta käy vaivattomasti selville kustannusten toteutuminen kustannuslajeittain ja tositteittain.

Maksamisen edellytyksenä on myös, että projektille osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden osalta maksatushakemukseen on liitetty päiväkohtainen kokonaistyöajan seurantalomake tai muu selvitys, jonka perusteella osa henkilöstökuluista kohdennetaan projektille sekä selvitys projektihenkilöstön kokonaispalkoista kustannusten kohdentamis- ja jakoperusteiden oikeellisuuden ja projektille kuulumisen varmistamiseksi. Samasta syystä sisäisistä kustannuksista, matkustus-, edustus- ja tiedotuskustannuksista on liitettävä kansallisen lainsäädännön vaatimukset täyttävä tositekopio tai erillinen selvitys tai erittely maksatushakemuksiin. Mikäli projektisuunnitelmassa projektin kustannusarvioon on sisällytetty erikseen raportoitavia kustannuksia, maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan selvitys kustannusten kohdentamisesta projektille. Lisäksi rahoituksen saajan on vakuutettava maksatushakemuksessa maksaneensa projektihenkilöstön palkkoihin liittyvät ennakkopidätykset ja sosiaaliturvamaksut veroviraston tilille.

Rahoituksen saajalla ei ole oikeutta saada korvausta eikä rahoittajaviranomaisella ole velvollisuutta maksaa tämän päätöksen muissa ehdoissa kohdassa 4 asetetun määräjän jälkeen toimitettua maksatushakemusta eikä maksatushakemusta, joiden vaadittuja seurantatietoja, väli- tai loppuraportteja, tilintarkastajan lausuntoa tai muita pyydettyjä liitteitä tai lisäselvityksiä ei ole toimitettu.

4. MUUT EHDOT

Opetushallituksen tekemä rahoituspäätös mahdollistaa valtionavustuslain 688/2001 7 §:n 2 momentin mukaisesti tuensaajan (välittävä organisaatio) oikeuden siirtää hankkeen toteuttaminen osittain edelleen yhdelle tai useammalle projektisuunnitelmassa hyväksytyille yhteistyökumppanille. Mikäli tuensaaaja siirtää hankkeen edelleen rahoittavan viranomaisen ja tuensaajan välille muodostuvan julkisoikeudellisen oikeussuhteen ulkopuoliselle toteuttajalle (yhteistyökumppanille) tulee tuensaajan tehdä sopimus tuen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista yhteistyökumppaneidensa kanssa. Sopimuksen on oltava asianmukaisesti dokumentoitu. Sopimuksesta huolimatta tuensaaaja vastaa hankkeesta kokonaisuudessaan ja kaikkien tuensaajalle kuuluvien velvoitteiden täyttämistä myös yhteistyökumppaneiden osalta. Välittävä organisaatio vastaa aina tuensaajana rahoituspäätöksen ehtojen noudattamisesta suhteessa Opetushallituksen myöntämään rahoitukseen.

Rahoituksen saajan on toimitettava rahoittajaviranomaiselle maksatushakemukset kolme kertaa vuodessa ja seurantaraportit kaksi kertaa vuodessa. Tammikuussa jätettävän seurantaraportin yhteydessä jätetään myös hankkeen väliraportti. Hankkeen päättyessä toimitetaan loppuraportti.

Aikataulut vuositasolla:

- seurantalomake ja väliraportti viimeistään 31.1. (ajalta 1.7.- 31.12)
- maksatushakemus viimeistään 28.2. (ajalta 1.9. - 31.12.)
- maksatushakemus viimeistään 30.6. (ajalta 1.1. - 30.4.)
- seurantalomake viimeistään 31.8. (ajalta 1.1.- 30.6.)
- maksatushakemus viimeistään 31.10. (ajalta 1.5 - 31.8.)

Maksatushakemuksen liitteinä on toimitettava

- oikeaksi todistettu tositemoittainen kirjanpidon raportti (pääkirja) ja tarvittaessa erillinen kustannuslajien mukainen lajittelu tai pääkirjan avain maksatuskaudelta
- tositemkopiot 500 euroa (arvonlisäveroton) ja sitä suuremmista kuluista
- kaikkien matkustus-, edustus- ja tiedotuskustannuksiin liittyvien tositemteiden kopiot ja selvitys kulujen yhteydestä projektiin
- selvitys sisäisistä kustannuksista (esim. yleiskustannusten laskentaperusteet)
- selvitys hintavertailusta ja hankintaperusteista yli 2 000 euron (arvonlisäveroton) hankinnoista. Kansallisen kynnysarvon (15 000 euroa) ylittävistä hankinnoista on toimitettava kaikki kilpailutusasiakirjat.
- selvitys projektihenkilöstön työajoista ja maksetuista palkoista (toimitettava aina, kun hankkeessa on henkilöstökustannuksia)
- projektille osa-aikaisesti työskentelevien päiväkohtainen kokonaistyöajan seurantalomake
- vakuutus, että maksatushakemuksella ilmoitettujen palkkojen ennakonpidätykset ja sotu-maksut on tilitetty

veroviranomaisen tilille

- selvitys de minimis -tuen kertymisestä tarvittaessa
- tarvittaessa selvitys erikseen raportoitavista kustannuksista.
- projektin sisällöllistä etenemistä seurataan maksatushakemusten yhteydessä maksatushakemuksen tiivistelmän liitteellä. Ohjeistus ja maksatushakemuksen tiivistelmän liite löytyvät rahoituspäätöksen liitteenä 4 ja Opetushallituksen verkkosivuilta osoitteesta www.oph.fi/esr.
- viimeisen maksatushakemuksen liitteenä on toimitettava erillisen ohjeistuksen mukainen määrämuotoinen loppuraportti.

Eura 2007 -tietojärjestelmään viranomaisen käsittelyyn jätetty ja nimenkirjoitusosoikeuden omaavien henkilöiden allekirjoittama maksatushakemus toimitetaan liitteineen postissa rahoittajaviranomaiselle. Nimenkirjoitusosoikeudet osoittava dokumentti tulee liittää ensimmäiseen maksatushakemukseen. Mikäli nimenkirjoitusosoikeuksissa tapahtuu muutoksia, päivitettyt dokumentit toimitetaan uudelleen. Rahoituksen saajan on kirjanpidossaan noudatettava poistomenettelyä, mikäli hankinta on yli 1 000 euroa (arvonlisäveroton). Projektin on toimitettava poistosuunnitelma ja laskelma tarvittavine tositekopioineen ja hankintaselvityksineen.

LIITTEET:

Liite 1. Projektisuunnitelma

Liite 2. Tukikelpoisuusohje

Liite 3. Muutoksenhakuosoitus

Liite 4. Maksatushakemuksen tiivistelmän liite

Liite 5. Tiedotusohje EU-hankkeiden toteuttajille

Liite 6. Ohjausryhmät EAKR:n ja ESR:n osarahoittamissa projekteissa

Liite 7. De minimis -raportointiohje

Liite 8. Sovellettavat säädökset ja määräykset

5. MUUTOKSENHAKU

Muutosta tähän päätökseen haetaan liitteenä olevan muutoksenhakuosoituksen mukaisesti.

asiantuntijayksikön päällikkö Heli Kuusi

projektipäällikkö Minna Bálint

LIITTEET Projektisuunnitelma
 Tukikelpoisuusohje ja muut tarvittavat ohjeet
 Muutoksenhakuosoitus