

## Opinnäytetyön syöttäminen Theseus-tietokantaan

Syötä opinnäytetyösi Theseukseen vasta, **kun opinnäytetyö on hyväksytty ja valmis**.

**HUOM!** Työtä **ei voi syöttää tietokantaan valmistumispäivän jälkeen**, sillä Metropolian käyttäjätunnuksen voimassaolo päättyy pian valmistumispäivän jälkeen. Muutoksia jo syötettyyn dokumenttiin ei voi tehdä jälkeinpäin. Jos muutostarvetta ilmaantuu, täytyy jo syötetty opinnäyte poistaa ja tallentaa korjattu versio uudelleen Theseukseen. Tässä tapauksessa on hyvä olla yhteydessä kirjastoon, koska vain kirjasto voi poistaa syötetyn opinnäytetyön Theseus-tietokannasta.

1. Muunna opinnäytetyö **pdf-muotoon**. Lisätietoa kohdasta: **Opinnäytteen muuttaminen pdf-tiedostoksi**.
  2. **Mene Theseukseen:** <http://submissions.theseus.fi/>. **Valitse** vasemmasta reunasta **Tallenna opinnäytetyö**. Linkki avautuu suoraan tallennuslomakkeelle.
  3. Valitse, mitä oikeuksia annat opinnäytetyösi lukijoille.
    - "Kaikki oikeudet pidätetään" (oletus) tarkoittaa, että pidätät kaikki tekijänoikeudet itselläsi normaalin tekijänoikeuslainsäädännön mukaisesti.
    - Creative Commons -lisenssillä kerrot muille käyttäjille, mitä he saavat opinnäytetyölläsi tehdä. Voit valita Creative Commons -lisenssin, kun omistat kaikki oikeudet opinnäytetyöhösi tai sinulla on muiden oikeudenomistajien suostumus lisenssin käyttöön. Lue lisää Creative Commons -lisensseistä: <http://submissions.theseus.fi/ohje5.htm> tai <http://creativecommons.fi/>.
- Lisää lopuksi sivun alalaidan kenttään **sähköpostiosoitteesi** ja paina "**Jatka**".
4. Järjestelmä antaa sinulle URN-linkin, joka on opinnäytetyön pysyvä osoite internetissä sekä **tallennuslinkin**, jonka avulla pääset jatkamaan opinnäytetyön syöttämistä. Saat URN-tunnisteen ja tallennuslinkin myös sähköpostiviestinä.
  5. Seuraavaksi avautuu Haka-tunnistuslomake. **Valitse** pudotusvalikosta Metropolia (Helsinki Metropolia University of Applied Sciences) ja paina "**Select**" (Valitse).
  6. **Hyväksy** avautuvan syöttölomakkeen alalaidassa Theseuksen **palvelun käyttöehtosopimus** ja paina "**Jatka**". Tämän jälkeen voit jatkaa opinnäytteesi kuvailutietojen ja itse työn (pdf-tiedoston) syöttämistä Theseukseen. Paina lopuksi "**Jatka**". Viimeisenä vaiheena on yhtenäisen pdf-dokumentin lataaminen Theseus-tietokantaan. Paina lopuksi "**Lähetä tiedostot**".

**HUOM!** Tiivistelmätietokentässä word-tiedoston muotoilut sotkevat tekstin asettelun. Poista muotoilut käyttämällä teksti ennen Theseukseen tuomista esim. NotePadissä.

**Käyttöehtosopimuksen hyväksyminen on samalla lupa työn julkaisemiseen.** Opiskelija voi myös kieltäytyä työnsä julkaisemisesta, mutta Metropolia Ammattikorkeakoulu on sitoutunut opetusministeriön suositukseen opinnäytetöiden verkkojulkaisemisesta.

**HUOM!** Jos olet tehnyt opinnäytetyösi jollekin **yritykselle tai organisaatiolle**, sinun **kannattaa varmistaa**, että myös se hyväksyy opinnäytetyön julkaisemisen netissä, koska **työ löytyy hakukoneiden, kuten Googlen, kautta**. Theseuksessa julkaistavasta versiosta kannattaa poistaa henkilökohtaiset yhteystiedot kuten osoitteet, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot.

Jos opinnäytetyöllä on **useita tekijöitä, tekijät sopivat yhdessä julkaisemisesta ja yksi tekijöistä syöttää tiedot järjestelmään.**

Saat sähköpostiisi vahvistuksen opinnäytteesi siirtymisestä Theseukseen. Työ ei näy Theseuksessa välittömästi, vaan se menee ensin kirjaston tarkastusprosessin läpi.

Ongelmatilanteissa voit pyytää apua kirjastosta (kirjasto [at] metropolia.fi).

**Avainsanojen** valinnassa on suositeltavaa käyttää kotimaista **Vesa**-asiasanastoa <http://vesa.lib.helsinki.fi/ysa/index.html> tai Vesaa Onki-palvelimella: <http://onki.fi/fi/browser/overview/ysa>

Lisäksi voit käyttää englanninkielisten avainsanojen valinnassa seuraavia kansainvälisiä asiasanastoja:

**LCSH** (Library of Congress Subject Headings)

<http://authorities.loc.gov/cgi-bin/Pwebrecon.cgi?DB=local&PAGE=First> ja

**MeSH** (Medical Subject Headings)

<http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>

## Opinnäytteen muuttaminen pdf-tiedostoksi

Opinnäytetyö **tallennetaan** syöttölomakkeelle **yhtenä pdf-tiedostona**. Yksinkertaisinta työn muuntaminen pdf:ksi on, jos se on tekstinkäsittelyohjelman tiedostona kaikkine osineen (kansilehti, sisällysluettelo, raporttiosa ja liitteet). Opinnäytteen tulee olla laadittu koulutusalan ohjeiden mukaan.

## Linkit

Opinnäytteen syöttölomake <http://submissions.theseus.fi> -> Valitse: Tallenna opinnäytetyö

Theseus-verkkokirjaston hakusivu: <https://publications.theseus.fi/>

Google Webmaster tools: Sivun tai sivuston poistaminen Googlen hakutuloksista: [https://support.google.com/webmasters/answer/164734?hl=fi&ref\\_topic=1724262](https://support.google.com/webmasters/answer/164734?hl=fi&ref_topic=1724262)

Tämä ohje on voimassa toistaiseksi ja sitä päivitetään tarpeen mukaan.

**Ajantasaisin ohje** on ladattavissa kirjaston verkkosivuilta:

[http://www.metropolia.fi/palvelut/kirjasto/opinnaytetyot/.](http://www.metropolia.fi/palvelut/kirjasto/opinnaytetyot/)

# Pdf-tiedoston luominen

Voit muuntaa Word-tiedoston Metropolian koneilla käyttämällä PDF-XChange 4.0 -ohjelmaa.

1. Avaa dokumentti Wordissä
2. Valitse Tiedosto -> Tulosta (Print).
3. Valitse kirjoittimeksi PDF-Xchange 4.0 (joissakin koneissa se on oletuksena). Klikkaa Print. Avautuu tallennusikkuna. Tallenna tiedosto haluamaasi paikkaan nimellä, jossa on kahdeksan ensimmäistä merkkiä opinnäytetyön otsikosta, ei kuitenkaan ääkkösiä tai erikoismerkkejä (esim. hoitoty.pdf). Älä suoja pdf-tiedostoa, koska suojaaminen voi aiheuttaa ongelmia, esim. estää pdf-tiedoston avautumisen.

Kotikoneellesi voit ladata ja asentaa esim. ilmaisen CutePDF Writer -ohjelman. Jos sinulla on käytössä Word 2007 (tai uudempi), pdf-tallennus sujuu Word-ohjelman tallennustoiminnolla.

## Useiden pdf-tiedostojen yhdistäminen

PDF-XChange 4 -ohjelmapakettiin sisältyvän PDF-Tools 4 -ohjelman avulla voit yhdistää useita tiedostoja yhdeksi pdf:ksi. Muita vaihtoehtoja ovat esim. Online PDF Converter ja Adobe PDF Online -ohjelmat.

## Yhdistäessäsi tiedostoja PDF-Tools 4 -ohjelmalla

1. Tee jokaisesta tiedostosta ensin oma pdf-tiedosto ylläolevan ohjeen mukaan
2. Avaa PDF-Tools 4 -ohjelma, joka löytyy seuraavasti:  
Käynnistä -> Kirjoita hakuikkunaan: PDF-Tools 4 (tai vain PDF) ja valitse PDF-Tools 4 -ohjelma listasta. Kielen voi valita kohdasta Preferences (Asetukset) -> valitse kieli ja klikkaa Set as Default (Aseta oletukseksi).
3. Valitse toiminto Jakaminen/Yhdistäminen (Split/Merge).
4. Lisää jokainen luomasi erillinen PDF-tiedosto ohjelman työpöydälle (kohdasta Add/Lisää). Suositellaan lisäämään tiedostot siinä järjestyksessä kuin ne ovat opinnäytetyössäsi. Tiedostojen järjestystä voi vielä kuitenkin muuttaa Asiakirjaluettelon esikatselu- ja muokkaus (Preview and Edit) -vaiheessa. Klikkaa Next/Seuraava.
5. Hyväksy Sivujen kokoamistavan valinta (Select Method to Group Pages in Target File) -sivulla ja klikkaa Next/Seuraava.
6. Asiakirjaluettelon esikatselu- ja muokkaus (Preview and Edit) -kohdassa voi vielä siirtää, kopioida, poistaa ja järjestää asiakirjan sivuja hiirellä vetämällä. **Tarkista** tässä vaiheessa, että lopullisessa dokumentissa **kaikki osiot ovat siinä järjestyksessä kuin niiden kuuluu olla**. Klikkaa lopuksi Next/Seuraava.
7. PDF-asetukset (Setup PDF) -vaiheessa voi vielä lisätä joitain määrittämiä, mutta **älä käytä PDF-suojausta**.
8. Valitse Tallennusasetukset (Save Setup) -vaiheessa kansio, johon tallennat yhdistetyn pdf:n sekä anna **nimi, jossa on kahdeksan ensimmäistä merkkiä opinnäytetyön otsikosta, ei kuitenkaan ääkkösiä tai erikoismerkkejä**, esim hoitoty.pdf
9. Valitse lopuksi Suorita/Process, jonka jälkeen ohjelma yhdistää tiedostot ja avaa opinnäytteen ruudulle Acrobat Reader -ohjelmalla.
10. **Sulje ohjelma valitsemalla Valmis/Finish.**

Pdf-tiedoston lukemiseen tarvitset Acrobat Reader -ilmaisohjelman.

Opinnäytetyön pdf-muunnokseen tai työn syöttämiseen liittyvissä ongelmatilanteissa voit ottaa yhteyttä Metropolian kirjastoon tai yhteistyökirjastoihin (kirjasto [at] metropolia.fi).