

MUISTIO

Musiikki elämään -hanke

Projektiryhmän kokous 26.9.2011 klo 13.30–15.30, Ravintola Teivaan Lokki, Lahti

Paikalla:

Jere Laukkanen, Metropolia
Suvi Hartikainen, Metropolia
Sonja Munter-Mäkeläinen, Metropolia
Anna-Maria Viikuna, Metropolia
Tarja Häkkinen, Metropolia
Reijo Karvonen, Metropolia
Minna Liski, LAMK
Marjo Leppä, LAMK
Sampo Purontaus, Kokkolan kaupunki (poistui n. klo 14)
Johanna Leponiemi, OAMK
Mari Kätkä, Konserttikeskus
Kari Vase, Konserttikeskus

1. Kokouksen avaus
2. Hankkeen henkilökunnan esittely
 - Marjo Leppä, tuottaja, LAMK
Mukana LAMK:issa kouluttamassa, vastaa käytännön asioista.
 - Johanna Leponiemi, OAMK, koordinaattori, hankkeella 50 % työajasta
 - Jere Laukkanen, Metropolia, hankkeen johtaja
Lisäksi esimiestehtäviä hankkeessa.
 - Sonja Munter-Mäkeläinen, Metropolia, tuottaja-tiedottaja
 - Anna-Maria Viikuna, Metropolia, kehittämisspäällikkö
Seuraa hankkeen toimintaa, mukana itsearvioinnissa, hankkeen "yleismiesäiti".
 - Reijo Karvonen, Metropolia, lehtori
Kouluttajana hankkeessa, vastaa pop/jazzin puolelta Vantaan pilotoinnista.
 - Sampo Purontaus, Kokkolan kaupunki, kulttuuritoimenjohtaja
 - Hannele Siira, LAMK, projektisihteeri
Vastaa LAMK:in osalta maksatuksesta ja talouspuolesta.
 - Suvi Hartikainen, projektipäällikkö
Tehtävänä suunnata hanketta kohti yhteistä päämäärää.
 - Kari Vase, Konserttikeskus, toiminnanjohtaja
 - Mari Kätkä, Konserttikeskus, projektikoordinaattori.
Toimii hankkeessa "liimana", kokoavana voimana.
 - Tarja Häkkinen, Metropolia.
Hoitaa taloushallintoa Metropolian ESR-hankkeissa. Tehtäviin kuuluvat mm. maksatushakemukset ja niiden toimittaminen eteenpäin rahoittajalle.

3. Hankkeen tavoitteet

a. Palvelumalli

Ei käyty läpi, koska Jere esitteli palvelumallin aamulla seminaarissa. Keskusteltiin Lahden naislaulajien esitykseen liittyen kolmannen sektorin roolista hankkeessa: Kenelle hankkeessa tehdään? Mitä tehdään? Mikä on kolmas sektori? Vievätkö kuorot vastavalmistuvan opiskelijan leivän?

Todettiin, että hankkeen osatoteutukset ovat luonteeltaan pidempiä projekteja, eivätkä esim. yksittäisiä konsertteja. Hankkeen tavoitteena on turvata alueellisesti kehitetyn toiminnan jalkautuminen alueelle, jatkuvuuden turvaaminen hankkeen jälkeen. Tässä keskeisessä roolissa on kunta: Onko kunta valmis jatkamaan tilaamista hankkeen jälkeen?

b. Pedagoginen pankki

Ei käyty läpi, koska Jere esitteli pedagogisen pankin jo aamulla seminaarissa. Todettiin, että osallistavan konserttitoiminnan ja yleisöyhteistyön toimijat tarvitsevat lisää tietoa ja osaamista: tietoisuutta toisistaan ja toistensa tarpeista.

Pedagogisen pankin kautta tieto siirtyy tuleville polville: niin ammattikorkeakouluille, kunnille kuin muusikoillekin. Yksi tapa tässä on täydennyskoulutus.

Todettiin, että vanhemman polven opettajilla saattaa olla varauksellinen asenne tällaista toimintaa kohtaan. Pedagoginen pankki ja koulutuksen muuttuminen palvelevat asenteiden muutosta opettajien keskuudessa. Tavoitteena on, että koulutus muuttuisi niin, että se antaa valmiudet osallistavan konserttitoiminnan ja yleisöyhteistyön tekemiseen, eikä vaadittavia taitoja tarvitse opetella "kentällä".

Hanke tuottaa materiaalia pedagogiseen pankkiin. Mietittäväksi jää, mikä on pankin muoto ja mitä se sisältää.

Todettiin, että eri kohderyhmillä on erilaisia osaamistarpeita:

Tekijät (muusikot) tarvitsevat mm. kohderyhmätuntemus

Tilaaaja tarvitsee koulutusta, jotta osaa tilata oikeita asioita oikeilta tahoilta

Kouluttajan käsikirja antaa vastauksia kysymyksiin: millaisia asioita järkevää opettaa opiskelijoille, jotta pärjäävät uusissa tilanteissa. Tämä luo yhteismitallisuutta esityksille.

Ohjausryhmän tehtävä on linjata hankkeen suurempia linjoja. Ohjausryhmässä on edustusto hankkeessa mukana olevista ammattikorkeakouluista. Näin pyritään luomaan hankkeen avulla luomaan uutta koulutusta amk:eihin. Ohjausryhmässä etsitään kunkin osatoteuttajan painopiste hankkeessa, jotta vältyttäisiin päällekkäisiltä

toiminnoilta. Ohjausryhmässä tullaan myös muodostamaan tutkimuskysymyksiä, joihin osatoteutukset pyrkivät vastaamaan ja näin pyritään kulkemaan samaan suuntaan hankkeessa.

4. Osatoteutusten tilanne ja painopisteet

Osatoteuttajien edustajat kertoivat omien alueidensa toteutusten tilanteista ja painopisteistä

a. Metropolia – nuoriso, sukupolvet ylittävä toiminta

Metropolian osatoteutus tulee tapahtumaan rakenteilla olevan Marja-Vantaan alueelle. Alueellisia painopistealueita ovat nuoriso- ja sukupolvia ylittävä toiminta (esim. iltapäiväkerhotoiminta). Tällä hetkellä ollaan etsimässä paikallisten toimijoiden kanssa yhteistä maalia ja keskustelemassa toimijoiden kanssa intresseistä ja toiveista. Osatoteutuksen lähtölaukauskonsertti pidetään helmikuussa 2012 Kanniston koululla. Tähän liittyen pidetään koulutusjakso opiskelijoille syksyllä 2011 sekä työpajoja Kanniston koulussa helmikuussa 2012.

b. LAMK – freelancer

Lahdessa ollaan etsimässä yhteistyökumppaneita. Kumppanit halutaan mukaan nyt jo kun koulutuskokonaisuutta suunnitellaan. Koulutusta tullaan testaamaan omien opiskelijoiden kanssa ensimmäisenä vuonna. Koulutuskokonaisuus on valmis ensi vuonna. Koulutuksen sisältöä ollaan pohtimassa. Koulutussuunnitelman tulee olla joustava, jotta 3. sektori pystyy olemaan mukana.

Testauksessa opiskelijoista ryhmiä, jotka työstävät omaa palvelutuotetta. Lahden kaupunki on mukana konsultoimassa ryhmiä ja antaa palautetta: ostaako kunta näitä tuotteita. Hankkeen jälkeen koulutusjakso jää LAMK:iin opintojaksoksi hankkeen jälkeen, myös täydennyskoulutukseksi.

c. OAMK – vanhuksat

OAMK:in kumppaneina ovat mm. Hailuodon kunta ja Oulun palvelusäätiö. Osatoteutus liittyy kiinteästi Eheä elämän ehtoö -hankkeeseen. Musiikki elämään -osatoteutus on mukana tuottamassa palvelutuotteita Eheä elämän ehtoö -hankkeelle. Esimerkkinä tästä on Kempeleellä Pirilä-tuvassa toimivaan aistiparkkiryhmään tuotettava viikoittainen toiminta. Hankkeeseen liittyy myös tanssijoita (luova liike), laulupuolelta Maija Lauri, Uutta virtaa elämään -konserttikokonaisuuksia, jotka perustuvat muisteluun, äänenmuodostukseen ja kehon käyttämiseen.

OAMK:issa mietitään, miten opiskelijoille voidaan saada tätä tietoa? Toimintaa pilotoidaan vanhusten kanssa. Hailuodon kunta on kiinnostunut vanhuksien ja lasten yhteisestä toiminnasta. Myös päiväkodit ovat kiinnostuneita palveluista. Mietitään, miten koulutusta luodaan tähän, hyväksi voisi hankkeessa käyttää myös Konserttikeskuksen asiantuntemusta.

Sote-ala on avoin tällaiselle toiminnalle. Mahdollisia työpareja hankkeessa olisivat esim. sote-alan opiskelija ja musiikin-/tanssiopiskelija.

d. Keski-Pohjanmaa – koulukonsertteja

Kokkolan alueen edustaja ei ollut paikalla esittelemässä osatoteutusta. Sampo Purontaus totesi kokouksen alussa, että Kokkolan osatoteutus tulee olemaan AMK-vetoinen ja lapset ja nuoret ovat hankkeen kohderyhmänä. AMK:issa koordinaattorin haku loppumassa, Antti Paalanen tietää koordinaattorin rekrytoinnista enemmän.

e. Konserttikeskus

Konserttikeskus on hankkeessa valtakunnallinen toimija. Marin lisäksi toinen projektikoordinaattori on haussa. Mari on koko hankkeen käytettävissä.

Keskusteltiin osatoteutusten profiloinneista ja synergiasta: esimerkiksi lähettäkö OAMK opiskelijoitansa LAMK:in freelancerkoulutuksiin. Mahdollisesti opettajakin voisi tulla mukaan. Tätä asiaa mietitään vielä.

5. Hankkeen painotuotteet ja sähköinen materiaali

Sonja esitteli hankkeen painotuotteet ja sähköisen materiaalin. Kaikki hankkeen materiaali laitetaan wiki-sivuille: wiki.metropolia.fi/musiikkielamaan. Wiki-sivut ovat kaikille avoimet, mutta sivujen muokkaamiseen tarvitaan omat tunnukset. **Metropolia hankkii osatoteuttajille wikitunnukset.**

Anna-Maria kertoi Metropolian mikrokirjaformaattista, mm. wikistä on tehty mikrokirja, jossa käsitellään wikin käyttöä hankkeen hallinnossa. **Metropoliasta toimitetaan wiki-mikrokirjat osatoteuttajille.**

Hankkeen nettisivut on avattu: www.musiikkielamaan.fi. Osatoteutuksista on sivuilla lyhyet kuvaukset. Mahdolliset nettitekstimuutokset/-lisäykset yms. toimitetaan Sonjalle, joka päivittää ne nettiin. Nettiin voi laittaa myös videoita ja kuvia. Sivuille tulee myös tapahtumakalenteri. Osatoteuttajat ilmoittavat tapahtumakalenterin tiedot oman osatoteutuksensa osalta Sonjalle, joka päivittää kalenteria.

Esille nousi kysymys, miten yhteistyökumppanit pidetään tietoisina hankkeen toiminnasta. He voivat esim. haluta pilotoida hankkeessa kehitettävää toimintaa /malleja omilla paikkakunnillaan. Todettiin, että tällä hetkellä yhteistyökumppanit saavat uutiskirjeet sekä kutsut seminaareihin. Tätä asiaa mietitään jatkossa lisää.

6. Ohjepaketti

Arkistointi

Käytiin läpi ohjepaketin arkistointia koskeva kohta. **Ohjausryhmän pöytäkirjat laitetaan wikiin ja lähetetään lisäksi osatoteuttajille sähköpostitse.**

Keskusteltiin arkistoinnin kattavuudesta ja arkistointimuodoista. Todettiin, että on parasta arkistoida mahdollisimman kattavasti kaikki, mutta erityistä huomiota on kiinnitettävä materiaaliin ja sähköposteihin, joissa päätetään jotain tai liikkuu rahaa. Sähköpostien tallentaminen CD:lle riittää, tulostetaan postit sitten tarvittaessa. Materiaali on säilytettävä ainakin v. 2020 loppuun saakka.

Tapaamiset

Suvi kävi läpi ohjepaketin kohdan tapaamiset. Osatoteuttajien on osallistuttava Kolmannen lähteen tapaamisiin, tähän tarkoitukseen on budjetoitu rahaa. Projektiryhmän kokouksia pidetään vaihdellen eri osatoteuttajapaikkakunnilla. Jokaisessa paikassa käydään kerran vuodessa. Seuraava seminaari järjestetään ensi syksynä joko Kokkolassa tai Oulussa. Päätösseminaari pidetään Helsingissä vuonna 2013.

Matkakustannukset

Suvi kävi läpi ohjepaketin matkakustannuskohdan. Matkustamisessa sovelletaan valtion matkustussääntöä. Keskusteltiin, pitääkö matkustamiseen pyytää Metropolialta lupa. Todettiin, että periaatteessa on hyvä keskustella Suvun kanssa matkasta, jotta Suvi voi varmistaa, että matka menee rahoittajalta läpi. Hankkeen pakollisista matkoista (esim. projektiryhmän kokoukset) ei tarvitse neuvotella Suvun kanssa.

Matkoista on säilytettävä kaikki vaadittava paperit, mm. kokoussuunnitelma yms., perustelut oman auton käytöstä. Matkasuunnitelma, jossa on vaadittavat selvitykset, riittää maksatushakemukseen, mutta tarvittaessa maksatushakemukseen voi tehdä lisäselvityksen matkasta. Projektikoordinaattorin oman esimiehen allekirjoitus matkasuunnitelmassa riittää.

Immateriaalioikeudet

Suvi kävi läpi immateriaalioikeuksia koskevat ohjeet. Keskusteltiin, miten tekijänoikeusasiat menevät hankkeessa. Epäselvyyttä aiheuttivat mm. opiskelijoiden omien kappaleiden esittäminen hankkeen tilaisuuksissa/materiaalissa.

Konserttiluvat

- kuuluvatko kolmannen sektorin toimijat AMK:in tekijänoikeussopimuksen piiriin hankkeessa?
- Opiskelijoiden kohdalla ongelmaa ei ole konserttilupien suhteen, koska hanke kuuluu opintoihin.

Jos videoidaan ja siinä tekijänoikeudellista materiaalia, tarvitaanko taltiointiluvat?

Todettiin, että jos taltioidaan tekijänoikeudellista materiaalia ja laitetaan taltiointi julkisesti jakoon, rikotaan tekijänoikeuksia. Tosin opetuksessa toi em. taltiointin esittää.

Tekijänoikeudet pitää selvittää pedagogiseen pankkiin liittyen. **Sovittiin, että Suvi selvittää asiaa.**

Tiedotus

Sonja kävi läpi kohdan tiedotus. Jos hankkeen maksullisessa materiaalissa ei ole vaadittavia EU-logoja, rahoittaja ei korvaa menoja. Tiedotukseen liittyvän laskun liitteenä maksatushakemuksessa on oltava kyseiset tiedotusmateriaalit, esim. folderit.

Keskusteltiin tiedotussuunnitelmasta. **Tarkistetaan, mitä asiasta on kirjattu hakemukseen ja rahoituspäätökseen.** Tiedotussuunnitelmalle on pohja jo olemassa hakemuksessa. **Selvitetään, tarvitaanko tiedotussuunnitelma kaikilta osatoteuttajilta vai riittääkö hankkeen yhteinen.**

Kuvauslupa

Sonja kävi läpi ohjepaketin kohdan kuvaaminen. **Kuvauslupalomake ja muu hankkeen viestintämateriaali laitetaan wikiin (wiki.metropolia.fi/musiikkielamaan), lisäksi materiaalit lähetetään sähköisesti kaikille osatoteuttajille.**

Keskusteltiin yhteistyösopimuksista alueellisen osatoteuttajan ja yhteistyökumppaneiden kesken. Todettiin, että rahoittaja ei edellytä sopimuksia, mutta halutessaan voi sopimuksia tehdä, esim. sisältöjä sovittaessa.

Keskusteltiin loppuseminaarin vaihtoehtona jonkinlaisesta hankkeen näkyvyyttä lisäävästä yhteisestä toiminnasta. Todettiin, että koska hankkeen toiminta on nimenomaan osallistavaa, olisi hyvä tehdä myös hanketoimijoiden kesken jotain näkyvyyttä lisäävää yhdessä. Tämä vaihtoehto voidaan ottaa huomioon hankkeen viestintää suunnitellessa.

Seminaareja suunnitellessa mietitään, mitä muuta kuin powerpoint-esityksiä seminaarit voisivat sisältää. Keskusteltiin myös, onko jotain tapahtumia, joissa hankkeen pitäisi näkyä. Esille nousivat vanhusten viikko Oulussa ja Suomalaisen musiikin päivä 8.12.2013. Todettiin, että uutiskynnyksen ylittäminen varsinkin Helsingissä on vaikeaa. Myös marraskuussa 2013 ensimmäisen kerran järjestettävä valtakunnallinen musiikkikasvatustapahtuma voisi olla eräs mahdollinen näkyvyyttä lisäävä vaihtoehto.

Arviointi ja itsearviointi

Anna-Maria Vilkuna kertoi Metropolian Kulttuurin ja luovan alan hankkeiden itsearviointista, jota on kehitetty yhdessä yliopettaja Robert Arpon kanssa. Itsearviointi on hyvä tilaisuus katsoa, mitä hankkeelle kuuluu.

Hankkeen päästyä käyntiin järjestetään käynnistämävaiheen arviointitilaisuus, johon osallistuvat hankkeen aktiiviset toimijat. Näille toimitetaan etukäteen kysymykset, joita käytetään focus group -keskustelun pohjana.

Itsearviointin kysymykset lähtevät hankehakemuksesta: mitä on hankehakemuksessa luvattu, miten hanke etenee suhteessa hankehakemukseen.

Varsinainen sisällöllinen asiantuntemus on hankkeen toimijoilla. Mietitään, miten hankkeen sisällöllistä onnistumista arvioidaan tässä hankkeessa. **Aiemmin osatoteuttajille lähetetyt arviointiohjeet lähetetään uudestaan.**

Raha-asiat

Hankkeen talousvastaava Tarja Häkkinen kävi läpi hankkeen raha-asioihin liittyvät kohdat. **Metropoliasta toimitetaan päivitetty yhteystietolista hankkeen talousihmisille.**

Kustannuspaikka

Hankkeella tulee olla oma kustannuspaikka kirjanpidossa.

Tuntiselvitys

Projektille osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden osalta pitää täyttää päiväkohtaista kokonaistyöajan seurantalomaketta. Työajanseurantalomakkeeseen kirjataan projektille tehty työ, jonka sisältö on myös avattava: mitä on tehty, mihin liittyy?

Jos kokonaistyöaika on 8h ja projektille tehdyt työtunnit ovat esim. 3 h, merkitään muihin työtunteihin 5 h.

Työajanseurantaa pitää täyttää päivittäin, kuukauden jokaisena päivänä, ei kuitenkaan viikonloppuisin. **Metropoliasta toimitetaan osatoteuttajille työajanseurantalomake, jossa projektikoodi ja viikonloput merkitty.** Jos työntekijä ei tee muuta työtä samalle työantajalle, mutta on hankkeessa osa-aikainen, hänen ei tarvitse tehdä työajanseurantaa ollenkaan.

Henkilöstökuluista tehdään yhteenveto palkkaselvityslomakkeeseen. Jos prosenttiosuudet lomakkeessa heittävät paljon, pyytää rahoittaja lisäselvityksen asiasta. Vaihtoehtoisesti rahoittaja voi myös jättää maksamatta ylimenevät osuudet.

Lomapalkkavaraukset

Jos käytetään lomapalkkavarauksia, pitää niistä tehdä oma lomake. Lomapalkkavaraukset pitää purkaa jossain vaiheessa. Metropoliassa varauksia ei käytetä.

Maksatuskausi

Huhti-joulukuu 2011 on ensimmäinen maksatuskausi.

Palvelujen ostot ja hankinnat

Näistä tehdään aina vertailu, joka liitetään mukaan maksatushakemukseen. Jos hankinnan arvo yli 4000 euroa, laitetaan kirjallinen vertailu maksatushakemuksen mukaan. Kaikki hankinnat kirjataan kumulatiivisesti hankintaselvityslomakkeeseen. **Projektipäällikkö päivittää hankintaselvityslomaketta Metropoliassa.** Jos osatoteuttajilla on hankintoja, tulee näiden päivittää omaan hankintaselvityslomakkeeseensa hankinnat.

Vähennyskelpoisia tarjoilukuluja ovat vain ohjausryhmän tapaamiset, eivät hankkeen sisäiset palaverit ja kokoukset. Jos mukana on joku hankkeen ulkopuolinen tai EU:n edustaja, voidaan tarjoilukulut laskuttaa.

Tulot

Hankkeelle ei saa tulla tuloja.

Tositteet

Tositteet on oltava vähintään itsellä tulostettuina ja arkistoituina. Yli 500 euron hankinnoista tositteet on oltava mukana maksatuksessa

Osallistujalistat

Suvi kävi läpi ohjepaketin kohdan osallistujalistat. Seurantaraportteja varten on kerättävä kaikki tarvittava tieto jokaisesta asiasta, mitä osatoteuttajat tekevät. Osatoteuttajien osallistujalistat on toimitettava Suville 1.12 mennessä.

7. Muut asiat

Ei ollut muita asioita.

8. Seuraava kokous

Seuraava projektiryhmän kokous järjestetään Oulussa ke 23.11. Tapaamisessa tutustutaan OAMK:in tiloihin, kokoustetaan ja lisäksi järjestetään mahdollisesti muutakin ohjelmaa.

Suvi keskustelee tapaamisen sisällöistä Johanna Leponiemen kanssa tarkemmin.

TOIMENPITEET/Metropolia

- Metropolia hankkii osatoteuttajille wikitunnukset
- Metropoliaasta toimitetaan wiki-mikrokirjat osatoteuttajille
- Ohjausryhmän pöytäkirjat laitetaan wikiin ja lähetetään lisäksi osatoteuttajille sähköpostitse
- Suvi selvittää tekijänoikeusasiaa pedagogiseen pankkiin liittyen.
- Tarkistetaan, mitä tiedotussuunnitelmasta on kirjattu hakemukseen ja rahoituspäätökseen
- Selvitetään, tarvitaanko tiedotussuunnitelma kaikilta osatoteuttajilta vai riittääkö hankkeen yhteinen
- Kuvauslupalomake ja muu hankkeen viestintämateriaali laitetaan wikiin (wiki.metropolia.fi/musiikkielamaan), lisäksi materiaalit lähetetään sähköisesti kaikille osatoteuttajille
- Arviointiohjeet lähetetään osatoteuttajille
- Metropoliaasta toimitetaan päivitetty yhteystietolista hankkeen talousihmisille
- Metropoliaasta toimitetaan osatoteuttajille työajanseurantalomake, jossa projektikoodi ja viikonloput merkitty
- Projektipäällikkö päivittää hankintaselvityslomaketta Metropoliaassa
- Suvi keskustelee seuraavan projektiryhmän kokousasioista Johanna Leponiemen kanssa tarkemmin