

Opinnäytetyön jättäminen ja valmistuminen

Viestinnän koulutusohjelma, Tikkurilan toimipiste

Opinnäytetyön jättämiseen ja valmistumiseen liittyy useita työvaiheita ja valmistumisprosessissa on mukana useita eri tahoja (opiskelija, opinnäyteohjaaja ja -arvioija, opettajatuutori, opintotoimisto, rehtori, koulutuspäällikkö). Jotta valmistumisprosessi sujuu kitkatta, on aikatauluista kiinni pitäminen erittäin tärkeää.

Seuraavassa on kuvattu valmistumisprosessin vaiheet yleisesti, ja lopussa olevasta aikataulukosta käyvät ilmi eri vaiheiden aikarajat kunakin valmistumispäivänä.

1. **Opiskelija** sopii opinnäytetyön ohjaajan kanssa valmistumispäivästä ja opinnäytteen palautuksesta.
2. **Opinnäytetyön ohjaaja** varmistaa, kuka on opinnäytetyön toinen arvioija ja informoi arvioijaa valmistumassa olevasta työstä.
3. **Opiskelija** on yhteydessä opettajatuutoriinsa ja sopii opintosuoritusten tarkistamisesta.
4. **Opiskelija** sopii kielen tarkastajan kanssa opinnäytteen kieliasun ohjauksesta viimeistään kuukautta ennen valmiin työn luovuttamista (sähköpostitse pirjo.hakonen@metropolia.fi). Ohjausaikojen varausjärjestelmä tulossa nettiin.
5. **Opiskelija** huolehtii opinnäytteen englanninkielisen abstraktin kieliasun tarkastamisesta ennen valmiin työn luovuttamista.
 - opiskelija varaa ohjausajan Kaija Aholan ilmoitustaululta ja toimittaa printin abstraktista luettavaksi kaksi päivää ennen ohjausaikaa
 - HUOM! aikuisopiskelijat + Laureasta siirtyneet: abstrakti lähetetään viikkoa ennen opinnäytteen palautuspäivää sähköpostitse osoitteeseen anu.pekkariinen@metropolia.fi
6. **Opiskelija** tekee valmistumisilmoituksen viimeistään neljä viikkoa ennen valmistumispäivää osoitteessa <https://valmistuminen.metropolia.fi>
7. **Opettajatuutori** tekee alustavan hyväksymisen valmistumisilmoitukseen järjestelmässä.

8. **Opiskelija** jättää täysin valmiin opinnäytetyönsä arvioitavaksi ohjaajan kanssa sovitulla tavalla. Arvioitavaksi jätettävässä versiossa tulee olla kulttuurialan opinnäyteohjeen mukaiset osat ja ulkoasu (esim. kansilehti, tiivistelmät suomeksi ja englanniksi, sisällys- ja lähdeluettelot).
9. **Opiskelija** ilmoittautuu kypsyyskokeeseen tenttikuorella opintotoimistoon viimeistään 10 päivää ennen tenttiä. On tärkeää muistaa merkitä tentaattoriksi opinnäyteohjaajan nimi.
10. **Opiskelija** osallistuu opinnäytetyön julkistamisseminaariin, jossa hän esittelee valmiin opinnäytetyönsä.
11. **Opiskelija** suorittaa kypsyyskokeen yleisenä tenttipäivänä.
12. **Opiskelija** teettää opinnäytetyöstä vähintään kaksi kansitettua versioita kirjastoa varten. Kansituksen voi hoitaa esimerkiksi Kirjansitomo Jokisella (Tarkk'ampujankatu 9 A, puh. 09 635 142, <http://www.kirjansitomovkjokinen.fi/>) tai Pikku-Sitomo Haglundilla (Pohjolankatu 43, puh. 09-777 2656 tai 050-3300 543 <http://www.pikkusitomo.fi/opinnaytteet.htm>).
13. **Opinnäytetyön ohjaaja** arvioi kypsyyskokeen sisällön ja suomen kielen opettaja kieliasun. Opinnäytetyön ohjaaja ilmoittaa opiskelijalle, jos kypsyyskoe hylätään.
14. **Opinnäytteen ohjaaja ja toinen arvioija** arvioivat opinnäytetyön ja laativat työstä arviolausunnon.
15. **Opettajatuutori** tarkistaa opiskelijan opintorekisterin ja huolehtii, että opintosuoritukset on sijoitettu tutkintorakenteessa oikeille paikoille.
16. **Opinnäytetyön ohjaaja** toimittaa arviointilomakkeen ja opinnäytelausunnon opintotoimistoon.
17. **Opettajatuutori** vahvistaa valmistumisen valmistumisilmoitusjärjestelmässä, jos kaikki tutkintoon vaadittavat suoritukset ovat Winhassa.
18. **Opiskelija** hakee *Valmistuminen / käytännön asiat hoidettu* -lomakkeeseen tarvittavat allekirjoitukset. Lomake lähetetään valmistuville sähköpostitse opintotoimistosta valmistumisilmoituksen jättäneille opiskelijoille.
19. **Opiskelija** tallentaa opinnäytetyön sähköiseen Theseus-tietokantaan (<http://www.theseus.fi/>) ja palauttaa kaksi kansitettua kappaletta opinnäytetyöstä kirjastoon.
20. Rehtori allekirjoittaa tutkintotodistuksen ja koulutuspäällikkö todistuksen liitteet.
21. Opiskelija saa tutkintotodistuksen valmistuspäivänä noutamalla sen opintotoimistosta. Joulukuussa ja toukokuussa todistuksen voi saada valmistumisjuhlassa. Todistus voidaan myös postittaa opiskelijalle.

| | Valmistumis-ilmoituksen jättäminen viimeistään 4 vkoa ennen valmistuspäivää (OPISKELIJA) | Valmistumis-ilmoituksen alustava hyväksyminen viimeistään (OPETTAJA-TUUTORI) | Opinnäytteen julkistamis-seminaari (OPISKELIJA) | Kypsyyskoe yleisenä tenttipäivänä to 14-18 (OPISKELIJA) | Kaikki suoritukset Winhassa viimeistään, opintorekisterin tarkistus (OPETTAJA-TUUTORI) | Opinnäytteen rekisteröintilomake opintotoimistoon viimeistään (OPN-OHJAAJA) | Valmistuminen / käytännön asiat -lomakkeen palautus opintotoimistoon viimeistään (OPISKELIJA) | Koulutus-päällikön allekirjoitus todistusliitteisiin viimeistään | Kansitettu opinnäyte kirjastoon viimeistään (OPISKELIJA) | Valmistuspäivä |
|-----------|--|--|---|---|--|---|---|--|--|----------------|
| Elokuu | | | | | | | | | | |
| Syyskuu | | | | | | | | | | |
| Lokakuu | 1.10.2010 | 8.10.2010 | 12.10.2010 | 14.10.2010 | 15.10.2010 | 18.10.2010 | 22.10.2010 | 26.10.2010 | 28.10.2010 | 29.10.2010 |
| Marraskuu | 29.10.2010 | 5.11.2010 | 9.11.2010 | 11. tai 18.11. | 12.11.2010 | 22.11.2010 | 19.11.2010 | 23.11.2010 | 25.11.2010 | 26.11.2010 |
| Joulukuu | 19.11.2010 | 26.11.2010 | 7.12.2010 | 2.12.2010 | 4.12.2010 | 11.12.2010 | 10.12.2010 | 14.12.2010 | 17.12.2010 | 18.12.2010 |
| Tammikuu | 31.12.2010 | 7.1.2011 | 11.1.2011 | 13.1.2011 | 14.1.2011 | 17.1.2011 | 21.1.2011 | 25.1.2011 | 27.1.2011 | 28.1.2011 |
| Helmikuu | 28.1.2011 | 4.2.2011 | 8.2.2011 | 10.2.2011 | 11.2.2011 | 14.2.2011 | 18.2.2011 | 22.2.2011 | 24.2.2011 | 25.2.2011 |
| Maaliskuu | 25.2.2011 | 4.3.2011 | 8.3.2011 | 17.3.2011 | 11.3.2011 | 21.3.2011 | 18.3.2011 | 22.3.2011 | 24.3.2011 | 25.3.2011 |
| Huhtikuu | 1.4.2011 | 8.4.2011 | 12.4.2011 | 14.4.2011 | 15.4.2011 | 18.4.2011 | 22.4.2011 | 27.4.2011 | 28.4.2011 | 29.4.2011 |
| Toukokuu | 29.4.2011 | 6.5.2011 | 10.-12.5. | 5. tai 19.5. | 13.5.2011 | 16.5.2011 | 20.5.2011 | 24.5.2011 | 26.5.2011 | 27.5.2011 |
| Kesäkuu | 26.5.2011 | 2.6.2011 | 8.6.2011 | 9.6.2011 | 9.6.2011 | 14.6.2011 | 16.6.2011 | 20.6.2011 | 22.6.2011 | 23.6.2011 |