

Kohti VIHREÄMPÄÄ -toimistoa-

Olen metropolialainen ja kannan vastuuta ympäristömme tulevaisuudesta. Teen työpaikastamme vihreän toimiston. Siksi otan käyttöön uudet pienet ekotavat jo tänään. Yhdessä pienistä ekoteoista syntyy Green Office, jonka toteuttamiseen toimipisteissä Bulevardi 29 ja 31 Metropolia on sitoutunut lokakuussa 2010.



- Sammutan tietokoneen aina kotiin lähtiessäni.
- Asetan tietokoneen lepotilaan poistuessani yli 10 minuutiksi.
- Sammutan näytön erikseen lähtiessäni työpisteestäni yli 10 minuutiksi.
- Sammutan henkilökohtaisen tulostimeni, kun en sitä käytä.



- Sammutan työpisteeni, luokan tai kokoustilan valot aina kotiin lähtiessäni tai kun poistun yli 10 minuutiksi.
- Hyödynnän luonnonvaloa kirkkaina

päivinä ja käytän lisävalona kohdevaloa.

- Sammutan valot WC-tiloista poistuessani.
- Sammutan videotykin ja kahvinkeitin heti käytön jälkeen.



- Pyöräilen tai kävelen työpaikalleni.
- Käytän julkisia liikennevälineitä työmatkoihin, toimipisteiden välisiin matkoihin ja pidempiin työmatkoihin.
- Autoillessa noudatan taloudellisen ajotavan ohjeita.
- Sovin kimpakyydeistä myös toimipisteiden välillä.
- Suosin verkkokokouksia ja verkko-opetusta.
- Kävelen portaat.



- Taltioin työmateriaalini sähköisesti.
- Tulostan vain välttämättömän.
- Käytän tulostuksen esikatselua ja teen korjaukset ennen tulostusta.
- Tulostan ja kopioin kaksipuoleisesti ja useita sivuja samalle paperille.
- Kopioin mieluummin kuin tulostan.
- Asetan kopiokoneen virransäästöohjelmalle lopetettuani kopioinnin.
- Työskentelen sähköisesti verkossa ja vältän paperipostin lähettämistä.



- Laitan paperijätteen huoneeni tai kerrokseni kierrätyslaatikkoon.
- Vien käytetyt tai rikkiäiset atk-laitteet helpdeskiin.
- Käytän tulostetun tarpeettoman paperin tyhjää puolta mm. muistilappuna.
- Käytän omaa kestromukia kahvin ja teen juomiseen. Vältän kertakäyttömukeja.



- Tuuletan ikkunan kautta lämmityskaudella enintään 10 minuuttia. Muistan sulkea ikkunat.
- Säädän henkilökohtaisen lämpötilan tuntemustani vaatetuksella, istumalla kylki ikkunaan päin ja välttämällä istu-



mista tuloilmaventtiiliin läheisyydessä.

- Tarkistan työpöytäni ja muiden huonekalujen olevan noin 10 cm irti ikkunalaudasta, jotta pattereiden lämpö virtaa vapaasti tilaan.



- Vältän veden juoksutusta.
- En laita viemäriin wc- ja pesuvesien lisäksi mitään ylimääräistä.
- Ilmoitan hanan tai wc:n vuodoista välittömästi kiinteistöpalveluille.



- Opettelen tietokoneen tehokäyttöä kuten Outlook, Wiki, Tuubi, Connect Pro ja videot.
- Poistan tietokoneesta ylimääräiset tiedostot ja sähköpostit.
- Käytän lähiopetuksessa ja kokouksissa datatykkiä tai dokumenttikameraa, jolloin en tarvitse kalvoja ja papereita.

**Ympäristö kiittää arjen ekoteoistasi.
Tee niistä tapa myös vapaa-ajallasi!**

Lisätietoja saat tilaamalla Green Office -työtilan Tuubissa sekä

www.wwf.fi/yritykset/green_office/

