



Euroopan unioni

Euroopan sosiaalirahasto

ESR-PROJEKTISUUNNITELMA
Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat
projektit**Ohjelmakausi 2007 - 2013**Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus**Viranomaisen merkintöjä**

Saapumispvm	27.10.2010	Diaarinumero	UUELY/4028/05.02.02/2010
Käsittelijä	Sari Ahvenainen	Puhelinnumero	0404881550
Hakemusnumero	704388	Projektikoodi	S11671
Hakemustyyppi	Uusi hakemus	Tila	Käynnissä (3) 09.05.2011

1. VIRANOMAINEN, JOLLE HAKEMUS OSOITETAAN

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus Toiminta-ala: OKM:n hallinnonala

2. PROJEKTI, JOLLE HAETAAN RAHOITUSTA

Projektin nimi	VYYHTI - verkostot, yrittäjyysosaaminen ja yhteistoiminnallisuus luovilla aloilla		
Ohjelma	Manner-Suomen ESR-ohjelma		
Ohjelman osio	Etelä-Suomen suuralueosio		
Toimintalinja	3 : Työmarkkinoiden toimintaa edistävien osaamis-, innovaatio- ja palvelujärjestelmien kehittäminen		
Projektityyppi	Projekti, jossa on henkilöitä mukana		
Aloituspäivämäärä	01.05.2011	Päätymispäivämäärä	31.12.2013

3. PROJEKTIN HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaation nimi	Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy		
Organisaatiotyyppi	Ammattikorkeakoulu		
Y-tunnus	2094551-1		
Lähiosoite	Bulevardi 31	Puhelinnumero	020 783 5000
Postinumero	00079		
Postitoimipaikka	Metropolia	Faksinumero	
IBAN		BIC	
Pankkiyhteys	Sampo Oyj	Tilinumero	800019-71273918
Web-osoite	http://www.metropolia.fi		
Projektin vastuuhenkilön nimi	Tuire Ranta-Meyer		
Asema organisaatiossa	Johtaja, kulttuuri ja luova ala		
Sähköpostiosoite	tuire.ranta-meyer@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358207835303
Taloushallinnon vastuuhenkilön nimi	Sirpa Ryhänen		
Asema organisaatiossa	Taluspäällikkö		
Sähköpostiosoite	sirpa.ryhanen@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358503637868
Projektipäällikön nimi	Milla Laasonen		
Sähköpostiosoite	milla.laasonen@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358401842443
Seurantayhdyshenkilön nimi	Tarja Häkkinen		
Sähköpostiosoite	tarja.hakkinen@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358207835183
Hakemusvaiheen yhteys henkilön nimi	Anna-Maria Vilkuna		
Sähköpostiosoite	anna-maria.vilkuna@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358207835395

4. HAKIJAORGANISAATION JA YHTEISTYÖTAHOJEN KUVAUS**4.1 Hakijaorganisaation osuus ja tehtävät projektin toteutuksessa**

.. Hakija toteuttaa projektin kokonaan itse

.. Hakija toteuttaa projektin osittain itse ja osittain alihankintana

Y Hakija toteuttaa projektin osittain itse, osittain alihankintana ja osittain toteutuksesta vastaa yksi tai useampi osatoteuttaja

4.1.1 Osatoteuttajien määrittely, nimeäminen, Y-tunnukset ja toteutusosuudet (kumppanuus- tai aiesopimukset)

Osatoteuttajan nimi	Hub Helsinki
Y-tunnus	2291428-4
Sanallinen kuvaus toteutusosuudesta	
<p>Hub Helsinki on osa kansainvälisten Hubien kasvavaa verkostoa, joka toimii jo 20 maassa. Hub Helsingin päämääränä on tuoda yhteen ihmiset, jotka ovat valmiita kokeilemaan, innovoimaan ja työskentelemään yhdessä. Visiona on hyvinvoiva ja menestyvä yhteiskunta.</p> <p>Toteutusosuus:</p> <p>1) Osatoteuttajille kuuluvat hallinnolliset ja raportointitehtävät.</p> <p>2) Host -koulutuskokonaisuuksien kehittäminen, luominen ja toteutus.</p> <p>Hostin (emäntä/isäntä) moninaiseen toimenkuvaan kuuluvat yhteisöjen ja yrittäjyyden tukeminen, voimaannuttaminen ja niiden kehittäminen käytännön toimien kautta. Hostin rooli on muovautumassa Hub -konseptin kautta ja toistaiseksi tämänkaltaista toimenkuvaa on kehitelty Iso-Britanniassa. Host-tyyppistä ajattelutapaa ja toimintaa voi hyödyntää uusissa toimintaympäristöissä. Hub Helsinki rakentaa ja kehittää koulutuskokonaisuuden hostin toimintatavan soveltamisesta luovien alojen yhdeksi yrittäjyyttä tukevaksi malliksi hostin toimenkuvan analyysillä. Hostin rooliin kuuluu myös yhteisöllisen johtamistavan tukeminen.</p> <p>3) Hub Helsinki hoitaa projektin sisäisen arvioinnin kehittämällä ja soveltamalla yhteisöllisyyden toimintaperiaatteita projektia arvioitaessa.</p> <p>4) Hub Helsinki kerää aineistoa koulutuskokonaisuuksien siirtovaikutusten seurantaan ja analysointia varten.</p> <p>Aiesopimus liitteenä sekä sähköisenä että paperiversiona.</p>	
Osatoteuttajan nimi	Helsingin kaupunginosayhdistykset Helka ry
Y-tunnus	0347119-0
Sanallinen kuvaus toteutusosuudesta	
<p>Helsingin kaupunginosayhdistykset ry toimii helsinkiläisten kaupunginosayhdistysten keskusjärjestönä ja edistää Helsingin kehittymistä kulttuuri- ja ympäristöarvoja kunnioittavana, korkeatasoisena sekä asukkaiden hyvinvoinnista huolehtivana pääkaupunkina. Viime vuosina Helka ry. on satsannut yhä tuntuvammin kouluttamiseen, asiantuntijana toimimiseen sekä internetin laajenevien mahdollisuuksien hyväksikäyttämiseen.</p> <p>Helka ry kehittää hankkeessa kaupunginosayhdistysten toimintaa ja kartuttaa niissä toimivien ihmisten osaamista seuraavasti.</p> <p>1) Osatoteuttajille kuuluvat hallinnolliset ja raportointitehtävät.</p> <p>2) Osallistuu alueellisten koulutuskokonaisuuksien suunnitteluun ja toteuttamiseen. Toteutuksissa korostuu alueellisen ja kaupunginosayhdistysten toiminnan kehittämisen lisäksi vapaaehtoistyöhön pohjautuvien innovaatioverkostojen mahdollistaminen sekä kaupunginosayhdistyksen alueellisen vaikuttamisen nostaminen osaksi paikallista yhteistoimintaa luovan alan toimijoiden kanssa.</p> <p>3) Kerää aineistoa koulutuskokonaisuuksien siirtovaikutusten seurantaan ja analysointia varten.</p> <p>Aiesopimus liitteenä sekä sähköisenä että paperiversiona.</p>	

4.2 Projektin ohjausryhmän suunniteltu kokoonpano

Ohjausryhmä koostuu hakijan (Metropolia) ja osatoteuttajien organisaatioista (Helka ry, Hub Helsinki) sekä keskeisistä työelämäyhteistyökumppaneista, asiantuntijajärjestöjen edustajista (TeMe ry) sekä opetusalan henkilöstöstä. ELY-keskus nimeää edustuksensa ohjausryhmään.

Ohjausryhmä nimetään vuoden 2011 ensimmäisen maksatuskauden aikana ja sen kokoonpano on maksimissaan varsinaisia jäseniä 6-8 ja sama määrä varahenkilöitä.

Suunnitellussa ohjausryhmän kokoonpanossa jäsenet tulevat ainakin seuraavista kumppaniorganisaatioista:

- Metropolia Ammattikorkeakoulu (Tuire Ranta-Meyer, varalla Liisa Seppänen / Anna-Maria Vilkuna)
- Helsingin kaupunginosayhdistykset ry Helka (Pirjo Tulikukka, varalla Janne Kareinen)
- HUB Helsinki (Sami Oinonen, varalla Anne Raudaskoski)
- Teatteri- ja mediatyöntekijät TeMe ry (Risto Lehikoinen), varalla Metka ry
- Helsingin kaupungin elinkeinopalvelu (Anu Mänttari), varalla Metropolia alumnit ry
- Asiantuntijajärjestöt (Sometu, Someka - nimetään myöhemmin)
- Kohderyhmän edustus (kolmannen sektorin ja luovan alan mikro/pk-yrityksien edustajia, nimetään myöhemmin)

4.3 Muut projektit tai projektikonaisuudet, joihin haettava projekti mahdollisesti liittyy, mukaan lukien rakennerahastoista (ESR ja EAKR) rahoitetut projektit

Yksi Metropolian kärkihankkeista, Helsingin yliopiston käyttäytymistieteiden (Engeström) tiedekunnan kanssa toteutettava "Ammattikorkeakoulun ja työorganisaatioiden yhteinen avoin kehittämismalli sosiaalisten ja teknologisten innovaatioiden kasvualustana", tutkii avoimia innovaatioympäristöjä. Metropolia kokeilee ja kehittää uusia sosio-tekniisiä ratkaisuja yhteistoiminnallisuuteen ja yhdistää eri alojen toimijoita luovaan yhteistyöhön

Temaattista yhteistyötä seuraavien meneillään olevien/käynnistyvien hankkeiden kanssa:

- Tuottaja2020 (ennakointi kulttuurituottajan osaamishaasteista tapahtumatuotannossa)
- DIMEKE (sosiaalinen media)
- Kansalaisnavigointi (osallistavien menetelmien käyttö alueellisesti)
- Helsingin Nuorisoasiainkeskuksen Myötätulessa- hanke (nonformaali oppiminen) ja CreativeBlender (nuorten luovan alan yrittäjyysosaaminen)
- Ideafoorumi (World Design Capital 2012)
- Hub Helsingin ja Sitran Maamerkit-hanke (yhteisöllisyyden näkökulma ja kansalaisten osallistaminen)
- Yhteiskunnallisen yrittäjyyden epäkonferenssi, johon Hub Helsinki osallistuu
- CADDIES-Interreghanke, johon Helka osallistuu
- Liikkuvan arjen design (kaupunkidesign)

Yhteistyötä haussa olevien hankkeiden kanssa:

- Kumina (maahanmuuttajien kulttuuriyrittäjyys, HUMAKin koordinoima)

- Luova Suomi -jatkohanke (Helsingin kaupungin Elinkeinopalvelu)

Päätyvien hankkeiden kokemuksen ja tiedon hyödyntäminen:

- Creada, Kultahanke, Kulttuurisilta, VOIMAA, MEDIOS ja Urbaniluovuus

5. PROJEKTIN TARVE JA KYSYNTÄLÄHTÖISYYS

5.1 Mihin tarpeeseen projektilla haetaan ratkaisua?

Luovan alan (kts. määritelmä 5.4) yrittäjyyden kasvu tarvitsee toimintamalleja mahdollistamaan verkostoyhteisöjen sekä matalan hierarkian organisaatioiden vuorovaikutuksellista osaamista. Näiden luomiseen tarvitaan alan toimijoiden yhteistoimintaa. Verkostoyhteiskunnassa syntyy uusia yksilöllisen, yhteisöllisen ja liiketaloudellisen toiminnan muotoja. Tämä muutos vaikuttaa kaikkeen työskentelyyn. Hankkeessa haetaan ratkaisua ja toimintamalleja luovien alojen yrittäjyysosaamisen kehittämiseen Uudellamaalla, erityisesti mikro- ja pk-yritysten kasvuun tähtääviä, kansainvälisiä ja rajapintoja ylittäviä verkostoja hyödyntäen sekä yhteisöjen vuorovaikutuksellisten osaamista kehittäen.

Uudenmaan kulttuuristrategia (2015) tunnistaa, että alue muodostaa kulttuurialan keskittymän, jossa eri toimijoiden välillä on kehitettävissä ainutlaatuisia verkostoja, joissa vapaaehtoisuuteen perustuva kansalaistoiminta on merkittävä voimavara, jonka toimintaedellytykset turvataan yhteistoimintaa kehittämällä.

Yhteistoiminnasta syntyy parhaimmillaan kuhinailmiö, joka luo pohjaa uudelle yrittäjämäiselle toimintatavalle. Kuhinan kehittyminen vaatii yrittäjyysosaamista, jossa korostuu mm. ymmärrys uudenaikaisesta ihmisten ja yhteisöjen välisestä vuorovaikutuksesta. Nämä ovat erityisosaamisen alueita, joihin projekti hakee ratkaisua luovien alojen, kolmannen sektorin ja ammattikorkeakoulun välisellä yhteistyöllä. Ratkaisuja etsitään koulutuksen, seurantatutkimuksen ja sosiaalisen median keinoin.

5.2 Onko projektin tarpeesta ja kysynnästä olemassa esiselvityksiä, ennakoitietoa tms. ja miten sitä on hyödynnetty projektin valmistelussa?

Tulevaisuuden toimintamallit perustuvat eri toimijoiden ja yhteisöjen vuorovaikutussuhteisiin ja verkostoihin ja niistä laadittuja selvityksiä ovat mm. Uudenmaan Kulttuuristrategia 2015 (kulttuuriala aluekehityksessä); KTM:n Luovien alojen yrittäjyyden kehittämisstrategia 2015 (verkostomaisen toimintatavan vahvistamisen eri alojen välille); OKM:n Kulttuuri - Tulevaisuuden voima (luovien alojen yrittäjyyden kehittäminen kasvuyritysmallia laajemmin).

Uudenmaan yrittäjäjärjestöt ovat todentaneet tarpeen yritysten ja korkeakoulujen yhteistyön tiivistämiseen; heikkojen signaalien tunnistamiseen ja näitä hyödyntävien koulutussisältöjen luomiseen.

EK:n Tulevaisuusluotain 2006, Suomen Akatemian ja Tekesin Finnsight 2015 ja Sitran Suomen elinvoiman lähteet fokusoivat verkostoyhteiskunnan kehitystä, jossa pääpaino on ihmistenvälisissä kytköksissä, vaikuttimena viestintäteknologian kehitys.

Metropolialueen kilpailukykystrategia ja TEMin innovaatiopolitiikan peruslinjaukset 2009 visioivat kehittyvän innovaatiokeskuksen metropolialueelle, jossa menestystä tukevat monialaiset innovaatiot, jotka pohjautuvat hyvään yhteistyöhön yli sektorirajojen.

PK-yrittäjäbarometrin 2010 mukaan suurimmat kehittämistarpeet Uudellamaalla ovat markkinoinnin ja myynnin (35%) lisäksi yhteistyössä/verkottumisessa (14%) ja henkilöstökoulutuksessa (14%).

Uudenmaan innovaatiostrategiassa 2006 havaittu tarve läpinäkyvistä vaikuttamisareenoista, joita tukemaan tarvitaan uusia yhdessä ajattelun toimintamalleja.

5.3 Mitkä tahot ovat olleet mukana projektin valmistelussa ja miten?

Hankkeen valmistelua on koordinoanut Metropolia ammattikorkeakoulun kulttuuri ja luova ala yhteistyössä tieto- ja viestintäteknologian sekä liiketalouden alojen kanssa.

Hankkeen valmisteluun ovat osallistuneet aktiivisella asiantuntijuudellaan osatoteuttajat Helsingin kaupunginosayhdistykset Helka ry ja Hub Helsinki osuuskunta sekä luovan alan edunvalvontajärjestö Teatteri- ja Mediatyöntekijät ry.

Valmisteluvaiheessa ovat olleet mukana myös Muxlim Inc (verkkoyhteisöosaamisen kehittäminen), Moniheli ry, Monika-naiset Liitto ry (maahanmuuttajien yrittäjyys), Helsingin Elinkeinokeskus (luovan alan yrittäjyys) ja Helsingin nuorisoasiainkeskus (toimialarajat ylittävä työskentely) ja he ovat antaneet merkittävän panoksen hankkeen tarpeellisuuden tunnistamiseksi.

Näiden toimijoiden verkostoista tulee myös merkittävä osa kohderyhmästä ja hankeeseen osallistujista.

Valmistelussa on sovittu myös Metropolia alumnit ry sekä Metropolian opiskelijakunta (Metka) roolista tulosten valtavirtaistamisessa ja tiedottamisessa työelämään ja opiskelijatoimintaan päin.

Valmistelujen aikana eri toimijoiden kanssa on nähty vitalina rakentaa hankkeen aikana yhteistoiminnallista verkostoa luovien alojen yrittäjyysosaamisen kehittämisen parissa työskentelevien yrittäjien, vapaiden ammattiharjoittajien, korkeakoulujen opiskelijoiden ja kolmannen sektorin välille.

5.4 Missä määrin projektin kohderyhmään kuuluvien yritysten tai muiden organisaatioiden joukko / osallistuvat henkilöt ovat jo tiedossa?

Luovat alat määritellään hankkeessa OKM:n määritelmän mukaisesti ja näihin lukeutuvat: arkkitehtipalvelut; elokuva- ja tv-tuotannot; muut av-tuotannot ja ohjelmapalvelut (mm. pelit); kuvataide ja taidegalleriat; käsityö; mainonta- ja markkinointiviestintä; muotoilupalvelut; musiikki ja ohjelmapalvelut; kirjojen tuotanto ja jakelu; radio- ja äänituotanto; taide- ja antiikkikauppa; esittävä taide (mm. tanssi ja teatteri) sekä kulttuuritapahtumat ja elämystuotanto.

Hankkeeseen mukaan tulevat yhteisöt on tunnistettu ensisijaisesti Metropolian ja hakuvalmisteluissa mukana olleiden omista verkostoista, siten että TeMen ja sen jäsenjärjestöjen kautta tulee sekä yrittäjyyttä että vapaita ammatinharjoittajia, Helka ry:n ja Moniheli-verkoston kautta kolmannen sektorin toimijoita, HUBHelsingin kautta yhteisöllisyysyrittäjyydestä kiinnostuneet ja Metropolian kautta opintojensa loppuvaiheessa olevat.

Keskeisiä kohderyhmien osallistujia ovat mm.

- Kaupunginosayhdistysten toimijat ja työntekijät
- Hubin verkostosta mukaan tulevat mikroyritykset sekä nykyiset ja tulevat hostit
- TeMe ry:n jäsenjärjestöjen toimijat ja näiden jäsenistö (teatteri- ja media-alan ammattilaiset)
- Metropolian alumniverkosto
- Metropolian opintojensa loppusuoralla olevat.

5.5 Miten kohderyhmien tarvekartoituksessa sekä toteutustavan ja toimenpiteiden suunnittelussa on huomioitu nais- ja miesnäkökulmat?

Projekti tarjoaa kaikille osallistujille tasa-arvoisen pääsyn ja osallistumisoikeuden riippumatta sukupuolesta, iästä, etnisestä ja kulttuurisesta alkuperästä.

Koulutuskokonaisuuksia luotaessa tarkastellaan aihepiiriä tulevaisuuden osaamistarpeiden näkökulmista.

Koulutusmoduuleihin sisällytetään esimerkiksi yrittäjyyden, luovan alan, soveltavan taiteen, korkeakoulutuksen ja vapaaehtoistyöhön pohjautuvan yhdistystoiminnan rajat ylittävän yhteistyön erityispiirteitä, avoimesti ja vuorovaikutuksessa toimijoiden välillä.

5.6 Mitkä tahot tulevat hyödyntämään projektin tuloksia ja hyviä käytäntöjä ja miten nämä tahot on kartoitettu?

Projektissa luovien alojen yrittäjien, ammattikorkeakoulun, työyhteisöjen ja kolmannen sektorin yhteistyössä kehittämät koulutuskokonaisuudet ja toimintamenetelmät otetaan käyttöön ja hyödynnetään hankkeen emo-organisaatioissa. Lisäksi tuloksia voidaan soveltaa Uudenmaan elinkeinopalveluissa, joiden alueella onvaltakunnallisesti merkittävä osa luovan alan toimijoita.

Yhteisömanageroinnin toimintamalleja voidaan hyödyntää luovan alan etujärjestöissä, kunnallisissa kulttuurikeskuksissa sekä muissa luovan alan kehittämishankkeissa.

Toimintamallit, koulutuskokonaisuudet ja siirtovaikutusten analysoinnin tulokset ovat vapaasti hyödynnettävissä yrittäjä-, työelämä-, järjestö- ja opetusalan käytössä.

Tulosten välillinen vaikutus ulottuu ammatinharjoittajien, yrittäjien, kolmannen sektorin toimijoiden, korkeakoulujen ja työyhteisöjen yhteistyöverkostojen ja sidosryhmien toimintaan.

Kartoitusta ovat tukeneet TeMen, Helkan, Hubin ja Helsingin kaupungin Elinkeinopalvelun omien verkostojen kautta tunnistetut osaamis- ja kehittämistarpeet. Tiedonvaihtoa hankkeen edetessä lisätään eri sektorien välillä.

Erityisesti TeMen intresseissä on kehittää soveltavan draaman ammattilaisten työllistymiseen tähtääviä

yrittys-/toimintamuotoja, jotka mahdollistavat ammattiosaamisen ja palvelujen tarjoamisen mm. kaupunginosien sosiaalityön ja terveydenhuollon yksiköille. Toiminnan ja tuotteistamisen ollessa jäsentymätöntä, työtilaisuuksia ja yritysinnovaatioita jää syntymättä.

6. PROJEKTIN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄN KUVAUS

6.1 Projektin toiminnan maantieteellinen kohdealue

Maakunnat

Uusimaa

Seutukunnat

Helsingin

Raaseporin

Kunnat

Espoo

Hanko

Helsinki

Vantaa

Hyvinkää

Inkoo

Järvenpää

Karjalohja

Karkkila

Kauniainen

Kerava

Kirkkonummi

Lohja

Mäntsälä

Nummi-Pusula

Nurmijärvi

Pornainen

Raasepori

Siuntio

Tuusula

Vihti

6.2 Mitkä ovat projektin varsinaiset kohderyhmät?

Varsinaiset kohderyhmät ovat

1. Luovan alan yrittäjät ja ammatinharjoittajat ensisijaisesti TeMen verkostojen kautta
2. Metropolian aikuisopiskelijat ja valmistumisvaiheessa olevat perusopiskelijat
3. Hostit ja aloittavat hostit sekä aiheen parissa toimivat fasilitoijat, muutosvalmentajat, tutkijat ja kouluttajat.
4. Kaupunginosayhdistysten ja kansalaisjärjestöjen toimijat ja työntekijät
5. Ammattialakohtaisten yhdistysten työntekijät ja aktiivit mm. alumnitoimintaa osallistuvat

6.3 Mitkä ovat projektin varsinaisten kohderyhmien lisäksi sellaiset välilliset kohderyhmät ja muut tahot joihin projektin toiminta kohdistuu?

Projektin toiminta kohdistuu välillisesti Uudenmaan alueella yhteiskunnallisiin toimijoihin kuten kuntien kulttuurikeskukset, kulttuurilautakunnat, luovan alan verkostot, työntekijä- ja työnantajajärjestöt sekä muut alan edunvalvontajärjestöt ja alumnien yritysverkostot.

Samoin projektin välillisiin kohderyhmiin kuuluvat korkeakoulujen yhteistyökumppanit, yritykset, yhteistyöverkostojen ja organisaatioiden henkilöstö- sekä sidosryhmien jäsenet mm. edunvalvonnassa ja opiskelijajärjestöjen työssä kuten myös Metropolian opetushenkilöstöä, koulutussuunnittelijoita, tuutoreita,

rekrytointipalvelun ja henkilöstön osaamisen kehittäjiä.

Välillinen kohderyhmä on myös yhteiskunnalliseen ja yhteisöllisyyden tutkimukseen paneutuneet tutkijaverkostot ja myös Hub Helsingin kansallinen ja kansainvälinen verkosto ja siihen kuuluvat toimijat sekä yhteistyökumppanit.

Helkan ja Temen osalta välillisiä kohderyhmiä ovat näiden yhteistyökumppaniverkostot, esimerkiksi eri alojen ammattiliitot ja edunvalvontajärjestöt sekä erilaiset paikalliset toimijat.

6.4 Projektiin mukaan tulevien yritysten arvioitu lukumäärä henkilöstömäärän mukaan

Henkilöstömäärä	Yrityksiä, kpl
alle 5 henkilöä	8
5 - 9 henkilöä	7
10 - 19 henkilöä	7
20 - 49 henkilöä	1
50 - 99 henkilöä	1
100 - 249 henkilöä	0
250 - 499 henkilöä	0
500 henkilöä tai yli	0
Yhteensä	24

6.5 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden arvioitu lukumäärä

15

6.5.1 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden kuvaus

Kunnalliset toimijat (mm. kulttuuritalot), luovan alan edunvalvontajärjestöt, kaupunginosayhdistykset, Teatteri- ja mediatyöntekijät ry:n jäsenyhdistykset (7 kpl), maahanmuuttajayhteisöjä ja vastaavat yhteisöt sekä yhteisöllisen tutkimuksen verkostot (mm. Someka, Sometu, Katalyytti).

6.6 Projektissa aloittavien henkilöiden arviomäärät koko projektin keston ajalta vuosittain, naisten kokonaismäärä eriteltyinä.

	Yhteensä
2011	15
2012	40
2013	25
Yhteensä	80
joista naisia	50

7. PROJEKTIN TAVOITTEET, TULOKSET JA VAIKUTUKSET

7.1 Mitkä ovat projektin tulokset?

Hankkeen tuloksena syntyy

(1) Koulutusmodulit yhteisöjohtamisesta

(2) Raportti/raportit:

- yhteistoiminnallisten menetelmien käyttämisestä luovien alojen yrittäjämäisen osaamisen ja -toiminnan kehittämisessä

- yhteisömanageroinnin käyttämisestä luovien alojen opiskelijoiden, yrittäjien ja kolmannen sektorin välisessä yhteistyössä sekä verkoston luomisessa ja ylläpidossa

- sosiaalisen median käytöstä koulutuksessa, yhteisömanageroinnissa ja liiketoimintaosaamisen kehittämisessä

- yrittäjämäisen toimintatavan soveltamisesta kolmannelle sektorille ja sen soveltuvuuden seuranta

- koulutusten siirtovaikutusten seuranta ja arviointi.

(2) Toimintamalli opintokokonaisuuksien toteuttamisesta luovan alan ammattinharjoittajien, ammattikorkeakoulujen, työyhteisöjen ja kolmannen sektorin yhteistyönä.

(3) Hostin toimen analysointi, kehittäminen ja roolin täsmentäminen.

(4) Hostin toimen toimintamallin jäsenitys, jota voidaan hyödyntää erinäisissä työskentely -ja toimintaympäristöissä.

(5) Julkaisu/-t yhteisöjohtamisen kulmakivistä.

7.2 Kuinka monta uutta työpaikkaa projekti saa aikaan?

Tavoite	0 kpl	joihin työllistyy naisia	0 kpl
---------	-------	--------------------------	-------

7.3 Kuinka monta uutta yritystä projekti saa aikaan?

Tavoite	0 kpl	joista naisten perustamia	0 kpl
---------	-------	---------------------------	-------

7.4 Mitkä ovat projektin laadulliset vaikutukset kohderyhmään ja toimintaympäristöön ja miten niitä arvioidaan?

Kohderyhmä:

1. Vuorovaikutusosaaminen toimia verkostoyhteisöissä ja matalissa organisaatioissa kehittyä.
2. Tarjoaa uusia keinoja yrittäjämäiseen toimintaan, yrittäjyysosaamisen kehittämiseen sekä mikro- ja pk-yritysten kansainvälistymiseen.
3. Tietoa ja osaamista organisaatioiden toiminnan kehittämiseksi yhteistoiminnallisesti toisten organisaatioiden kanssa.
4. Mahdollistaa eri toimijoiden välisen foorumin mm. tulevaisuuden osaamistarpeiden tunnistamista ja ennakointia varten.
5. Muodostuu rajapinnat ylittäviä verkostoja, jotka mahdollistavat innovaatioiden synnyn ja kehittymisen yritys/liiketoimintaideoiksi.
6. Tuotetut toimintamallit edistävät toimintaympäristössä valmiuksia yhteistoiminnallisuuteen ja verkosto-osaamisen kehittämiseen.
7. Tarjoaa työkaluja yhteisöjohtajuuden kehittämiseen.

Vaikutusten arviointi tehdään koulutusmodulien siirtovaikutusta seuraamalla ja arvioimalla. Osallistujille/kohderyhmälle lähetetään säännöllisin väliajoin arviointikysely, jonka tulokset analysoidaan ja hyödynnetään projektin toiminnassa. Arviointityöhön osallistuvat kaikki projektitoimijat ja ohjausryhmä.

7.5 Millaisia vaikutuksia projektilla arvioidaan olevan kestäväen kehityksen edistämisen kannalta?

Projekti pyrkii käyttämään ekologisia valintoja. Käytännössä tämä näkyy esimerkiksi koulutuksissa siten, että luodaan liikkumisen tarvetta vähentäviä, etäosallistumisen mahdollistavia verkkokoulutuksia. Tämä puolestaan edellyttää, että koulutusmateriaalia tuotetaan soveltuvaksi sähköiseen jakeluun, joka puolestaan vähentää printtimateriaalien tarvetta (joskaan se ei täysin poista sitä).

Yhteisöllisten verkkotyökalujen avulla tapahtuu myös verkostoitumista, joka ei edellytä matkustamista.

Projekti itsessään edistää kestäväen kehitystä, sillä luovan alan yritysten toiminta pohjautuu usein aineettomiin tuotteisiin tai palveluihin. Edistämällä luovan alan yrittäjämäisen toiminnan kehittymistä edistetään myös kestäväen kehityksen kulttuurillista ja sosiaalista vaikutusta.

Hankkeen toimintatapa on ekologisen ja kestäväen kehitykseen liittyvien toimintamallien edistäminen eri sektoreilla niin luovan alan yritystoiminnassa, koulutuksessa kuin yhdistystoiminnassa.

7.6 Kuinka monta tutkintoa projektissa suoritetaan?

	Tutkintoja, kpl	Osatutkintoja, kpl
Ammatillinen perustutkinto	0	0
Ammattitutkinto	0	0
Erikoisammattitutkinto	0	0
Ammattikorkeakoulututkinto	0	0
Ylempi ammattikorkeakoulututkinto	0	0
Alempi korkeakoulututkinto	0	0
Ylempi korkeakoulututkinto	0	0
Lisensiaatin tutkinto	0	0
Tohtorin tutkinto	0	0
Tutkintojen määrä yhteensä	0	0
joista naisten suorittamia	0	0

8. PROJEKTIN TOIMENPITEIDEN JA TUOTTEIDEN KUVAUS

8.1 Mitkä ovat projektin keskeiset toimenpiteet?

Hankkeen keskeisiä toimenpiteitä ovat:

Solmu 1.

-Projektin infrastruktuurin ja teknisen alustan rakentaminen, hallinto, taloushallinto, kokonaisuuden koordinoiminen ja organisoiminen (projektipäällikkö koordinoi)

Solmu 2.

- Koulutuskokonaisuuksien ja -modulien suunnittelu, toteutus ja arviointi (Metropolia koordinoi, hankekumppanit mukana, kts. tarkemmin 8.2)
- Yhteistoiminnallisten menetelmien soveltaminen hankkeen käytäntöihin (Metropolia koordinoi, hankekumppanit osallistuvat)

Solmu 3.

- Koulutusten siirtovaikutusten seuranta (Hub Helsinki vetovastuussa, hankekumppanit osallistuvat, toteutetaan systemaattisesti hankkeen aikana).

Solmu 4.

- Arviointi (Hub Helsinki vetovastuussa, hankekumppanit osallistuvat, toteutetaan systemaattisesti hankkeen aikana).

Solmu 5

- Tiedotus- ja viestintäverkoston muodostaminen (tiedottaja koordinoi verkoston luomista osatoteuttajien verkostoja hyödyntäen)
- Kohderyhmien tavoittaminen ja dialogin muodostaminen (tiedottaja koordinoi ja yhteisvastuullisesti kaikki hanketoimijat, ohjausryhmän jäsenet, hakuvaiheen valmistelussa mukana olleet kumppanit. alan tapahtumat, postituslistat ja muut välineet käyttöön kaikissa verkostoissa ja rihmastoissa)
- Tulosten valtavirtaistaminen ja juurruttaminen (tiedottaja koordinoi, hankekumppanit ja koulutettavat osallistuvat omissa verkostoissaan, painopiste tulosten ja tuotteiden synnyttyä hankkeen loppupäässä), juurruttaminen aloitetaan emo-organisaatioissa hankkeen aikana.

8.2 Projektissa kehitettävät uudet tuotteet (opetusmateriaalit, menetelmät, ohjelmat ym.) ja tuotekehityksen työsuunnitelma

Tuotteina syntyvät

1. Koulutusmodulit yhteisömanagerointiin
2. "Luovan alan yrittäjyyden ensiaskeleet" -julkaisu
3. Raportti/raportit eri ilmiöistä koskien yhteistoiminnallisuutta yrityttäjämäisessä toiminnassa
4. Artikkeleita tutkimustuloksista
5. Audiovisuaalista valtavirtaistamismateriaalia verkkojakeluun
6. Raportti koulutuksen siirtovaikutuksen seurannasta

Tuotteet kehitetään ja tuotetaan yhteistyössä osatoteuttajien ja kohderyhmän edustajien kanssa vaiheittain projektin aikana erillisten, vuoden 2011 aikana laadittavien työsuunnitelmien mukaisesti.

Koulutusmodulit ovat kestoaltaan noin 1 päivän kokoisia, mutta yhdessä ne muodostavat laajuudeltaan 3-10 op kokonaisuuksia. Tavoite on, että yrittäjän, työyhteisössä oman työn ohessa tai kolmannella sektorilla vapaaehtoistyötä tekevän on mahdollista osallistua koulutuksiin.

Koulutukset sisältävät esimerkiksi seuraavia moduleita:

- Luovan alan yrittäjyyden edellytykset
- Sähköiset välineet verkossa työskentelyyn
- Yhteisömanagerointi
- Yhteistoiminnallisuuden tukeminen ja luominen
- Verkosto-osaamisen kehittäminen fyysisessä ja virtuaalisessa toimintaympäristössä
- Heikkojen signaalien tunnistaminen

Koulutukset suunnitellaan osatoteuttajien ja kohderyhmän edustajien kanssa iteratiivisesti ja pilotoinnit alkavat 2011 syksyllä.

Tuotteistamiseen osallistuvat osatoteuttajat sekä Metropolian liiketoiminta-, tieto- ja viestintäteknologian ja kulttuurialan opettajia sekä alumni- ja urakehityksen toimijoita.

8.3 Osallistujien henkilökoulutus- ja henkilötyöpäivät vuosittain

	Lähiopetuspäiviä	Etäopetuspäiviä	Ohjaus- tai konsultointipäiviä	Muita henkilötyöpäiviä	Yhteensä
2011	25	25	2	0	52
2012	750	750	86	0	1 586
2013	350	350	25	0	725
Yhteensä	1 125	1 125	113	0	2 363

8.4 Miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan projektin päättymisen jälkeen?

Hankkeen toiminta on kertaluontoista.

Hankkeessa syntyvät tuotteet ja toimintamallit valtavirtaistetaan ja juurrutetaan erikseen laadittavan tiedotus-, juurrutus- ja valtavirtaistamissuunnitelman mukaisesti, joka luodaan yhteistyössä hankkeen pää- ja osatoteuttajien kanssa vuoden 2011 aikana.

Valtavirtaistamistoimenpiteillä ja hyvistä käytännöistä eri verkostoissa tiedottamalla mahdollistetaan hankkeen aikana kehitettyjen toimintamallien leviäminen hankkeen aikana syntyvän kontakti- ja yhteistyöverkostojen kautta. Hankkeessa tuotettavat artikkelit, raportit, tutkimustulokset ja julkaisut julkaistaan sähköisinä versioina hankkeen web-sivujen kautta, jolla taataan hankkeessa syntyneiden tuotteiden saatavuus laajalle yleisölle hankkeen päättymisen jälkeen.

9. PROJEKTIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA

9.1 Vuosittain eritelty toiminnan kuvaus toimenpiteiden toteutuksesta, vastuista ja projektin vaiheistamisesta

2011

Solmu 1: Projektin johtaminen (projektipäällikkö, Metropolia)

- Operationaalisen työn johtaminen
- Hanketapaamiset
- Ohjausryhmän kokoukset
- Palautteen keruu ja seurantaraporttiaineiston kokoaminen
- Seuranta- ja väliraportoinnit sekä maksatushakemukset
- Kv -benchmarkkaussuunnitelman laatiminen ja suunnitelman mukaiset matkat EU-alueella
- Projektin aikana syntyvien uusien tuotteiden työsuunnitelman laatiminen ja sen toteuttamisen aloittaminen

Solmu 2: Koulutuskokonaisuuden suunnittelu, pilotointi ja mallinnus (Metropolia koordinoi, Hub Helsinki, Helka, TeMe)

- suunnittelu ja kehitystyö
- suunnittelutapaamiset ja työpajat
- koulutussisältöjen laatiminen
- kouluttajien rekrytointi
- koulutettavien rekrytointi
- ensimmäisten koulutuskokonaisuuksien käynnistäminen
- tarvekartoituksen laatiminen

Solmu 3: Siirtovaikutusten seuranta (Hub Helsinki koordinoi, Metropolia, Helka, TeMe)

- siirtovaikutustutkimuksen suunnittelu
- koulutuskokonaisuuksien pilotoinnin seuraaminen sekä palautteen- ja tiedonkeruu

Solmu 4: Arviointi (Hub Helsinki koordinoi)

- Arviointisuunnitelman laatiminen
- Arviointivälineiden valinta
- Avoimen palautejärjestelmän rakentaminen
- Palautekyselyt opintojaksoille
- Hankkeen itsearviointi (projektiryhmä)

Solmu 5: Tiedottaminen, valtavirtaistaminen ja juurruttaminen (tiedottaja, Metropolia)

ks. kohta 11.2

2012

Solmu 1: Projektin johtaminen (projektipäällikkö, Metropolia)

- Operationaalisen työn johtaminen
- Hanketapaamiset
- Ohjausryhmän kokoukset
- Palautteen keruu ja seurantaraporttiaineiston kokoaminen
- Seuranta- ja väliraportoinnit sekä maksatushakemukset
- Kv -benchmarkkaussuunnitelman mukaiset matkat EU-alueella
- Projektin aikana syntyvien uusien tuotteiden työsuunnitelman toteuttaminen

Solmu 2: Koulutuskokonaisuuden suunnittelu, pilotointi ja mallinnus (Metropolia, Hub Helsinki, Helka, TeMe)

- suunnitelmien ja sisältöjen täsmentäminen ensimmäisten koulutuskokonaisuuksien kokemusten perusteella
- kouluttajien rekrytointi
- koulutettavien rekrytointi
- pääosan koulutuskokonaisuuksista toteuttaminen
- koulutuksien mallinnusmenetelmien valinta ja mallintamisen aloittaminen

Solmu 3: Siirtovaikutusten seuranta (Hub Helsinki, Metropolia, Helka, TeMe)

- siirtovaikutusaineiston kerääminen
- siirtovaikutusaineiston analysointi, vertaaminen tarvekartoituksen tuloksiin ja havaintojen aukikirjoittaminen koulutuskokonaisuuksien kehittämistä varten
- raportointiaineiston työstämisen aloittaminen

Solmu 4: Arviointi (Hub Helsinki)

- Palautekyselyt opintojaksoista
- Hankkeen itsearviointi (projektiryhmä)
- itsearviointi- ja suunnitteluvetäytymiset
- arviointiin liittyvän keskustelutilaisuuden järjestäminen kohderyhmälle

Solmu 5: Tiedottaminen, valtavirtaistaminen ja juurruttaminen (tiedottaja, Metropolia) ks. kohta 11.2.

2013

Solmu 1: Projektin johtaminen (projektipäällikkö, Metropolia)

- Hankkeen kokemusten ja tulosten julkaiseminen
- Ohjausryhmän kokoukset
- Benchmarkkausmatkat EU-alueella
- Seuranta- ja väliraportoinnit sekä maksatushakemukset
- Loppuraportoinnin suunnittelu ja työstäminen
- Projektin aikana syntyvien uusien tuotteiden työsuunnitelman toteuttaminen ja tuotteistaminen

Solmu 2: Koulutuskokonaisuuden suunnittelu, pilotointi ja mallinnus (Metropolia, Hub Helsinki, Helka, TeMe)

- suunnitelmien ja koulutussisältöjen täsmentäminen koulutuskokonaisuuksien kokemusten perusteella
- viimeiset toteutettavat pilottikoulutukset
- koulutuksien mallinnustyön loppuunsaattaminen ja tuotteistaminen

Solmu 3: Siirtovaikutusten seuranta (Hub Helsinki, Metropolia, Helka, TeMe)

- Siirtovaikutusseurannan analysointi ja yhteenveto
- Mikroartikkeleiden tms. julkaiseminen
- jatkotoimenpide-ehdotukset ja suositukset
- hyvien käytäntöjen kokoaminen
- Siirtovaikutusseurannan raportointi

Solmu 4: Arviointi (Hub Helsinki)

- Hankkeen itsearviointi (projektiryhmä)
- Loppuevaluointi
- arviointiin liittyvän keskustelutilaisuuden järjestäminen kohderyhmälle

Solmu 5: Tiedottaminen, valtavirtaistaminen ja juurruttaminen (tiedottaja, Metropolia) ks. 11.2.

Hankkeen rahoituspäätöksen siirtyminen 4 kk suunniteltua myöhemmäksi, tulee hanke hakemaan jatkorahoitusta myös vuoden 2014 puolelle.

9.2 Tiivistelmä Internetin tietopalvelua varten

Luovien alojen yritystoimintaan liittyy erityispiirteitä, jotka poikkeavat muiden alojen yrittäjyydestä. VYYHTI kehittää työmarkkinoiden toimintaa edistävää osaamista ja toimintamalleja luomalla koulutuskokonaisuuksia. Hankkeen keskeinen tavoite on vastata yrittäjyys-, verkosto- ja yhteistoiminnallisuuden osaamistarpeisiin.

Hankkeessa luovien alojen ammatinharjoittajat, yrittäjät, hostit (isännät/emännät), oppilaitos- ja kolmannen sektorin toimijat sekä edunvalvontajärjestöaktiivit liittyvät toimialarajat ylittävään verkostoon, joka tähtää yrittäjämäisen yhteistoiminnallisuuden kehittämiseen.

Toimialarajat ylittävien verkostojen osaamistarpeet ovat tulevaisuuden työelämässä, niin luovalla alalla, vapaaehtoistyöhön pohjautuvassa yhdistystoiminnassa kuin järjestökentällä moninaiset. VYYHTI vastaa näihin tarpeisiin kehittämällä yhteistoiminnallisesti koulutusta, joka mahdollistaa eri alojen toimijoiden osallistumisen. Koulutus suunnitellaan, toteutetaan, arvioidaan ja mallinnetaan yhdessä osatoteuttajien ja näiden verkostojen ja rihmastojen kanssa. Kehitystyötä tukee koulutuksen siirtovaikutusten arviointi, joka hankkeen aikana myös toteutetaan.

VYYHTI valjastaa eri toimijoiden asiantuntijuuden yhteistyöhön, jossa edistetään luovan alan yrittäjien ja

yrittäjäksi aikovien osaamista, hostin toimenkuvan kehittämistä, alueellisesti kehittyvää vapaaehtoistyöhön pohjautuvaa yhdistystoimintaa ja luovan alan järjestöaktiivien osaamista.

Hankkeessa tuotetut koulutuskokonaisuudet, niiden siirtovaikutusten analysoinnin tulokset ja muut tuotteet julkaistaan suurelle yleisölle, mutta myös hyödynnetään projektiorganisaatioiden omassa toiminnassa.

Kohderyhmät muodostuvat muun muassa luovien alojen ammatinharjoittajista ja yrittäjistä, hosteista, kolmannen sektorin toimijoista, työyhteisöjen ja edunvalvontajärjestöjen asiantuntijoista, yrittäjyysosaamisen kehittämisen piirissä työskentelevistä, ammattikorkeakouluissa opiskelijoista ja henkilöstöstä (koulutussuunnittelijat, osaamisen kehittäjät, opetushenkilöstö ja rekrytointipalvelut).

Välillisesti toiminta kohdistuu niihin kuntiin, joiden alueella hankkeeseen osallistuvat organisaatiot toimivat ja korkeakoulu sijoittuu sekä näiden kuntien toimielimiin. Lisäksi projektin välillisiin kohderyhmiin kuuluvat emo-organisaatioiden verkostojen ja rihmastojen yhteistyökumppanit, työyhteisöt ja julkinen sektori projektissa luotavien toimintamallien tieto-aidon jakamisen kautta.

Hankkeen tuotteina syntyvät yrittäjyysosaaminen, eri aloille tarjottavat koulutuskokonaisuudet ja aineistopaketit luovan alan yrittäjyydestä, yhteisömanageroinnista ja host-ajattelusta sekä yhteistoiminnallisuuteen ja verkostoitumiseen perustuva toimintamalli.

Projektin hyvät käytännöt, tulokset ja tuotteet valtavirtaistetaan ja juurrutetaan, erityisesti hyödyntäen sosiaalisen median keinoja. Hankkeen keskeiset tulokset, tuotteet ja raportit julkaistaan verkkopohjaisesti.

10. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA, RAPORTOINTI JA TOIMINNAN ARVIOINTI

10.1 Miten projektin seurantatiedot kerätään?

Kaikki osatoteuttaja keräävät seurannassa tarvittavia tietoja jatkuvasti hankkeen edetessä hanketoimijoiden yhteiseen seurantajärjestelmään. Projektipäällikkö ja projektityöntekijät koostavat rahoittajan edellyttämät seurantaraportointitiedot ja toimittaa ne rahoittajalle kahdesti vuodessa. Hankkeen ohjausryhmä käsittelee raportit.

Projektipäällikkö ja taloussuunnittelija laativat projektin kokonaistalousseurannan. Kaikki osatoteuttajat pyrkivät seuraamaan projektin taloutta reaaliaikaisesti kuukausitasolla hyödyntäen sosiaalisen median työvälineitä.

Lisäksi hankkeessa kerätään jatkuvaluonteisesti opintojaksopalautteet. Projektin seuranta ja arviointi on avointa ja osallistavaa.

10.2 Miten projektin väli- ja loppuraportointi hoidetaan?

Projektipäällikkö laatii ja kokoaa raportoinnit hankkeen osatoteuttajien tekemien raporttien ja maksatushakemusten pohjalta. Hankkeen ohjausryhmä käsittelee raportit.

10.3 Miten projektin toimintaa arvioidaan?

Hub Helsinki vastaa hankkeen arvioinnista, samalla kehittäen ja soveltaen yhteisöllisyyden toimintaperiaatteita projektia arvioitaessa.

Hankkeen prosessiarviointi toteutetaan vuosittain osatoteuttajien ja kumppanien yhteisissä arvointitilaisuuksissa esim.SWOT-tyyppisenä tai focus group -menetelmällä toteutettuna itsearviointina. Arvioinnin kohteena ovat toteutusprosessissa ilmenneet vahvuudet, heikkoudet, uhat ja mahdollisuudet.

Hub Helsinki hyödyntää Metropolia ammattikorkeakoulun Kulttuuri- ja luovan alan aikaisemmista hankkeista (VOIMAA- Tuottaja2020-, Kulttuurisilta- ja Medios) saatua kokemusta ja tämän perusteella erityisesti luovalle alalle kehitettyjä sekä soveltuviksi havaittuja arviointivälineitä ja -menetelmiä.

Itsearviointi tehdään pääsääntöisesti vuosittaisessa arviointi- ja suunnitteluvetäytymisissä.

10.4 Miten projektin asiakaspalaute kerätään?

Koulutuksessa olevat ja kouluttajat antavat palautteen kunkin koulutusmoduulin jälkeen sähköisellä palautelomakkeella. Niiden tulokset analysoidaan ja raportoidaan ja toimitetaan hankkeen ohjausryhmälle.

Hankkeen toiminnassa olevat yritykset ja järjestöt antavat palautetta vuosittain sähköisellä lomakkeella. Lisäksi yrityksille, järjestöille ja muille organisaatioille järjestetään asiakaskeskustelutilaisuus seminaarien tai muiden vastaavien tilaisuuksien yhteydessä.

Verkkosivulla on avoin palautelomake yleiselle palautteelle, jonka vastaanottaa ja analysoi tiedottaja.

11. TIEDOTUS JA HYVIEN KÄYTÄNTÖJEN LEVITTÄMINEN

11.1 Miten projektista tiedotetaan?

Tiedottamisessa, valtavirtaistamisessa ja juurrutuksessa toteutetaan seuraavia toimenpiteitä:

- laaditaan omat verkkosivut.
- viestinnässä sosiaalisen median keinojen valinta sekä RSS-syötetoiminta ja sähköpostijakelulistan luominen
- emo-organisaatiot ja niiden viestintähenkilöstö sekä näiden verkostot tiedotusväylänä omille sidosryhmilleen, verkostoilleen ja rihmastoilleen
- tiedottaminen työelämän, yrittäjien ja kolmannen sektorin organisaatioiden tiedotuskanavissa.
- toiminnasta tiedottaminen kunnallisen alan ja julkishallinnon julkaisuissa.
- osallistuminen alan kansallisissa tapahtumissa.

- laaditaan printtitiesitteitä yleiseen jakeluun sekä muuta pr-/mainos-/tiedotusmateriaalia (mm. muistitikut, folderit....).
- tiedotetaan hankeorganisaatioiden viestinnän välityksellä, mm. asiakaslehdissä.
- tuotteet, tulokset ja raportit jaetaan ensisijaisesti sähköisenä, osa myös printtinä.
- toiminnasta ja hyvistä käytänteistä tuotetaan myös jaettavaa verkkomateriaalia.
- Benchmarkausmatkoista laaditaan erilliset raportit ja niistä tiedotetaan vähintäänkin verkkosivustoilla
- Tiedotusmateriaalia ja julkaisut tuotetaan pääsääntöisesti suomeksi, mutta keskeinen aineisto osin myös englanniksi, tarpeen ja harkinnan mukaisesti: vähintäänkin hankkeen esittelymateriaali tuotetaan kaksikielisenä, myös printtinä. Tuloksista tuotetaan loppuyhteenveto sekä suomeksi että englanniksi verkkokäyttöön

11.2 Aikataulutettu suunnitelma hyvien käytäntöjen levittämisestä

Muita toimijoita tukee, valtavirtaistamismateriaaleja tuottaa sekä hyvien käytäntöjen sujuvaa levittämistä varmistaa projektissa tiedottaja. Suunnitelman toteuttamiseen osallistuvat kaikki projektikumppanit.

2011

- Tiedotus emo-organisaatioissa
- Tiedotus- ja valtavirtaistamissuunnitelman laatiminen
- Verkkosivujen suunnittelu, avaaminen ja ylläpito
- Sosiaalisen median keinojen valinta
- Hankkeen ilmoittelut
- KickOff-tilaisuuden järjestäminen
- Hankkeesta tiedottaminen yhteistyökumppaneille ja -verkostoille
- Opintomahdollisuuksista tiedottaminen kohderyhmille
- Työpajat käytettävistä välineistä ja menetelmistä
- Verkostoitumistilaisuuksien suunnittelu ja toteutus
- Kansainvälisen verkostoitumistilaisuuden suunnittelu
- Tiedotteiden laatiminen
- Sähköisen uutiskirjeen toimittaminen
- Valtavirtaistamismateriaalien suunnittelu ja työstäminen

2012

- Ohjaus- ja neuvontatilaisuudet ja tiedotteet koulutuskokonaisuuksista
- Työpajat kumppaniorganisaatioissa
- Verkostotilaisuudet
- Verkkosivuston ylläpito ja päivitys; tiedotteiden laatiminen
- Av-materiaalien tuottaminen
- Tapahtuman järjestäminen
- Lopputiedotuksen suunnittelu ja Luovan alan yrittäjyyden ensiaskeleet -julkaisu (sähköinen ja printti)

2013

- Saavutettujen tulosten ja käytäntöjen julkaisutapahtuma
- Loppuraportoinnin toteuttaminen
- Siirtovaikutustutkimuksen julkaisuksi saattaminen
- Lopputapahtuma: kansainvälinen/kotimainen verkostoitumisseminaari/webinaari/epäkonferenssi

12. HALLINTOON LIITTYVÄT TOIMENPITEET PROJEKTIN PÄÄTTYTTYÄ

12.1 Miten on järjestetty projektin asiakirjojen ja kirjanpitoaineiston säilytys ja arkistointi?

Hakijaorganisaatiolla (Metropoliolla) on oma arkisto osoitteessa Bulevardi 31, Helsinki ja oma ohjeistus arkistoinnista. Kirjanpitositteet säilytetään myös sähköisesti.

Helsingin kaupungiosayhdistykset ry (HELKA) arkistoi hankkeeseen liittyvän aineiston osoitteessa Ruoholahdenkatu 10 B, 00180 Helsinki. Kirjanpitositteet säilytetään myös sähköisesti.

Hub Helsinki arkistoi hankkeeseen liittyvän aineiston osoitteessa Annankatu 31-33C, 00100 Helsinki. Kirjanpitositteet arkistoidaan myös sähköisessä muodossa kirjanpitäjällä (Administer).

Hakijaorganisaatio ja osatoteuttajat säilyttävät hankkeen asiakirjat ESRn vaatimusten mukaan ja ainakin vuoteen 2025.

13. KUSTANNUSARVION TIIVISTELMÄ (täydellinen kustannusarvio taustalomakkeissa)

13. A Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

	2011 - 2013 yhteensä
1. Aineet, tarvikkeet ja tavarat	3 500
2. Henkilöstökustannukset	636 300
3. Palvelujen ostot	27 650
4. Matkakustannukset	42 300
5. Muut kustannukset	15 900
6. Välilliset kustannukset	4 400
Yhteensä	730 050
7. Arvonlisävero	

13. B Erikseen raportoitavat kustannukset, joihin ei myönnetä rahoitusta

	2011 - 2013 yhteensä
8. Kuntasektori	0
9. Muu julkinen sektori	0
10. Yksityinen sektori	0
Yhteensä	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

	2011 - 2013 yhteensä
Yhteensä	730 050

14. RAHOITUSSUUNNITELMAN TIIVISTELMÄ (täydellinen rahoitussuunnitelma taustalomakkeissa)

14. A Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

	2011 - 2013 yhteensä
1. Haettava ESR- ja valtion rahoitus	613 242
2. Kuntien rahoitus	116 808
3. Muu julkinen rahoitus	0
4. Yksityinen rahoitus	0
5. Projektin tulot	0
Yhteensä	730 050

14. B Erikseen raportoitavat muiden tahojen rahoitusosuudet, joihin ei myönnetä ESR:n tai valtion rahoitusta

	2011 - 2013 yhteensä
6. Kuntien rahoitus	0
7. Muu julkinen rahoitus	0
8. Yksityinen rahoitus	0
Yhteensä	0

RAHOITUS YHTEENSÄ

	2011 - 2013 yhteensä
Yhteensä	730 050

15. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN ESR:N JA VALTION RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN

15.1 Onko rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista olemassa sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia?

Aiesopimukset (hakemuksen liitteinä) sekä osatoteuttajien kustannusarviot.

Hankkeen omarahoitusosuudesta (kuntaraha) Metropolia kattaa 15,4 % .

15.2 Onko projektiin haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Paljonko rahoitusta on myönnetty?

Ei

15.3 De minimis -sääntöselvitys

Ei koske tätä hanketta

16. LIITTEET

16.1 Pakolliset liitteet

Liite	toimittamatta	paperilla	sähköisenä
Kaupparekisteriote	ý
Verovelkatodistus	ý

16.2 Muut hakijan omat liitteet

Liite	paperilla	sähköisenä
Aiesopimus Hub Helsinki	ý	..
Yhtiöjärjestys Metropolia	ý	..
Aiesopimus Helka	ý	..
Aiesopimus Hub Helsinki	..	ý
Yhtiöjärjestys Metropolia	..	ý
Aiesopimus Helka	..	ý
Metropolian kulttuurialan referenssit EUrahoitteisessa projektitoiminnassa	..	ý
Aiesopimus Teatteri- ja mediatyöntekijät ry	..	ý
Kustannusarvio ja rahoitusuunnitelma: Metropolia	..	ý
Kustannusarvio:Helka	..	ý
Kustannusarvio:HUB_Helsinki	..	ý
Kustannusarvio ja rahoitusuunnitelma Metropolia	..	ý

HAKEMUKSEN KÄSITTELYN EHDOT

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitusuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntijalausannon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle.

Hakija on tutustunut tähän hakemuslomakkeeseen olennaisesti liittyvään täyttöohjeeseen ja noudattanut siinä annettua ohjeistusta hakemuslomaketta täyttäessään. Hakija tietää, että tuen myöntämisen ehdot saattavat muuttua rahoitushakemuksen vireille tulon, rahoituspäätöksen ja projektin mahdollisen aloittamisen jälkeen ja ettei valtio vastaa siitä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Hakemuksen allekirjoittaja vakuuttaa, että hakemuksessa mainitut henkilöt ovat kirjallisesti suostuneet tässä hakemuksessa esiintyvien tietojen rekisteröimiseen rakennerahasto-ohjelmien seurannan tietojärjestelmiin henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä projektia koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai -päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan projektin tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Hakija sitoutuu noudattamaan ESR-toimintaa koskevia säädöksiä ja määräyksiä sekä rahoittajan asettamia erityisiä ehtoja ja toimintaa koskevia ohjeita. Hakija sitoutuu pitämään sellaista kirjanpitoa, josta käy selvästi

ilmi ESR-projektista aiheutuneet kustannukset sekä toimittamaan rahoittajalle seuranta- ja raportointitietoja sekä luovuttamaan tietoja ulkopuolisille evaluaattoreille.

Hakija on tietoinen siitä, että asiakirjoihin, jotka ovat viranomaisen hallussa noudatetaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Komission asetuksen (EY) N:o 1828/2006 6 artiklan mukaisesti hallintoviranomaisen on tiedotettava tuensaajille, että rahoituksen hyväksyminen merkitsee myös sen hyväksymistä, että heidät mainitaan 7 artiklan 2 kohdan d alakohdan mukaisesti julkaistussa tuensaajien luettelossa, jossa julkaistaan sähköisesti tai muulla tavalla luettelo tuensaajista, toimien nimistä ja toimille osoitetun julkisen rahoituksen määrästä. Julkistaminen ei koske toimiin osallistuvien nimiä. Allekirjoituksellaan hakija hyväksyy tiedottamisen.

Päiväys ja hakijaorganisaation allekirjoitus

27.04.2011

Jorma Uusitalo

Toimitusjohtajan sijainen