

Terhi-Maija Itkonen-Isakov

MOODLE 2 – PIKAOHJE

1. Kirjautuminen Moodleen ja työtilan valitseminen

Osoite: <http://moodle.metropolia.fi>

Kirjautuminen: omat verkkotunnukset

The screenshot shows the Moodle login page. At the top right, there is a login status 'Et ole kirjautunut. (Kirjaudu)' and a language dropdown menu set to 'Suomi (fi)'. The main content area includes a navigation menu on the left with 'Koti' and 'Kursit', a central welcome message, and a calendar on the right showing 'kesäkuu 2011'.

Napauta Navigation-lohkosta **Omat kurssini**, niin näet työtilat, joissa olet jäsenenä.

The screenshot shows the Moodle user interface after login. The 'Navigation' block is highlighted with an orange circle, and a blue arrow points from a text box 'Työtilat, joissa olet jäsenenä' to the 'Omat kurssini' link. The 'Navigation' block lists 'Koti', 'My home', 'Site pages', 'My profile', and 'Omat kurssini'. The 'Settings' block lists 'My profile settings'. The 'Kurssikategoriat' block shows 'Kulttuuri (5)' and 'Elokuva ja televisio (43)'.

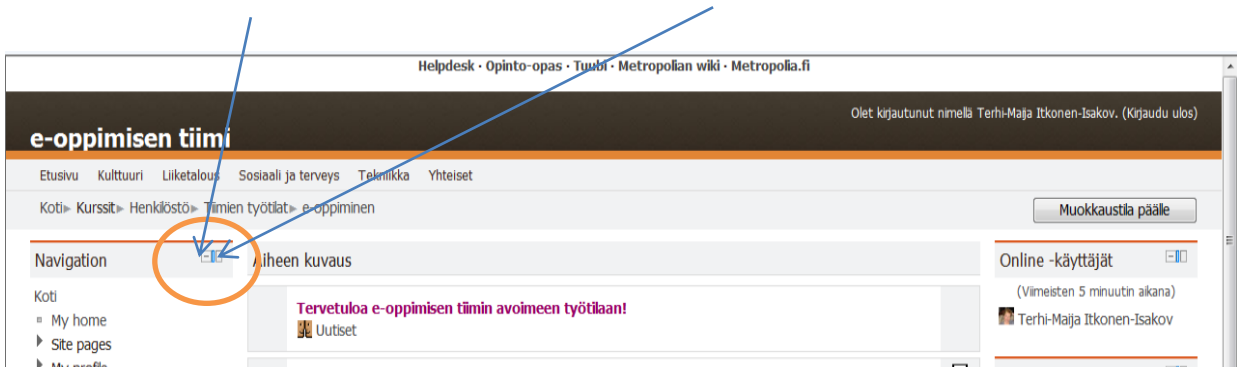
Napauta haluamasi työtilan nimeä niin työtila aukeaa.

28.6.2011

Työtilasta pääset takaisin Omat kurssini -listaan Navigation-lohkosta, joka seuraa mukana.

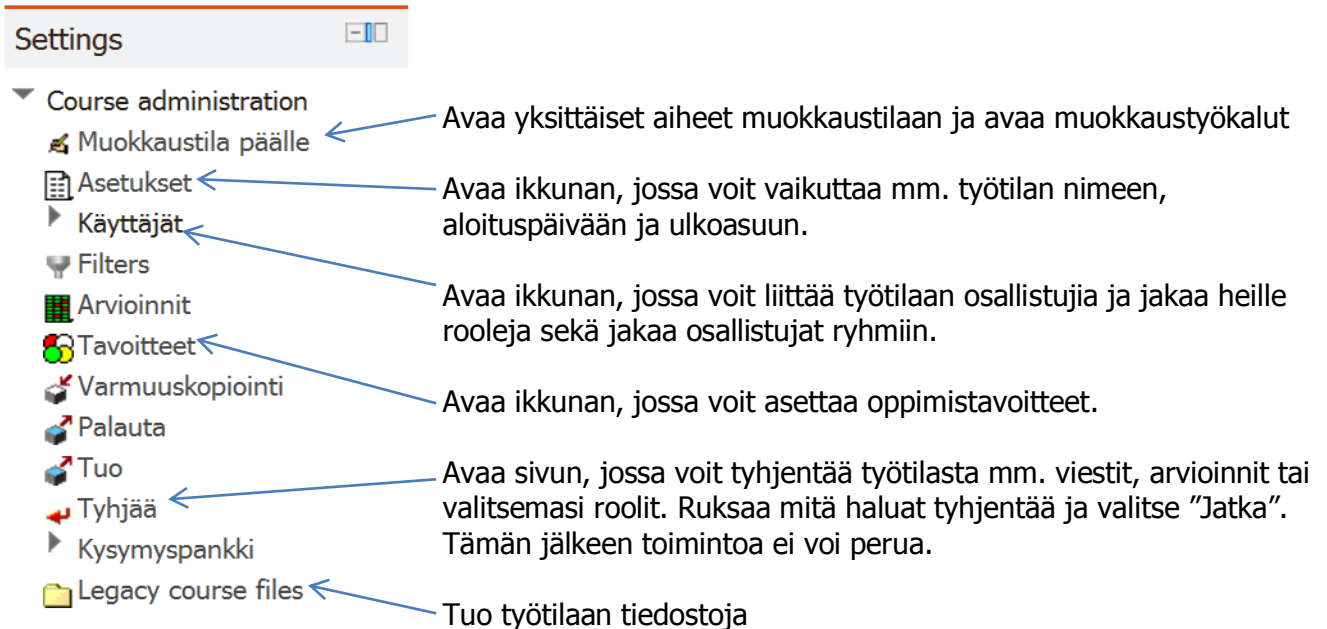
Voit halutessasi piilottaa ja palauttaa lohkon sen yläreunassa olevasta –merkistä.

-merkistä voit siirtää lohkon sivun vasempaan reunaan ja palauttaa sen takaisin.



2. Työtilan muokkaus

Työtilaa muokataan Settings-lohkon avulla.



▼ Course administration	
Muokkaustila päälle	← Avaa yksittäiset aiheet muokkaustilaan ja avaa muokkaustyökalut
Asetukset	← Avaa ikkunan, jossa voit vaikuttaa mm. työtilan nimeen, aloituspäivään ja ulkoasuun.
▶ Käyttäjät	
Filters	
Arviointit	
Tavoitteet	← Avaa ikkunan, jossa voit liittää työtilaan osallistujia ja jakaa heille rooleja sekä jakaa osallistujat ryhmiin.
Varmuuskopiointi	
Palauta	← Avaa ikkunan, jossa voit asettaa oppimistavoitteet.
Tuo	
Tyhjää	← Avaa sivun, jossa voit tyhjentää työtilasta mm. viestit, arviointit tai valitsemasi roolit. Ruksaa mitä haluat tyhjentää ja valitse "Jatka". Tämän jälkeen toimintoa ei voi perua.
▶ Kysymyspankki	
Legacy course files	← Tuo työtilaan tiedostoja

28.6.2011

3. Aiheiden muokkaus

Pääset muokkaamaan aiheita napauttamalla "Muokkaustila päälle".




The screenshot shows a user interface for an e-learning platform. At the top, there is a header with the text "Tervetuloa e-oppimisen tiimin avoimeen työtilaan!" and a sub-header "Uutiset". Below this, there are two dropdown menus: "Lisää aineisto..." and "Lisää aktiviteetti...". The main content area is titled "Kokoukset lukuvuonna 2009-2010" and contains a list of documents with icons for editing, deleting, and viewing. The documents listed are: "Kokousaikoja ja -paikkoja kalenteriin lv 2009/2010", "Kokousaiheita, -aikoja ja -paikkoja", "Muistio090831", "Muistio090928", "Muistio 091012", "Muistio 11.1.2010", "Muistio 25.1.2010", "Muistio 8.3.2010", and "Muistio 03052010". At the bottom of the main content area, there are two more dropdown menus: "Lisää aineisto..." and "Lisää aktiviteetti...".

✚ Ristinuolella voit siirtää aineiston haluamaasi paikkaan.

➔ Nuolikuvakkeella voit sientää rivin.

✎ Kynällä voit muokata aineiston nimeä.

✕ Rastilla voit poistaa aineiston nimen näkyviltä aihe-lohkosta (ei häviä tiedostoista).

🗨 Silmäkuvake piilottaa aineiston. Kuvake muuttuu "ripsikuvaksi" , jota napauttamalla aineisto tulee uudestaan näkyviin.

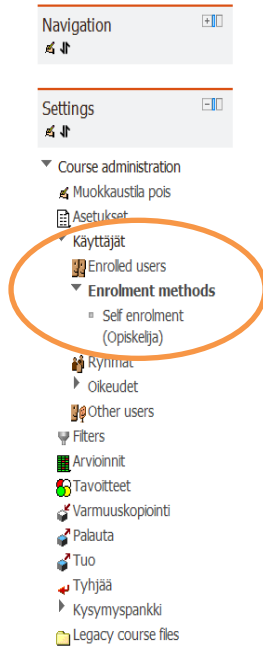
👤 Pää –kuvakkeesta voit jakaa tehtäväkohtaisia rooleja.



👤 Aktiviteettien perässä on lisäksi ryhmätyökalu, jolla voit valita onko aktiviteetti tarkoitettu kaikille vai vain joillekin ryhmille ja näkevätkö ryhmät toistensa työskentelyn.

28.6.2011

4. Jäsenien lisäys työtilaan

Valitse: Käyttäjät > Enrolment methods > Manual enrolments > Enrol users



Enrolment methods			
Nimi	Käyttäjät	Ylös/Alas	Muokkaa
Manual enrolments	42	↓	X * 
Self enrolment (Opiskelija)	0	↑	X * 
Add method Choose...			

Enrol users: Napauta Manual enrolments –sarakkeen perässä olevaa pää-kuvaketta.

Valitse mihin rooliin ja kuinka pitkäksi aikaa haluat lisätä jäsenen. Kirjoita nimi tai osa nimestä. Moodle hakee automaattisesti sopivia ehdotuksia. Valitse sopiva ja paina **Lisää**.

piminen > Käyttäjät > Enrolled users

Manual enrolments

Enrolled users

Enrolled users (41)

- Inga Avetisjan, Inga.Avetisjan@metropolia.fi
- Soile Bergström, Soile.Bergstrom@metropolia.fi
- Nori El Mahboul, Nori.ElMahboul@metropolia.fi
- Klaus Gerbert, Klaus.Gerbert@metropolia.fi
- Irma Gerstenmaier, Irma.Gerstenmaier@metropolia.fi
- Mia Haara, Mia.Haara@metropolia.fi
- Eeva Hara-Lindström, Eeva.Hara-Lindstrom@metropolia.fi
- Heikki Häyhä, Heikki.Hayha@metropolia.fi
- Tuuli Heikka, Tuuli.Heikka@metropolia.fi
- Nina Hellman, Nina.Hellman@metropolia.fi
- Iris Humala, Iris.Humala@metropolia.fi
- Maarit Hynninen-Ojala, Maarit.Hynninen-Ojala@metropolia.fi
- Terhi-Maija Itkonen-Isakov, Terhi-Maija.Itkonen-Isakov@metropolia.fi
- Päivi Jäväjä, Päivi.Javaja@metropolia.fi
- Maritta Karppinen, Maritta.Karppinen@metropolia.fi
- Jukka Keski-Ruismäki, Jukka.Keski-Ruismaki@metropolia.fi
- Kaija Kivikoski, Kaija.Kivikoski@metropolia.fi
- Tuula Kivistö, Tuula.Kivisto@metropolia.fi
- Juhana Kokkonen, Juhana.Kokkonen@metropolia.fi

Hae

Search options ▶

← **Lisää**

Assignrole

Opiskelija

Rekisteröitymisen kesto

Rajoittamaton

Alkaen

Tänään (21/06/11)

Not enrolled users

Matching not enrolled users (1)

Timo Raatikainen, Timo.Raatikainen@metropolia.fi

Hae

Vastaavasti voit poistaa työtilan jäseniä. Valitse sopiva ja paina **Poista**.

28.6.2011

Voit valita myös vaihtoehdon **Self enrolment**, jolloin jäsenet voivat itse kirjautua työtilaan.

Helpdesk · Opinto-opas · Tuubi · Metropolian wiki · Metropolia.fi

Olet kirjautunut nimellä Terhi-Maja

Tietotekniikan perusteiden näyttökoe

Etusivu Kulttuuri Liiketalous Sosiaali ja terveys Tekniikka Yhteiset

Koti» Kurssit» Kulttuuri» Näyttö» Rekisteröi minut tälle kurssille» Enrolment options

Navigation

Settings

- Course administration
 - Rekisteröi minut tälle kurssille
- My profile settings

Self enrolment (Opiskelija)

Enrolment key Näytä

Olet kirjautunut nimellä Terhi-Maja Itkonen-Isakov. (Kirjaudu ulos)

Metropolia Ammattikorkeakoulu | Helsinki Espoo Vantaa | puhelin 020 783 5000 (vaihde) | Rekisteriseloste
©2011 Metropolia





Jos valitsit Self enrolment, ohjeista jäsenet rekisteröitymään itse Moodlen työtilaan:

Kirjautumisohje Moodlen työtilaan


1. Kirjaudu Moodlen etusivulta omalla tunnuksella
2. Napauta työtilan nimeä, johon haluat kirjautua
3. Jos työtila vaatii avaimen, saat sen opettajalta. Kirjoita avain kenttään Enrolment key.
4. Paina **Enrol me**

28.6.2011

5. Asetukset-ikkunan muokkaus, tärkeimmät kohdat


Koko nimi  e-oppimisen tunti
Course short name  e-oppiminen
Kurssin tunnustenumero 
Course summary 


Körsen | Körsenlelo | Pustolu





Polku:


HTML-muoto


Muoto  Alueet


Viikkojen/aiheiden määrä  5


Kurssin aloituspäivämäärä  3 lokakuu 2008


Pilottetut osiot  Pilottetut osiot näytetään tilvatetyssä muodossa


Näytä uutisliheet  5


Näytä arvioinnit  Kyllä


Näytä tapahtumaraportti  Ei


Suurin lähetyskoko  2Mt


Legacy course files  Kyllä


Pakota teema  Älä pakota


Ryhmämoodi  Ei ryhmä

Pakota ryhmämoodi  Ei

Valkionyhmittely  Ei yhtään

Saatavuus  Tämä kurssi on avoinna opiskelijoille

Pakota kiellivintti  Älä pakota

Judelleennimeäminen 

Your word for 'Manager'

Your word for 'Teacher'

Your word for 'Non-editing teacher'

Your word for 'Student'

Your word for 'Yliopittäjä'

Your word for 'Opettaja'

Your word for 'Opiskeltija'

Your word for 'Assistentti ja tutor'

Your word for 'Shared question user'

28.6.2011

6. Tiedostojen lisäys

Navigation + ≡

Settings + ≡

- ▼ Course administration
 - Muokkaustila pois
 - Asetukset
 - ▶ Käyttäjät
 - Filters
 - Arviointit
 - Tavoitteet
 - Varmuuskopiointi
 - Palauta
 - Tuo
 - Tyhjää
 - ▶ Kysymyspankki
- Legacy course files

Path: Tiedostot

 Maximum size for new files: 2Mt

- Astuvansalmi_tellervo.jpg ≡
- Delacroix.png ≡
- Manet.png ≡
- Miro.jpg ≡
- TLrakastavaiset1.jpg ≡

File picker

Server files

Recent files

Upload a file

Private files

Refresh

Private files /

Opetusportfolio Oppimateriaalit

Path: Tiedostot

 Maximum size for new files: 2Mt

- Astuvansalmi_tellervo.jpg ≡
- Delacroix.png ≡
- Manet.png ≡
- Miro.jpg ≡
- TLrakastavaiset1.jpg ≡

File picker

Server files

Recent files

Upload a file

Private files

 Attachment:

 Save as:

Author: Terhi-Majja Itkonen-Isi

 Choose license: All rights reserved

- Other
- All rights reserved
- Public domain
- Creative Commons
- Creative Commons - NoDerivs
- Creative Commons - No Commercial NoDerivs
- Creative Commons - No Commercial
- Creative Commons - No Commercial ShareAlike
- Creative Commons - ShareAlike

My private files + ≡

- Opetusportfolio
- Oppimateriaalit

Add a block

28.6.2011

7. Aineiston lisääminen

Aiheen kuvaus

Tervetuloa e-oppimisen tiimin avoimeen työtilaan!



Uutiset

Lisää aineisto...

Lisää aktiviteetti...

Lisää aktiviteetti...

Chat

Keskustelualue

Kysely

Oppitunti

Sanasto

Scorm

Tehtävät

Tiedostojen lähetyk

Verkkoteksti

Lähetä yksi tiedosto

Offline-tehtävä

Tentti

Tietokanta

Työpaja

Valinta

Wiki

Lisää aineisto...

Lisää aktiviteetti...

1



Kokoukset lukuvuonna 2009-2010



Kokousaikoja ja -paikkoja kalenterin lv 2009/2010

Kokousaiheita, -aikoja ja -paikkoja

Muistio090831

Muistio090928

Muistio 091012

Muistio 11.1.2010

Muistio 25.1.2010

Muistio 8.3.2010

Muistio 03052010

2



Sulautuva oppiminen



Sulautuvan oppimisen työpaja

Yleiset

Content-

Options-

Popup wid

Popup heig

Display res

Disp

Use

28.6.2011