



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

PÄÄTÖS
Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat
projektit
Ohjelmakausi 2007 - 2013



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Päätöspäiväys	18.11.2011	Päätöksen järjestysnumero	1/1
Diaarinumero	HAMELY/1224/04.00.05.00/2010	Projektikoodi	S11824
Projektin nimi	Prefix - Ennakkosuunnittelu suomalaisen elokuvan kilpailuvaltina		
Päätöstyyppi	Projektipäätös	Päätöksen tila	Voimassa
Säädöserusta	Laki eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta (1652/2009)		

Rahoittajaviranomaisen tiedot

Rahoittajaviranomainen	Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus		
Lähiosoite	Kirkkokatu 12, PL 29		
Postinumero	15141	Postitoimipaikka	LAHTI
Projektin vastuuvirkamies	Valtteri Karhu	Tehtävänimike	rakennerahastoasiantuntija
Puhelinnumero	050 - 339 2508	Sähköpostiosoite	valtteri.karhu@ely-keskus.fi

Tuensaajan tiedot

Toteuttajan nimi	Metropolia Ammattikorkeakoulu		
Y-tunnus	2094551-1		
Lähiosoite	Bulevardi 31		
Postinumero	00079	Postitoimipaikka	Metropolia
Puhelinnumero	020 783 5000		
Hakemusvaiheen yhteyshenkilö	Saija Heinonen	Sähköpostiosoite	saija.heinonen@metropolia.fi
Projektin vastuuhenkilö	Tuire Ranta-Meyer		

1. PROJEKTIN HYVÄKSYMINEN RAKENNERAHASTO-OHJELMAAN

1.1 Hakemus

Hakemus on saapunut rahoittajalle 29.10.2010. ESR:n ja valtion rahoitusta haetaan projektille 705283 Prefix - Ennakkosuunnittelu suomalaisen elokuvan kilpailuvalttina.

1.2 Projektin tiedot

Projektin nimi	Prefix - Ennakkosuunnittelu suomalaisen elokuvan kilpailuvalttina		
Projektikoodi	S11824	Koontitunnukset	
Ohjelma	Manner-Suomen ESR-ohjelma		
Ohjelman osio	Valtakunnallinen osio		
Toimintalinja	1 : Työorganisaatioiden, työssä olevan työvoiman ja yritysten kehittäminen sekä yrittäjyyden lisääminen		
Projektityyppi	Projekti, jossa on henkilöitä mukana		
Aloituspäivämäärä	01.08.2011	Päätymispäivämäärä	28.02.2014

1.3 Välitoimenpiteet ja päätöksen perustelut

Hakemus on arvioitu Hämeen ELY-keskuksen ESR-hankkeiden arviointiryhmässä 8.11.2010.

Hakemus on arvioitu opetus- ja kulttuuriministeriön kehittämisohjelmatiimissä 19.11.2010.

Luovien alojen yritystoiminnan kasvun ja kansainvälistymisen kehittämisohjelman ohjausryhmä on käsitellyt hanketta 15.12.2010 ja suositellut hanketta hyväksyttäväksi.

Hämeen ELY-keskuksen EU-hankeryhmä on käsitellyt hanketta 29.6.2011 ja esittänyt hanketta hyväksyttäväksi.

1.4 Projektin hyväksyminen

Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus hyväksyy tällä päätöksellä edellä yksilöidyn projektin osarahoitettavaksi Euroopan sosiaalirahastosta ohjelmakaudella 2007-2013. Liitteenä oleva projektisuunnitelma perustuu EURA 2007 -järjestelmässä hyväksytyyn projektihakemukseen ja on muiden liitteiden tapaan osa tätä päätöstä.

1.5 Rahoituksen varaaminen projektille

Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus vahvistaa projektin kirjanpitoon sisältyviksi kokonaiskustannuksiksi yhteensä enintään 663 350,00 euroa (projektisuunnitelman kohta 13.A.yhteensä).

Samalla vahvistetaan liitteenä olevan hyväksytyyn projektisuunnitelman mukainen arvio erikseen raportoitavista luontoissuoritusluokista rahoituseristä osana projektin kokonaisrahoitusta (projektisuunnitelman kohta 14.B. yhteensä).

Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus varautuu myöntämään projektille Euroopan sosiaalirahaston ja valtion rahoitusta hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti yhteensä 78,6 % projektin hyväksytyistä korvattavista kirjanpidon kustannuksista, kuitenkin enintään 521 300,00 euroa sillä edellytyksellä, että valtion talousarviossa on myönnetty tätä varten riittävä myöntämisvaltuus ja että muut kirjanpitoon tulevat rahoituserät toteutuvat hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti viimeistään

28.02.2014 mennessä.

TEM:n tai ELY-keskuksen rahoittamissa projekteissa tuki voi olla valtioneuvoston asetuksen eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta (1695/2009) mukaan enintään 85 % projektin hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista (sisältäen erikseen raportoitavat erät). Maakunnan liittojen rahoittamissa projekteissa tuki voi olla enintään 70 % projektin hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Mikäli näistä enimmäistukimääristä on päätöksessä poikettu, on perustelut esitetty kohdassa 1.3.

2. RAHOITUKSEN MYÖNTÄMINEN

Hämeen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus myöntää tällä päätöksellä projektille vuoden 2011 rahoitusta yhteensä 78,6 % projektin hyväksytyistä korvattavista kirjanpidon kustannuksista, kuitenkin enintään 303 800,00 euroa momentilta 3250642.

Rahoitus maksetaan maksatushakemuksen perusteella hyväksytyyn kustannusarvion mukaisiin toteutuneisiin tukikelpoisiin korvattaviin kustannuksiin siltä osin kuin ne ylittävät projektiin välittömästi kohdistuvat tai liittyvät tulot.

Mikäli projektilla on tämän päätöksen jälkeen vielä jäljellä myöntämätöntä varattua rahoitusta (pätöksen kohta 1.5), rahoittajaviranomainen tekee tulevien vuosien osalta rahoituksen myöntöpäätökset vuosittain ilman eri hakemusta edellytyksellä, että projekti etenee projektisuunnitelman sekä ehtojen mukaisesti ja rahoittajaviranomaisella on käytettävissään tarvittava myöntämisvaltuus.

Tämä päätös on tehty EU:n valtioneuvoston päätösten mukaan ns. de minimis -ehtoin (Komission asetus (EY) N:o 1998/2006 Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklan soveltamisesta vähämerkityksiseen tukeen, julkaistu EU:n virallisessa lehdessä 28.12.2006 L 379/5). Projektille myönnetty tuki on em. asetuksessa tarkoitettua vähämerkityksistä julkista tukea, jota voidaan myöntää yritykselle tai siihen rinnastettavalle yhteensä enintään 200 000 euroa minkään kolmen vuoden jakson aikana. Laskennassa tulee ottaa huomioon kaikki eri viranomaisilta saatu julkinen tuki, joka täyttää de minimis -tuen kriteerit. Tuensaaja on velvollinen ilmoittamaan julkista tukea myöntäville viranomaisille ko. tukien saamisesta. Tässä päätöksessä de minimis -tukea on myönnetty enintään 303 800,00 euroa. Tuen lopullinen määrä täsmentyy viimeisen tukea koskevan maksatuspäätöksen yhteydessä.

3. PROJEKTIN HYVÄKSYMISEN, RAHOITTAMISEN JA MAKSAMISEN EHDOT

Päätöksen viimeisellä sivulla luetellut liitteet ovat osa tätä päätöstä ja projektin hyväksymisen, rahoittamisen ja maksamisen ehtoja. Jos tässä päätöksessä asetettuja ehtoja ei noudateta, maksatukset voidaan keskeyttää ja jo maksettu tuki periä takaisin.

Tässä päätöksessä projektilla tarkoitetaan rakennerahastolain (1401/2006, muut. 1653/2009) 2 §:n 11 kohdan mukaista hanketta.

3.1 Projektisuunnitelman muuttaminen

Tuki on myönnetty hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisten toimenpiteiden suorittamiseen päätöksessä mainitulla ohjelma-alueella ja se on käytettävä päätöksessä hyväksytyihin tarkoituksiin sen mukaisen kustannuslajijaottelun mukaisesti.

Jos projektia tai sen osaa ei voida toteuttaa tämän päätöksen, kustannusarvion, rahoitussuunnitelman ja hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti, tuensaajan on tehtävä välittömästi ilmoitus ja muutosesitys tuen myöntäneelle rahoittajaviranomaiselle hakemuslomakkeella, jossa on otettu huomioon muutoksesta aiheutuvat toiminnalliset ja kustannusvaikutukset sekä annettu oikeat ja riittävät tiedot muista seikoista, joita tuen myöntäjä tarvitsee hakemuksen ratkaisemiseksi.

Perustellusta syystä projektin toteutukselle voidaan pyytää jatkoaikaa, mitä koskeva hakemus on jätettävä ennen alkuperäisen projektille vahvistetun toteutusajan päättymistä rahoituksen myöntäneelle viranomaiselle.

3.2 Kirjanpito

Projektista on pidettävä kirjanpitolain (1336/1997) velvoitteet täyttävää erillistä kirjanpitoa. Erillistä kirjanpitovelvollisuutta ei ole, jos projektin kulut, tulot ja rahoituserät voidaan esittää tuensaajan kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai omilla tileillä niin, että tilinpidon ja tositteiden tarkastaminen on ilman vaikeuksia mahdollista.

3.3 Asiakirjojen säilyttäminen

Projektin toteutukseen liittyvä kirjanpitoaineisto sekä kaikki kulujen, tulojen ja toiminnan tarkastuksen kannalta tarpeelliset asiakirjat, tiedot toiminnasta ja osallistujista sekä ohjausryhmän pöytäkirjat on säilytettävä kansallisen lainsäädännön mukaisesti joko kirjallisessa tai sähköisessä muodossa siten, että ne ovat tarkastajien käytettävissä ainakin 31.12.2020 saakka ellei tämän päätöksen kohdassa 3.11 mainita muuta ajankohtaa ja vähintään kolme vuotta Euroopan komission hyväksymän Manner-Suomen ohjelman 2007 - 2013 loppuerän maksamisesta. Jos tuki on myönnetty de minimis -ehtoisena, tuensaajan tulee noudattaa edellä mainittujen määräaikojen lisäksi 10 vuoden säilytysaikaa tuen myöntämispäivästä. Mikäli Suomen lainsäädännössä, kuten kirjanpitolaissa, säädetään tätä pidemmästä ajasta, sitä tulee noudattaa. Tositteiden sähköisessä säilyttämisessä on noudatettava kansallista lainsäädäntöä ja ryhdyttävä tarvittaessa projektikirjanpidon osalta erityistoimenpiteisiin yllä määritellyn säilytysaikavelvoitteen noudattamiseksi.

Tuensaajan on ilmoitettava projektin toteutusaikana ja projektin päättyessä rahoittajaviranomaiselle asiakirjojen säilytyspaikka, mikäli se on eri kuin rahoituksen saajan projektisuunnitelmassa ilmoitettu toimipaikka.

3.4 Julkiset hankinnat

Hankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007, muut. 321/2010) ja sen nojalla annettuja asetuksia sekä hallintoviranomaisen ohjeita. Myös hankintalain soveltamisalan ulkopuolelle jäävät kansalliset kynnysarvot alittavista hankinnoista on pyydetty hankintojen kohtuullisuuden arvioimiseksi riittävä määrä tarjouksia. Hankintojen tulee perustua tällä päätöksellä hyväksytyyn projektisuunnitelmaan. Lain mukaisena kilpailuttamisvelvollisena hankintayksikkönä pidetään mitä tahansa hankinnan tekijää silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten julkista tukea yli puolet hankinnan arvosta.

Kilpailuttamisvelvollisuuden piiriin kuuluvat myös viranomaisten keskinäiset tai toisen hankintayksikön kanssa tekemät yhteistyö- ja kumppanuussopimukset, jotka tosiasiallisesti sisältävät tavaroiden tai palveluiden hankintasopimuksen. Hankintasopimuksesta ja muista rahoittajaviranomaisen edellyttämistä hankinta-asiakirjoista tulee sisällyttää kopio maksatushakemukseen. Tuensaajalla on vastuu sen kanssa alihankintasopimuksen tehneen osapuolen ESR-toteutukseen liittyvistä velvoitteista. Tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja, tarjoukset, tarjousten vertailuasiakirjat, hankintapäätös tai tilaus sekä muutoksenhakuosoitus on säilytettävä ja hankintapäätökseen tai tilaukseen on kirjattava suorahankintaa käytettäessä perusteet.

3.5 Tekijänoikeudet

Hankkeen hyväksymisen, rahoittamisen ja maksamisen ehtona on, että tuensaaja luovuttaa kaikki taloudelliset oikeudet hankkeessa syntyneisiin tekijänoikeuslain (404/1961) mukaisesti suojattuihin aineistoihin, mukaan lukien oikeudet aineiston muokkaamiseen ja käyttöoikeuksien edelleen luovuttamiseen rahoittajaviranomaiselle sen varmistamiseksi, että aineistot ovat yleisesti käytettävissä korvauksetta rakennerahasto-ohjelmien tavoitteiden mukaisesti.

Tuensaaja vastaa siitä, että sillä on ennen viranomaiselle luovuttamista oikeudet hankkeessa syntyneisiin tekijänoikeuslain mukaisesti suojattuihin aineistoihin tämän ehdon edellyttämässä laajuudessa, ja että aineisto ei loukkaa kolmannen tekijänoikeuslakiin perustuvaa oikeutta. Tuensaaja hankkii tarvittavat oikeudet niiltä, joiden teoksia tai muita suojattuja aineistoja on käytetty hankkeeseen syntyvien suojattujen aineistojen aikaansaamisessa. Tällaisia tahoja voivat olla esimerkiksi teosten luomiseen osallistuvat työntekijät tai alihankkijat. Taloudellisten tekijänoikeuksien haltijana rahoittajaviranomainen on päättänyt, että aineistoa saa käyttää ilman eri korvausta tai lupaa.

Saattaessaan aineistoa yleisön saataville aineiston käyttäjän tulee liittää oheen maininta aineistoon liittyvien taloudellisten tekijänoikeuksien kuulumisesta rahoittajaviranomaiselle sekä siitä, että aineistosta saa vapaasti valmistaa kappaleita ja saattaa sen yleisön saataviin sekä sisällyttää muuhun aineistoon tai muulla tavoin kehittää sitä edelleen kuitenkin loukkaamatta tekijän moraalisia oikeuksia, samoin kuin sitä, että käyttäjän sitoutuminen näihin ehtoihin on käyttöoikeuden ehto.

Tuensaaja luovuttaa välittävälle toimielimelle pyynnöstä kappaleet hankkeen yhteydessä syntyvistä aineistoista. Näitä ehtoja noudatetaan soveltuvin osin myös, jos hankkeesta syntyy muita kuin tekijänoikeuslaissa tarkoitettuja immateriaalioikeuksia ja niillä suojattuja kohteita.

3.6 Seuranta, raportointi ja ohjaus

3.6.1 Seuranta ja raportointi

Tuensaajan on seurattava projektisuunnitelman toteutumista sekä varmistettava toiminnan laatu ja tuloksellisuus. Projektin seuranta, raportointia ja valvontaa varten on kerättävä ja säilytettävä riittävät tiedot projektissa järjestetystä toiminnasta. Projektin kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman erikseen raportoitaviin kustannuksiin sisältyvistä osallistujien koulutusajan palkkakuluista ja muista kuluista on kerättävä ja säilytettävä tiedot siten, että ne voidaan myöhemmin tarvittaessa todentaa.

Tuensaajan on toimitettava projektin seurantatiedot viimeistään 31.8. (ajalta 1.1. - 30.6.) ja 31.1. (ajalta 1.7. - 31.12.) ja projektisuunnitelman toteutumista ja projektin etenemistä kuvaava väliraportti ainakin kerran

vuodessa seurantatietojen yhteydessä. Loppuraportti on toimitettava heti projektin toteutusajan päätyttyä ja viimeistään projektin viimeisen maksatushakemuksen liitteenä. Erillisen ohjeistuksen mukaisesta määrämuotoisesta loppuraportista tulee käydä ilmi toiminnan tulokset ja tavoitteiden toteutuminen sekä projektista saadut kokemukset. Loppuraportin liitteenä on oltava yhteenveto seurantatiedoista sekä toteutuneista kustannuksista ja rahoituksesta. Loppuraportin toimittaminen on viimeisen rahoituserän maksamisen ehto.

3.6.2 Ohjausryhmä

Tuensaajan on asetettava projektille ohjausryhmä, jossa on edustajat projektisuunnitelmassa esitetyistä tahoista. Ohjausryhmään on nimitettävä rahoittajaviranomaisen edustaja asiantuntijaksi. Ohjausryhmän tehtävänä on seurata, ohjata ja valvoa projektin toimintaa ja rahoituksen käyttöä. Ohjausryhmän kokouksista tulee pitää pöytäkirjaa, jotka numeroidaan juoksevasti ja allekirjoitetaan sekä toimitetaan rahoittajaviranomaiselle tiedoksi. Ohjausryhmä ei vastaa oikeudellisesti projektin toiminnasta eivätkä ohjausryhmän päätökset tai kannanotot sido oikeudellisesti rahoittajaviranomaista eikä tuensaajaa.

3.7 Valvonta ja tarkastus

Euroopan komissiolla ja tilintarkastustuomioistuimella, valtiontalouden tarkastusvirastolla, hallinto-, todentamis- ja tarkastusviranomaisella sekä ministeriöllä hallinnonalallaan tai niiden valtuuttamalla tarkastajalla on oikeus valvoa projektin toteuttamista ja tarkastaa tuensaajan sekä projektin toteutukseen osallistuneiden sopimuskumppanien tilinpitoa.

Rahoittajaviranomaisella on rakennerahastolain (1401/2006, muut. 1653/2009) 49 §:n mukaan oikeus suorittaa tuensaajan ja sopimuskumppanien luona tarkastuskäyntejä, joilla varmistetaan tuotteiden ja palveluiden toimittamisesta ja aiheutuneiden menojen tosiasiallisuudesta sekä yhdenmukaisuudesta tämän päätöksen liitteessä ilmoitettujen EU:n ja kansallisten julkisia hankintoja, valtiontukia ja menojen tukikelpoisuutta koskevien säädösten ja hallintoviranomaisen ohjeiden kanssa. Tarkastuskäynnistä on laadittava hallintoviranomaisen ohjeiden mukainen varmennusraportti, joka toimitetaan tiedoksi tuensaajalle.

Tuensaaja ja tuensaajan sopimuskumppanit ovat saman lain 56 §:n mukaan velvollisia avustamaan tarkastajia ja varmennuskäynnin suorittajia ja luovuttamaan näiden käyttöön ilman aiheutonta viivytystä korvauksetta kaikki tarvittavat asiakirjat ja tallenteet sekä tarkastajien pyynnöstä annettava myös muut tiedot, jotka ovat tarpeen tarkastuksen asianmukaiseksi suorittamiseksi.

Tuensaaja vastaa siitä, että projektin toteutukseen osallistuvat alihankkijat veloitetaan sopimusoikeudellisesti sitoutumaan edellä mainittuihin ehtoihin.

3.8 Viestintä

Projektin toteutuksessa tulee noudattaa Euroopan komission täytäntöönpanoasetuksessa ((EY) N:o 1828/2006, muut. 846/2009 ja 832/2010) annettuja määräyksiä tiedotus- ja julkisuustoimenpiteistä.

Tuen myöntäjä julkaisee ja ylläpitää listaa EU-tukea saaneista projekteista. Projekteista julkaistaan tuensaajan nimi, projektin julkinen nimi sekä myönnetyn ja maksetun tuen määrä. Em. tiedot ja projektin julkinen tiivistelmä näkyvät internetissä rakennerahastotietopalvelussa, joka saa tietonsa EU:n

rakennerahastojen hallintajärjestelmästä (EURA 2007). Projektin julkinen nimi sekä tiivistelmä on pyydetty tuensaajalta hakemuslomakkeella.

Tuensaajan vastuulla on tiedottaa projektille myönnetystä EU-tuesta seuraavasti:

EU-tukea saaneen projektin viestinnässä on huolehdittava, että EU:n osallistuminen projektin rahoitukseen mainitaan aina tiedotettaessa tai annettaessa muutoin julkisuuteen tietoja projektista. Suositeltavaa on mainita myös tuen myöntäjä. Huomiota tulee kiinnittää myös siihen, että kaikki projektiin osallistuvat henkilöt tai yhteisöt ovat tietoisia EU:n osallistumisesta projektin rahoitukseen.

EU-lippu ja teksti EU:n osallisuudesta tulee laittaa näkyville projektia koskevaan sähköiseen ja kirjalliseen materiaaliin. Graafisten tunnusten käyttö tulee huomioida kaikessa projektissa julkistavassa materiaalissa. Aineistoon tulee laittaa esille EU-lippu, tekstit "Euroopan unioni" ja "Euroopan sosiaalirahasto" sekä "Vipuvoimaa EU:lta" -tunnus. Suositeltavaa on laittaa näkyville myös tuen myöntäjän graafinen tunnus.

Internet-sivuilta www.rakennerahastot.fi löytyvät sähköiset versiot graafisista tunnuksista sekä muu viestintää palveleva aineisto. Pyynnöstä tuensaaja saa aineiston tuen myöntäneeltä viranomaiselta. Rakennerahastoviestintää varten suunniteltua visuaalista ilmettä voi käyttää hankkeiden viestinnässä.

Tiedotusaineisto tulee arkistoida muun projektimateriaalin yhteyteen jotta velvoitteiden täyttyminen voidaan myöhemmin todentaa.

3.9 Rahoituksen maksamisen ehdot

Tuensaaja vastaa siitä, että muut rahoitusta myöntävät tahot tekevät projektiin osallistumisesta tarpeelliset päätökset ja osallistuvat rahoitukseen ja että tämä rahoitus toteutuu projektisuunnitelman mukaisesti. Tuensaajan on seurattava eri tahojen (kuntien, muun julkisen ja yksityisen) rahoituksen toteutumista projektisuunnitelman mukaisesti ja raportoitava siitä rahoittajaviranomaiselle maksatushakemuksen yhteydessä maksatushakemus- ja rahoituseurantalomakkeella.

Mikäli rahoitusosuudet muuttuvat hyväksytystä suunnitelmasta, muutoksesta on ilmoitettava rahoittajaviranomaiselle ja tarvittaessa tehtävä esitys projektisuunnitelman muuttamisesta. Myös projektisuunnitelmassa mainitsemattomat mahdolliset muut tulot ja rahoitus on ilmoitettava rahoittajaviranomaiselle, jolla on oikeus ottaa ne huomioon vähennyksenä omasta rahoitusosuudestaan. Korvaukset, joihin tuensaaja on oikeutettu, vähennetään tukikelpoisista menoista.

Kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat projektisuunnitelmassa hyväksytystä toiminnasta aiheutuneita toteutuneita, todennettavissa olevia ja projektille tarpeellisia ESR-toimenpiteistä aiheutuneita ja kulloinkin voimassa olevien EU:n ja kansallisten säädösten ja hallintoviranomaisen ohjeiden sekä päätösten ehtojen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. **Tuensaaja vastaa näiden velvoitteiden täyttämässä ilmenneistä virheistä ja laiminlyönneistä suhteessa rahoituksen myöntäneeseen viranomaiseen myös yhteistyökumppaneidensa osalta.**

Tuensaajalle ei voida maksaa kustannuksia, jotka sisältyvät maksatushakemuksiin, joiden vaadittuja seurantatietoja, väli- tai loppuraportteja tai muita pyydettyjä liitteitä tai lisäselvityksiä (esim. rahoittajaviranomaisen erikseen edellyttämää tilintarkastajan lausuntoa) ei ole toimitettu.

Rahoittajaviranomainen maksaa rahoituksen tuensaajalle maksatushakemuksen perusteella jälkikäteen. Maksatushakemusten tulee perustua kirjanpitoon ja ne on toimitettava rahoittajaviranomaiselle tämän päätöksen muissa ehdoissa kohdassa 3.11 määrättyllä tavalla.

Maksamisen edellytyksenä on, että maksatushakemuksissa on projektisuunnitelmassa esitetyn mukainen kustannuserittely sekä maksatushakemuksen liitteenä kirjanpidosta vastaavan henkilön nimikirjoituksella varmennettu ote projektin kirjanpidosta, josta menot, rahoitus ja tulot käyvät ilmi kustannuslajeittain ja tositteittain. Mikäli kirjanpito-otteesta ei käy selville hyväksytyyn kustannusarvion kustannuslajien mukainen jaottelu, tulee hakijan laatia erillinen kustannuslajien mukainen jaottelu (ns. pääkirjan avain), josta käy vaivattomasti selville kustannusten toteutuminen kustannuslajeittain ja tositteittain.

Projektille osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden osalta maksatushakemukseen tulee lisäksi liittää päiväkohtainen kokonaistyöajan seurantalomake tai muu selvitys, jonka perusteella osa henkilöstökuluista kohdennetaan projektille sekä selvitys projektihenkilöstön kokonaispalkoista kustannusten kohdentamis- ja jakoperusteiden oikeellisuuden ja projektille kuulumisen varmistamiseksi. Mikäli projektisuunnitelmassa projektin kustannusarvioon on sisällytetty erikseen raportoitavia kustannuksia, maksatushakemuksen liitteenä toimitetaan selvitys kustannusten kohdentamisesta projektille. Lisäksi tuensaajan on vakuutettava maksatushakemuksessa maksaneensa projektihenkilöstön palkkoihin liittyvät ennakkopidätykset ja sosiaaliturvamaksut veroviraston tilille.

3.10 Tuen maksamisen keskeyttäminen, lopettaminen ja takaisinperintä

Tuen myöntänyt viranomainen voi määrätä myönnetyn tuen maksamisen keskeytettäväksi tai lopetettavaksi ja jo maksettu tuki takaisinperittäväksi, jos EU:n ja kansallisten säädösten tai tukipäätöksen ehtoja ei ole noudatettu.

Tuensaaja on velvollinen palauttamaan liikaa, virheellisesti tai muutoin perusteettomasti maksetun tuen korkoineen myönnettyä tukea koskevien säännösten mukaisesti.

Lain eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta (1652/2009) 20 §:n mukaan:

Tuen myöntäneen viranomaisen on määrättävä tuen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus takaisin perittäväksi, jos:

- 1) tuen myöntämistä, maksamista tai valvontaa varten on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja taikka tietoja on salattu ja virheellisten tai harhaanjohtavien tietojen antamisella tai tietojen salaamisella on ollut vaikutusta rahoituksen saamiseen;
- 2) tuen maksamista tai valvontaa varten on kieltäydytty antamasta tarvittavia tietoja, asiakirjoja tai muuta aineistoa taikka tarkastusta suorittaessa kieltäydytty täyttämästä muita tuen saajalle tarkastuksen suorittamiseksi laissa säädettyjä velvollisuuksia;
- 3) tukea on käytetty muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;
- 4) tuen saaja on olennaisesti laiminlyönyt noudattaa avustuspäätöksessä määrättyjä ehtoja.

Tuen myöntänyt viranomainen voi määrätä tuen maksamisen lopetettavaksi taikka osittain tai kokonaan takaisin perittäväksi, jos:

- 1) tuen saaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä määrättyjä ehtoja;
- 2) sellaisen omaisuuden omistus- tai hallintaoikeus, jonka hankkimiseen tuki on myönnetty, on luovutettu ennen kuin viisi vuotta on kulunut tuen maksamispäivästä, taikka tuen saaja on lopettanut tuen kohteena olleen toiminnan tai supistanut sitä olennaisesti;
- 3) tuen saaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitetun saneerausmenettelyn kohteeksi ja jollei tuen käyttötarkoituksesta muuta johdu;
- 4) perusrakenteen investointitukena maksetun tuen kohteena olevan toiminnan omistussuhteissa on tapahtunut viiden vuoden aikana avustuksen maksamispäivästä sellaisia olennaisia muutoksia, jotka vaikuttavat hankkeen luonteeseen tai täytäntöönpanon edellytyksiin taikka hyödyttävät aiheettomasti jotakin yritystä tai julkista yhteisöä;
- 5) tuki tai sen osa on myönnetty tai maksettu väärin perustein.

3.11 Muut ehdot

Projektin päätoteuttaja

Projektin päätoteuttaja on Metropolia ammattikorkeakoulu (y-tunnus 2094551-1). Tällä päätöksellä vahvistetaan päätoteuttajan ja osatoteuttajan välisen sopimuksen mukaisesti Metropolia ammattikorkeakoulun osuudeksi hankkeen kirjanpitoon tulevista kustannuksista 270 870 €. Metropolia ammattikorkeakoulu osoittaa hankkeelle omarahoitusta 78 370 €, joka lasketaan myös kuntarahoitukseksi. Tuki Metropolia ammattikorkeakoululle ei ole de minimis -tukea

Arvonlisävero jää päätoteuttajan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

Päätoteuttaja vastaa projektisuunnitelmaan kirjattujen toimenpiteiden lisäksi hankkeen hallinnointiin liittyvistä toimenpiteistä suhteessa hankkeen rahoittajaan.

Projektin osatoteuttajiksi vahvistetaan:

- Suomen audiovisuaalisen alan tuottajat Satu ry (y-tunnus: 0974739-7) Tällä päätöksellä vahvistetaan päätoteuttajan ja osatoteuttajan välisen sopimuksen mukaisesti Satu ry:n osuudeksi hankkeen kirjanpitoon tulevista kustannuksista 47 050 €. Satu ry osoittaa hankkeelle omarahoitusta 7 050 €. Tuki Satu ry:lle ei ole de minimis -tukea.

Arvonlisävero jää toteuttajan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

- Kemi-Tornion ammattikorkeakoulu (y-tunnus: 2109309-0) Tällä päätöksellä vahvistetaan päätoteuttajan ja osatoteuttajan välisen sopimuksen mukaisesti Kemi-Tornion ammattikorkeakoulun osuudeksi hankkeen kirjanpitoon tulevista kustannuksista 47 930 €. Kemi-Tornion ammattikorkeakoulu osoittaa hankkeelle omarahoitusta 13 630 €, joka lasketaan myös kuntarahoitukseksi. Tuki Kemi-Tornion ammattikorkeakoululle ei ole de minimis -tukea.

Arvonlisävero jää toteuttajan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

- Generator Post Oy (y-tunnus: 1715487-4) Tällä päätöksellä vahvistetaan päätoteuttajan ja osatoteuttajan välisen sopimuksen mukaisesti Generator Post Oy:n osuudeksi hankkeen kirjanpitoon tulevista kustannuksista 207 500 €. Generator Post Oy osoittaa hankkeelle omarahoitusta 28 000 €. Generator Post Oy:n tukiosuus 179 500€ on yritykselle de minimis -tukea. Tällä päätöksellä myönnetystä rahoituksesta (303 800€) Generator Post Oy:n de minimis -tuen osuus on noin 104 000€. Tuen lopullinen määrä täsmentyy viimeisen tukea koskevan maksatuspäätöksen yhteydessä. Rahoittajaviranomainen tekee jäljellä olevan tukiosuuden osalta rahoituksen myöntöpäätöksen ilman eri hakemusta edellytyksellä, että projekti etenee projektisuunnitelman sekä ehtojen mukaisesti ja rahoittajaviranomaisella on käytettävissään tarvittava myöntämisvaltuus.

Arvonlisävero ei jää toteuttajan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin ei sisälly alv.

- Kinotar Oy (y-tunnus: 0967127-3), First Floor Productions Oy (y-tunnus: 1805958-8), Helsinki Filmi Oy (y-tunnus: 0947341-0) (Jäljempänä tuotantoyhtiöt). Tällä päätöksellä vahvistetaan päätoteuttajan ja osatoteuttajien välisen sopimuksen mukaisesti tuotantoyhtiöiden osuuksiksi hankkeen kirjanpitoon tulevista kustannuksista 30 000 €/tuotantoyhtiö. tuotantoyhtiöt osoittavat hankkeelle omarahoitusta 5000 €/tuotantoyhtiö. Tuotantoyhtiöiden tukiosuus enintään 25 000 €/tuotantoyhtiö on yrityksille de minimis -tukea. Tuen lopullinen määrä/tuotantoyhtiö täsmentyy viimeisen tukea koskevan maksatuspäätöksen yhteydessä.

Arvonlisävero ei jää tuotantoyhtiöiden lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin ei sisälly alv.

Hankkeessa toteutettava koulutus

Hankkeessa suoritettavalla koulutuksella ei saa korvata opiskelijoiden tutkintoon johtavaan koulutukseen sisältyviä opintoja eikä näistä syntyviä opintosuorituksia. Tutkintoon johtavan koulutuksen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia ei voi sisällyttää hankkeen kustannuksiin eikä rahoitukseen.

Koulutuksen tukikelpoinen kohderyhmä on AV -alalla toimivat yritykset, yritysten henkilökunta, itsenäiset ammatinharjoittajat sekä valmistumisvaiheessa olevat opiskelijat, jos koulutuksella parannetaan heidän työelämävalmiuksia ja/tai edistetään työelämään siirtymistä.

Hankkeen kirjanpito ja talouden seuranta

Päätoteuttaja ylläpitää erillistä hankekirjanpitoa, johon on koottu omat ja osatoteuttajan hanketta koskevat viralliset kirjanpilotiedot (kustannukset ja tulot) sekä muut tarvittavat asiakirjat.

Hankinnat

Julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007) noudatetaan sen soveltamisalaan kuuluvissa hankinnoissa. Silloin kun hankinnan arvo alittaa kansallisen kynnyksarvon (30 000 €), ei ko. hankintalakia sovelleta, vaan voidaan pääosin noudattaa projektia toteuttavan organisaation omaa hankintasääntöä.

Kaikissa hankinnoissa hinnan on oltava kuitenkin kohtuullinen ja kohtuullisuuden arvioimiseksi on pyydetty riittävä määrä tarjouksia. Projektin tulee kiinnittää erityistä huomiota kustannustehokkuuteen ja avoimuuteen ja vaikka organisaation oman ohjeistuksen mukaan hankintaa ei tarvitsisi kilpailuttaa, suositellaan vähintäänkin hintavertailun tekemistä ja sen dokumentointia.

Suuremmista (yli 4000 €) hankinnoista on aina tehtävä hankintapäätös ja suora hankinta on aina perusteltava, vaikka se alittaisikin kilpailutusrajan. Hämeen ELY-keskus pitää tarkoituksenmukaisena (organisaatioilla, joilla ei ole omia hankintasääntöjä), että hankinnat, jotka eivät ylitä 4000 euroa, voidaan katsoa pienhankinnoiksi. Niissä menettelyksi riittää hankinnan perusteella ja hankinnasta riippuen puhelimitse pyydetty tarjoukset ja vastauksista laadittu muistio, jonka perusteella hankintapäätös tehdään.

Maksatushakemuksen toimittaminen rahoittajaviranomaiselle

Päätoteuttaja laatii maksatushakemuksen kaikkien toteuttajien osalta. Päätoteuttajan on ilmoitettava maksatushakemuksessa kaikkien toteuttajien kustannukset kustannuslajin mukaan. Maksatushakemuksessa on liitteenä kirjanpidon otteet sekä muut tässä rahoituspäätöksessä edellytetyt liitteet myös osatoteuttajan osalta.

Päätoteuttajan tulee osoittaa mahdolliset lisätietopyynnöt tarvittaessa osatoteuttajalle, joka toimittaa vastaukset ja selvitykset rahoittajalle

Päätoteuttajan tulee toimittaa maksatushakemukset projektin ajalta 1.8.2011- 28.2.2014 projektin alkamispäivästä 1.8.2011 - 31.12.2011 viimeistään 29.2.2012, ja tämän jälkeen ellei erikseen toisin sovita, 3 kertaa vuodessa neljän kuukauden välein.

Maksatushakemus on toimitettava Hämeen ELY-keskukseen 2 kuukauden kuluessa maksatusjakson päättymisen jälkeen. Tähän rahoituspäätökseen liittyvä viimeinen maksatushakemus on toimitettava ELY-keskukselle viimeistään 3 kuukautta projektin päättymisen jälkeen eli 31.5.2014.

Maksatushakemus tulee tehdä maksatushakemus- ja rahoitusseurantalomakkeella.

Maksatushakemuksen liitteenä tulee toimittaa:

- Kopio projektin pääkirjaotteesta , josta maksetut menot ja saadut tulot käyvät kustannuslajeittain ja tositteittain ilmi ja jonka avustuksen saaja on todistanut oikeaksi. Pääkirjaotteen tulee olla taloushallinnosta vastaavan henkilön allekirjoituksellaan jokaiselle sivulle vahvistama.
- Maksatushakemuksella maksettavaksi haettujen kustannusten on kokonaisuudessaan käytävä ilmi pääkirjaotteesta.
- Selvitys projektihenkilöstöstä ja heille maksetuista palkoista palkansaajakohtaisesti. Osa-aikaisesti projektissa työskentelevien henkilöiden palkkakustannusten osalta on esitettävä kokonaistyöajan-seurantatiedot, projektille tehty työ ja laskentaperusteet.
- Selvitys sisäisistä kustannuksista laskutus- ja jyvitysperusteineen, selvitykset matkustus-, edustus- ja tiedotuskustannuksista. Ulkomaanmatkoista matkakertomus, josta ilmenee mm. matkan tarkoitus, ohjelma ja osanottajat.
- Projektin vuoden viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä ohjausryhmässä hyväksytty väliraportti/loppuraportti, joka sisältää tiedot projektisuunnitelman toteutustilanteesta.
- Kopiot ohjausryhmän pöytäkirjoista.
- Lista projektiin osallistuneista yrityksistä y-tunnuksineen sekä projektin toimenpiteet, johon yritys on osallistunut
- Kopiot hankintasopimuksista
- Pyydettyä tulee maksatushakemuksen yhteydessä toimittaa kopiot hintavertailujen dokumentoinnista sekä muista mahdollisista hankinta-asiakirjoista.

Maksatushakemus- ja rahoitusseurantalomakkeen liitteiden laatimisessa suositellaan käytettävän Hämeen ELY-keskuksen maksatushakemuksen liitelomakkeita, jotka ovat saatavilla osoitteesta <http://www.ely-keskus.fi/fi/ELYkeskukset/HameenELY/EUrahoitus/Sivut/EU-lomakkeet.aspx>

Varainkäytön valvonta ja tarkastus

Tarkastuksesta vastaavien tahojen tarkastusoikeus ulottuu myös osatoteuttajan ja alihankkijoiden osallistumiseen hankkeeseen ja sen rahoitukseen.

4. MUUTOKSENHAKU

Muutosta tähän päätökseen haetaan liitteenä olevan muutoksenhakuosoituksen mukaisesti.

yksikön päällikkö

Sinikka Kauranen

rakennerahastoasiantuntija

Valtteri Karhu

TIEDOKSI

Eija Rajalin, Kemi-Tornion AMK
Aleksi Bardy, Helsinki Filmi Oy
Tomi Nieminen, Generator Post Oy
Stiina Laakso, Satu ry
Lasse Saarinen, Kinotar Oy
Pauli Pentti, First Floor Productions Oy
Kirsi Kaunisharju, opetus- ja kulttuuriministeriö
Anne Mattero, opetus- ja kulttuuriministeriö
Leena Laaksonen, opetus- ja kulttuuriministeriö
Merja Niemi, opetus- ja kulttuuriministeriö
Petra Tarjanne, työ- ja elinkeinoministeriö
Pekka Savolainen, Hämeen ELY-keskus
Maksatusyksikkö, Hämeen ELY-keskus

LIITTEET

Projektisuunnitelma
Tukikelpoisuusohje
Tiedotusohje
Oikaisuvaatimusosoitus
Ohje ohjausryhmätyöskentelystä