

EURA 2007 -JÄRJESTELMÄN KUSTANNUSLAJIEN MÄÄRITTELY ESR:N JA EAKR:N FLAT RATE – MALLEISSA

Seuraavassa taulukossa on eritelty ESR:n ja EAKR:n flat rate – mallien välittömät ja välilliset kustannukset EURA 2007 -järjestelmän kustannuslajijakoa noudattaen. Välittömien ja välillisten kustannusten jako perustuu Euroopan komission hyväksymiin Suomen flat rate –esityksiin sekä tukikelpoisuusasetukseen ja sen perustelumuiistioon. Välittömiin kustannuksiin sovelletaan voimassa olevia tukikelpoisuussäännöksiä.

1. ESR:N KUSTANNUSLAJIT FLAT RATE -MALLISSA

1. Aineet, tarvikkeet ja tavarat	Ei voi merkitä kustannuksia.
2. Henkilöstökustannukset välittömät kustannukset, jotka muodostavat flat raten laskentapohjan	<p>Palkkakustannuksina hyväksytään <u>hankkeeseen palkatun henkilöstön hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä aiheutuvat kohtuulliset välittömät palkkakustannukset</u> sekä lakisääteiset henkilöstösivukulut kuten sosiaali- ja eläketurvamaksut sekä lakiin tai sitovaan virka- tai työehtosopimukseen perustuvat poissaoloajan palkkakustannukset kuten hankkeelle tehdystä työstä ansaittu loma-ajan palkka ja lomarahaa (ml. lomapalkkavarauus) sekä palkallisen poissaoloajan kuten sairausajan palkat, joista tulee vähentää Kelan maksama korvaus.</p> <p>Flat raten laskennan pohjana olevien palkkakustannusten <u>edellytyksenä on:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kustannukset ovat erityisesti hanketoiminnasta aiheutuvia ja olennaisesti hankkeen toteuttamiseen liittyviä palkkakustannuksia, jotka on yksilöity hyväksytyssä projektisuunnitelmassa. • Hankkeen henkilöstöllä tulee olla kirjallinen tehtävänkuvauus hankkeelle kuuluvista työtehtävistä. Hankkeelle kokoaikaisesti työskentelevien henkilöiden tehtävänkuvauus ei voi kuulua muita kuin hankkeelle kuuluvia tehtäviä. • Hankkeelle osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden osalta on pidettävä päiväkohtaista kokonaistyöajanseurantaa. Työntekijän ja esimiehen allekirjoittama työajanseuranta tulee liittää maksatushakemukseen. <p>Flat raten laskennan pohjana oleviin palkkakustannuksiin <u>ei voi sisältyä:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • palkkoja siltä osin, kuin ne ylittävät hakijayhteisön vastaavasta työstä yleisesti maksaman palkan määrän, • tulospalkkioita, luontoisetuja tai bonuksia, • ulkoistettujen työpalvelujen ostoja eikä hankkeen henkilöstön ulkopuolisille maksettuja palkkioita, vaan ne on käsiteltävä ostopalveluna (tämä koskee niin arvonlisäverollisina kuin verokortilla maksettuja palkkioita sivukuluineen), • hankkeelle vyörytettyjä yleishallinnollisia kustannuksia,

	<p>kuten organisaation johdon hankehallinnointikustannuksia tai erilaisia yhteisiä tukipalveluita (mm. talous- ja tietohallintopalvelut; esim. laskujen käsittely, mikäli se ei sisälly hankkeen taloushallinnon vastuuhenkilön hanketehtäväkuvaukseen, maksuliikenteenhoito, atk-tuki jne.), jotka käsitellään prosenttimääräisinä välillisinä kustannuksina,</p> <ul style="list-style-type: none"> • työterveysmaksuja, jotka käsitellään prosenttimääräisinä välillisinä kustannuksina.
<p>3. Palvelujen ostot</p> <p>välittömät kustannukset, joiden perusteella ei lasketa flat rate -kustannuksia</p>	<p>Flat rate –hankkeessa hyväksyttäviä, välittöminä kustannuksina käsiteltäviä palvelujen ostoja ovat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hankkeen <u>sisällölliseen toteuttamiseen</u> liittyvät palvelujen ostot, kuten: <ul style="list-style-type: none"> • markkinointiin, mainontaan ja tiedotukseen liittyvät palvelujen ostot, esim. tiedotus- ja markkinointimateriaalin suunnittelu-, painatus- ja käännöstyöt, julkaisut, ilmoituskustannukset sekä messuosastojen kustannukset, • selvitykset ja tutkimukset, • kohderyhmälle järjestettäviin koulutuksiin, valmennuksiin, seminaareihin, teemapäiviin ym. tilaisuuksiin liittyvät seminaaripaketit tai vastaavat palvelujen ostona hankittavat järjestelyt, • hankkeen henkilöstön ulkopuolisille asiantuntijoille maksettavat suunnittelu-, koulutus-, konsultointi-, luento- ja asiantuntijapalkkiot ml. palvelusta aiheutuvat matkakustannukset (ei koske hankehenkilöstölle järjestettävää koulutusta, joka käsitellään flat rate -hankkeessa välillisenä kustannuksena), • projektisuunnitelman toteuttamisen kannalta välttämättömät kohderyhmälle palvelujen ostona hankitut kuljetukset seminaareihin, messuille ja tutustumiskäynneille tai vastaaviin tilaisuuksiin, • ELY-keskusten toteuttamissa pk-yritysten osaamisen kehittämispalveluhankkeissa tuotteistetut asiantuntijapalvelut, 2. Hankkeeseen kohdistuvasta tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset, mikäli rahoittaja edellyttää tilintarkastusta rahoituspäätöksessä.
<p>4. Matkakustannukset</p>	<p>Ei voi merkitä kustannuksia.</p>
<p>5. Muut kustannukset</p> <p>välittömät kustannukset, joiden</p>	<p>Lisäksi flat rate –hankkeessa ovat välittöminä kustannuksina hyväksyttäviä seuraavat hankkeen <u>sisällöllisestä toteuttamisesta aiheutuvat</u> kustannukset:</p>

<p>perusteella ei lasketa flat rate -kustannuksia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hankkeen kohderyhmän käyttöön vuokratuista tiloista aiheutuvat kustannukset; tilat, jotka on vuokrattu hankkeessa järjestettävää toimintaa varten. Tilakustannusten tulee olla suoraan kohdennettavissa hankkeelle. 2. Kohderyhmän käyttöön hankitut aineelliset ja aineettomat pienhankinnat <p>Huom! Hankehenkilöstön käyttöön vuokratut toimistotilat sekä hankkeen hallinnointia varten hankehenkilöstölle hankittavat pienhankinnat käsitellään flat rate –hankkeessa prosenttimääräisinä välillisinä kustannuksina.</p>
<p>6. Välilliset kustannukset</p> <p>korvataan prosenttimääräisenä (17 % palkka-kustannuksista), ei eritellä projektisuunnitelmassa eikä maksatus-hakemuksessa</p>	<p>Flat rate –hankkeessa <u>muut kuin välittömiksi kustannuksiksi</u> luokiteltavat kustannukset korvataan prosenttimääräisinä. Muun muassa seuraavat kustannukset luokitellaan välillisiksi kustannuksiksi ja niitä ei voi sisältyä välittömiin kustannuslajeihin (lista ei ole tyhjentävä):</p> <ul style="list-style-type: none"> - matkakustannukset: hankehenkilöstön, sidosryhmien, partnereiden ym. kotimaan ja mahdolliset ulkomaan matkakustannukset, - kaikki ohjausryhmästä aiheutuvat kustannukset, kuten kokouskulut sekä mahdolliset matkakustannukset ja palkkiot tai ansionmenetykskorvaukset, - muut kokous- ja neuvottelukulut kuten tarjoilukulut (kohderyhmälle järjestettävien seminaarien ym. tilaisuuksien seminaaripaketit tai vastaavat voidaan sisällyttää palvelujen ostoihin), - hankehenkilöstön toimitilojen vuokrat sekä muut toimitiloista aiheutuvat menot kuten sähkö, vesi ja siivous, - hankkeen hallinnointia varten hankittavat pienhankintaluonteiset toimistotarvikkeet, aineet ja materiaalit hankehenkilöstölle, - hankkeen hallinnointia varten hankehenkilöstölle hankittavien laitteiden ja koneiden vuokra- ja leasingkulut sekä poistot, - toimistokulut ja -palvelut kuten postitus, kopiointi, aulapalvelu ja muuttopalvelu, - muut vyörytetyt yleishallinnolliset kustannukset kuten organisaation johdon hankehallinnointikustannukset ja yhteiset tukipalvelut kuten taloushallintopalvelut ja tietohallintopalvelut (sekä sisäiset että ostopalvelut), - hankehenkilöstön puhelin-, faksi-, internet- ja ohjelmistokustannukset, - hankehenkilöstöstä aiheutuvat työterveysmaksut sekä hankehenkilöstölle järjestettävä koulutus ja TYKY-toiminta.

<p>Erikseen raportoitavat kustannukset (joihin ei myönnetä rahoitusta)¹</p> <p>välittömät kustannukset, joiden perusteella ei lasketa flat rate -kustannuksia</p>	<p>Flat rate -hankkeessa luontoissuorituksina hankkeen käyttöön luovutettujen tuotantopanosten tulee liittyä hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen. Hankehenkilöstön käytössä olevia toimitiloja, hankkeen hallinnointiin liittyviä koneita ja laitteita tai tarvikkeita ei hyväksytä luontoissuorituksina, koska ne käsitellään prosenttimääräisinä välillisinä kustannuksina.</p>
<p>Työvoimapolitiittiset toimenpiteet²</p> <p>välittömät kustannukset, joiden perusteella ei lasketa flat rate -kustannuksia</p>	<p>Julkisista työvoimapolitiittisista annettun lain (1295/2002) mukaiset työvoimapolitiittiset toimenpiteet ovat hyväksyttävissä ELY-keskusten/TE-toimistojen itse toteuttamissa hankkeissa hallintoviranomaisen itse toteutettavia hankkeita koskevan ohjeistuksen mukaisesti. Näitä toimenpiteitä ovat työvoimapolitiittinen aikuiskoulutus, palkkatuki, starttiraha sekä työllistäminen valtion virastoon tai laitokseen.</p>

2. EAKR:N KUSTANNUSLAJIT FLAT RATE –MALLISSA

<p>1. Henkilöstökustannukset</p> <p>välittömät kustannukset, jotka muodostavat flat raten laskentapohjan</p>	<p>Palkkakustannuksina hyväksytään <u>hankkeeseen palkatun henkilöstön hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä aiheutuvat kohtuulliset välittömät palkkakustannukset sekä lakisääteiset henkilöstösivukulut</u> kuten sosiaali- ja eläketurvamaksut sekä lakiin tai sitovaan virka- tai työehtosopimukseen perustuvat poissaoloajan palkkakustannukset kuten hankkeelle tehdystä työstä ansaittu loma-ajan palkka ja lomarahaa (ml. lomapalkkavarauksia) sekä palkallisen poissaoloajan kuten sairausajan palkat, joista tulee vähentää Kelan maksama korvaus.</p> <p>Flat raten laskennan pohjana olevien palkkakustannusten <u>edellytyksenä on:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kustannukset ovat erityisesti hanketoiminnasta aiheutuvia ja olennaisesti hankkeen toteuttamiseen liittyviä palkkakustannuksia, jotka on yksilöity hyväksytyssä projektisuunnitelmassa. • Hankkeen henkilöstöllä tulee olla kirjallinen tehtävänkuvauksen hankkeelle kuuluvista työtehtävistä. Hankkeelle kokoaikaisesti työskentelevien henkilöiden tehtävänkuvauksen ei voi kuulua muita kuin hankkeelle kuuluvia tehtäviä. • Hankkeelle osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden osalta on pidettävä päiväkohtaista kokonaistyöajanseuranta. Työntekijän ja esimiehen allekirjoittama työajanseuranta tulee liittää maksatushakemukseen.
--	---

¹ EURA 2007 –järjestelmän projektisuunnitelman kohta 13 B.

² EURA 2007 –järjestelmän projektisuunnitelman kohta 13 C (vain ELY-keskusten/ TE-toimistojen itse toteuttamat hankkeet).

	<p>Flat raten laskennan pohjana oleviin palkkakustannuksiin <u>ei voi sisältyä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • palkkoja siltä osin kuin ne ylittävät hakijayhteisön vastaavasta työstä yleisesti maksaman palkan määrän, • tulospalkkioita, luontoisetuja tai bonuksia • ulkoistettujen työpalvelujen ostoja eikä hankkeen henkilöstön ulkopuolisille maksettuja palkkioita, vaan ne on käsiteltävä ostopalveluna (tämä koskee niin arvonlisäverollisina kuin verokortilla maksettuja palkkioita sivukuluineen), • hankkeelle vyörytettyjä yleishallinnollisia kustannuksia kuten organisaation johdon hankehallinnointikustannuksia tai erilaisia yhteisiä tukipalveluita (mm. talous- ja tietohallintopalvelut esim. laskujen käsittely, mikäli se ei sisälly hankkeen taloushallinnon vastuuhenkilön hanketehtäväkuvaukseen, maksuliikenteenhoito, atk-tuki jne.), jotka käsitellään prosenttimääräisinä välillisinä kustannuksina, • työterveysmaksuja, jotka käsitellään prosenttimääräisinä välillisinä kustannuksina.
<p>2. Ostopalvelut</p> <p>välittömät kustannukset, joiden perusteella ei lasketa flat rate -kustannuksia</p>	<p>Flat rate –hankkeessa hyväksyttäviä, välittöminä kustannuksina käsiteltäviä ostopalveluja ovat:</p> <p>1. hankkeen <u>sisällölliseen toteuttamiseen</u> liittyvät ostopalvelut, kuten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ markkinointiin, mainontaan ja tiedotukseen liittyvät palvelujen ostot, esim. tiedotus- ja markkinointimateriaalin suunnittelu-, painatus- ja käännöstyöt, julkaisut, ilmoituskustannukset sekä messuosastojen kustannukset, ○ selvitykset ja tutkimukset, ○ kohderyhmälle järjestettäviin koulutuksiin, valmennuksiin, seminaareihin, teemapäiviin ym. tilaisuuksiin liittyvät seminaaripaketit tai vastaavat palvelujen ostona hankittavat järjestelyt, ○ hankkeen henkilöstön ulkopuolisille asiantuntijoille maksettavat hankkeen suunnittelu-, koulutus-, konsultointi-, luento- ja asiantuntijapalkkiot ml. palvelusta aiheutuvat matkakustannukset (ei koske hankehenkilöstölle järjestettävää koulutusta, joka käsitellään flat rate -hankkeessa välillisenä kustannuksena), ○ koneiden ja laitteiden asennus-, ja korjauspalvelut, silloin kuin ne ovat osa hankkeen sisällöllistä toteuttamista (ei koske hankehenkilöstön käytössä oleviin koneisiin ja laitteisiin liittyviä kustannuksia, jotka käsitellään flat rate -hankkeessa välillisenä kustannuksena),

	<ul style="list-style-type: none"> ○ kokonaisurakat sekä rakentamiseen liittyvät ostopalvelut ○ projektisuunnitelman toteuttamisen kannalta välttämättömät kohderyhmälle ostopalveluna hankitut kuljetukset seminaareihin, messuille, tutustumiskäynneille tai vastaaviin tilaisuuksiin, <p>2. Hankkeeseen kohdistuvasta tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset, mikäli rahoittaja edellyttää tilintarkastusta rahoituspäätöksessä.</p>
3. Matkakustannukset	Ei voi merkitä kustannuksia.
4. Kone- ja laitehankinnat välittömät kustannukset, joiden perusteella ei lasketa flat rate -kustannuksia	<p>Fiat raate -hankkeessa välittöminä kustannuksina hyväksyttäviä ovat kone- ja laitehankinnat, silloin kun ne ovat osa <u>hankkeen sisällöllistä toteuttamista</u> tai vastaavien koneiden ja laitteiden vuokra- ja leasing- tai poistokustannukset.</p> <p>Koneiden ja laitteiden pitkäaikaisen vuokraamisen, poistojen, osamaksukaupalla hankitun omaisuuden sekä käytettynä hankittujen koneiden ja laitteiden tukikelpoisuudesta on säädetty tukikelpoisuusasetuksessa.</p> <p>Huom! Hankehenkilöstön käyttöön hankkeen hallinnointia varten hankitut koneet ja laitteet ml. vuokraus ja leasing (esim. tietokoneet, kännykät jne. käsitellään flat rate -hankkeessa prosenttimääräisinä välillisinä kustannuksina).</p>
5. Rakennukset ja maa-alueet välittömät kustannukset, joiden perusteella ei lasketa flat rate -kustannuksia	<p>Flat rate -hankkeessa välittöminä kustannuksina hyväksyttäviä ovat hankkeen sisällöllisen toteuttamisen kannalta tarpeellisten rakennusten ja maa-alueiden hankintakustannukset, jos rahoittaja on erittäin painavista syistä hyväksynyt ao. kustannuksia yleisasetuksen sallimissa rajoissa. Välittöminä kustannuksina hyväksyttäviä ovat myös mahdolliset hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen liittyvät rakennusten ja maa-alueiden vuokrat.</p> <p>Huom! Hankehenkilöstön käyttöön vuokratut tilat käsitellään flat rate –hankkeessa prosenttimääräisinä välillisinä kustannuksina.</p>
6. Vuokratkustannukset	Ei voi merkitä kustannuksia.
7. Toimistokulut	Ei voi merkitä kustannuksia.
8. Muut kustannukset välittömät kustannukset, joiden perusteella ei lasketa flat rate -kustannuksia	<p>Lisäksi flat rate –hankkeessa välittöminä kustannuksina hyväksyttäviä ovat hankkeen <u>sisällölliseen toteuttamiseen liittyvät</u> aineelliset ja aineettomat hankinnat, kuten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rakentamiseen liittyvät materiaalikustannukset - kiinteistöliittymät ja ohjelmistolisenssit, silloin kun ne ovat osa hankkeen sisällöllistä toteuttamista, sekä - raaka-aineet ja puolivalmisteet (esim. jalokaasut ja

	<p>laboratoriotarvikkeet), silloin kun ne ovat osa hankkeen sisällöllistä toteuttamista.</p> <p>Huom! Hankehenkilöstön käyttöön hankkeen hallinnointia varten tehdyt hankinnat käsitellään flat rate –hankkeessa prosenttimääräisinä välillisinä kustannuksina.</p>
<p>9. Luontoissuoritukset</p> <p>välittömät kustannukset, joiden perusteella ei lasketa flat rate -kustannuksia</p>	<p>Flat rate -hankkeessa luontoissuorituksina hankkeen käyttöön luovutettujen tuotantopanosten tulee liittyä hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen. Hankehenkilöstön käytössä olevia toimitiloja, hankkeen hallinnointiin liittyviä koneita ja laitteita tai tarvikkeita ei hyväksytä luontoissuorituksina, koska ne käsitellään prosenttimääräisinä välillisinä kustannuksina.</p>
<p>10. Välilliset kustannukset</p> <p>korvataan prosenttimääräisenä (20 % palkka-kustannuksista), ei eritellä projektisuunnitelmassa eikä maksatus-hakemuksessa</p>	<p>Fiat raate -hankkeessa <u>muut kuin välittömiksi kustannuksiksi luokiteltavat kustannukset korvataan prosenttimääräisinä.</u> Muun muassa seuraavat kustannukset luokitellaan välillisiksi kustannuksiksi ja niitä ei voi sisällyttää välittömiin kustannuslajeihin (lista ei ole tyhjentävä):</p> <ul style="list-style-type: none"> - matkakustannukset: hankehenkilöstön, sidosryhmien, partnereiden ym. kotimaan ja mahdolliset ulkomaan matkakustannukset, - kaikki ohjausryhmästä aiheutuvat kustannukset, kuten kokouskulut sekä mahdolliset matkakustannukset ja palkkiot tai ansionmenetykskorvaukset, - muut kokous- ja neuvottelukulut kuten tarjoilukulut (kohderyhmälle järjestettävien seminaarien ym. tilaisuuksien seminaaripaketit tai vastaavat voidaan sisällyttää ostopalveluihin), - hankehenkilöstön toimitilojen vuokrat sekä muut toimitiloista aiheutuvat menot kuten sähkö, vesi ja siivous, - hankkeen hallinnointia varten hankittavat laitteet, kalusteet, aineet, materiaalit ja toimisto- sekä muut tarvikkeet hankehenkilöstölle sekä edellä mainittujen laitteiden ja koneiden korjauskulut, - hankkeen hallinnointia varten hankehenkilöstölle hankittavien laitteiden ja koneiden vuokra- ja leasingkulut sekä poistot, - toimistokulut ja -palvelut kuten postitus, kopiointi, aulapalvelu ja muuttopalvelu, - muut vyörytetyt yleishallinnolliset kustannukset kuten organisaation johdon hankehallinnointikustannukset ja yhteiset tukipalvelut kuten taloushallintopalvelut ja tietohallintopalvelut (sekä sisäiset että ostopalvelut), - hankehenkilöstön puhelin-, faksi-, internet- ja ohjelmistokustannukset, - hankehenkilöstöstä aiheutuvat työterveysmaksut sekä - hankehenkilöstölle järjestettävä koulutus ja TYKY-toiminta.