

## Musiikki elämään -hanke 2011–2013

### HANKKEEN ARVIOINTI

Osatoteuttajat keräävät palautetta ja arvioivat projektin alueellista toimintaa

- a) oman alueensa ja organisaationsa näkökulmista käsin (alueellisten tavoitteiden saavuttaminen, kohderyhmän tavoittaminen jne. )
- b) koko hankkeen linjauksista käsin (palvelumallin kehittäminen)
- c) alueellisten innovaatioiden kannalta (esim. tuotteet, mallit, menetelmät jne.)
- d) tiedotuksen onnistumisesta käsin
- e) hankkeen yhteisten toimintojen kannalta (seminaarit, yhteistyö osatoteuttajien kesken)

Alla on avattu yllä mainittuja kohtia. Erityisesti kaivataan tietoa hyvistä käytänteistä, jotka ovat syntyneet hankkeen aikana (f). Lisäksi on hyvä pitää mielessä toiminnan jatkuvuusnäkökulma (g).

#### a. PROJEKTIN ALUEELLINEN LÄHTÖKOHTA, TAVOITTEET JA KOHDERYHMÄ

Suunnitelma: Mikä on projektin alueellinen lähtökohta, painopistealueet, tavoitteet ja kohderyhmät

Toteutus ja arviointi: Miten/missä määrin/kuinka hyvin tavoitteet ja kohderyhmä on saavutettu osatoteuttajan alueella

- Mahdolliset ongelmat
- Hyvät käytännöt/suosituks

#### b. PALVELUMALLI

Pilottiprojektissa testataan ja kehitetään kolmannen sektorin, ammattikorkeakoulujen ja kuntatoimijoiden yhteistyöhön perustuva osallistavan konserttitoiminnan ja yleisöyhteistyön palvelumallia. Tavoitteena on, että pilottiprojektin päätyttyä on rakennettu toimiva palvelumalli, jota voidaan käyttää yleisöyhteistyön ja osallistavan konserttitoiminnan tuottamiseen alueellisesti.

Malli löytyy hankkeen wikisivuilta: <http://wiki.metropolia.fi/musiikkielamaan>

Suunnitelma: Miten palvelumallia testataan ja kehitetään osatoteuttajan alueella?

Toteutus ja arviointi:

- Mahdolliset ongelmat
- Hyvät käytännöt/suosituks

#### c. PROJEKTIN INNOVATIIVISUUS

Mitä uutta hankkeessa on kehitetty pilottialueella/osatoteuttajaorganisaatiossa, esim. tuotteet, toimintatavat, palvelut, menetelmät, yhteistyörakenteet jne.

- Mahdolliset ongelmat
- Hyvät käytännöt/suosituks

#### d. JULKISUUS JA TIEDOTTAMINEN

Suunnitelma: Tiedotussuunnitelma osatoteuttajan alueella

- laajempi tiedottaminen: yleisellä taholla esim. omille yhteistyökumppaneille
- kohderyhmän tiedottaminen: osaprojekteihin osallistuvien henkilöiden ja mahdollisesti heidän läheisiensä tiedottaminen, esim. koululaiset ja heidän vanhempansa

Toteutus ja arviointi:

- Miten ja kenelle projektista, sen sisällöstä ja tuloksista on tiedotettu?
- Mitä välineitä tiedottamisessa on käytetty?
- Onko projektia tai sen tuloksia muutoin esitelty julkisuudessa - miten?
  
- Mahdolliset ongelmat
- Hyvät käytännöt
- Suositukset

#### e. HANKKEEN YHTEISTYÖ

Palautetta ja arviointia hankkeen yhteisistä tilaisuuksista (seminaarit), hankkeen mahdollisten yhteisten toimintojen sujuvuudesta, yleisestä hankehallinnosta.

- Ongelmat projektin toteutuksessa
- Hyvät käytännöt
- Suositukset

#### f. MUUT HYVÄT KÄYTÄNNÖT

- Mitä hyviä käytäntöjä yllämainittujen lisäksi projektissa kehitettiin?
- Miten hyviä käytäntöjä on levitetty tai aiottu levittää?

#### g. TULOSTEN JUURUTTAMINEN

Hankkeen tulosten ja tuotosten juurruttamiseksi hankkeen jälkeen, on olennaista miettiä toiminnan jatkuvuutta hankkeen jälkeen. Hankkeen toimintaa suunniteltaessa ja toimintaa toteutettaessa on hyvä pitää toiminnan jatkuvuus. Mm. seuraavia asioita kysytään hankkeen loppuraportissa:

- Mitä pysyvää saatiin aikaan ja kuka vastaa uudesta tai pysyvästä toiminnasta projektin päättymisen jälkeen?
- Mitä voidaan siirtää tai saattaa muiden toimijoiden, esim. pk-yritysten, oppilaitosten tai viranomaisten käyttöön?
- Suunnitelmat tulosten hyödyntämisiksi