

# OHJEET LOPPURAPORTIN KIRJOITTAMISTA VARTEN

Loppuraportti palautetaan työn valmistumisen jälkeen. Jokaisen ryhmän tulee palauttaa kirjallinen loppuraportti 13.12 kello 21:00 mennessä. Loppuraporttiin liitetään kunkin opiskelijan henkilökohtainen osuus, jossa opiskelija pohtii omaa rooliaan projektissa, omien taitojensa kehittymistä projektin kuluksa sekä omaa asemaansa projektitiimissä.

Loppuraportti pitää sisällään muun muassa seuraavat asiat:

## 1 Lähtökohta

### 1.1 Tavoitetila

### 1.2 Suunnitteludokumentit

## 2 Projektin sisällöllinen onnistuminen

### 2.1 Tekniset tavoitteet

### 2.2 Sisällölliset tavoitteet

### 2.3 Laatuavoitteet

### 2.4 Muut mahdolliset seikat

## 3 Projektin ajallinen onnistuminen

### 3.1 Aikataulun toteutuminen

### 3.2 Resurssien käyttö

### 3.3 Muut mahdolliset seikat

## 4 Asiakasyhteistyö

### 4.1 Yhteydenpito asiakkaaseen

### 4.2 Kehitettävää seuraavaa projektia silmällä pitäen

## 5 Ryhmän toiminta projektissa

### 5.1 Ryhmän yhteishenki

### 5.2 Asetettujen tehtävien noudattaminen

### 5.3 Tapaamiset

### 5.4 Muut mahdolliset seikat

## 6 Ongelmia projektin ohjauksessa

### 6.1 Toimenpide-ehdotukset

## 7 Presentaatio

## 8 Muuta

## 9 Henkilökohtaiset oppimispäiväkirjat

## 10 Ehdotus arvosanasta perusteluineen

Liitteet

*Linkit tms.*

