



SEURANTALOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE

1. SEURANTAKAUSI

Seurantakausi

Tämä tieto on valmiiksi täytetty sen mukaan, minkä kauden lomake valittiin seurantalomakkeiden aloitusnäytöltä.

1. kausi ajalta 01.01. - 30.06.
2. kausi ajalta 01.07. - 31.12.

Lomaketyyppi

Oletusvalinta on "Normaali seurantalomake". Tätä käytetään yleensä aina täytettäessä uutta seurantalomaketta.

Mikäli aiemmin ilmoitetuissa suljettujen kausien tiedoissa havaitaan virheitä, tulee nämä oikaista korjaavalla lomakkeella. Tällöin valitaan tyyppiä "Sisältää korjauksia aiempiin tietoihin". Projektin ensimmäinen seurantalomake ei voi koskaan olla tätä tyyppiä. Korjaavaan lomakkeeseen on mahdollista syöttää myös negatiivisia arvoja, joilla korjataan projektin seurantatietojen kumulatiivinen kertymä oikeaksi. Lisätietoja korjaavan lomakkeen käytöstä löytyy seurantalomakeosion pdf-muotoisesta käyttöohjeesta, joka löytyy klikkaamalla ylärivin Käyttöohjeet-painiketta.

Onko kyseessä projektin viimeinen seurantalomake?

Mikäli projektin toiminta jatkuu edelleen, ja tarkoitus on lähettää seurantalomakkeita myös täytettävänä olevan seurantalomakkeen jälkeen, valitaan vaihtoehto 'Ei'. Tämä on oletusvalinta.

Mikäli projektin toiminta päättyy, eikä täytettävänä olevan seurantalomakkeen jälkeen enää lähetetä uusia seurantalomakkeita, valitaan vaihtoehto 'Kyllä'. Tällöin valinnan jälkeen näkyviin ilmestyvään kenttään täytyy syöttää myös projektin päättymispäivämäärä, eli päivä, jolloin projektin toiminta loppuu eikä seurantatietoja enää synny.

2. PROJEKTIN PERUSTIEDOT

Järjestelmä hakee kaikki tämän kohdan tiedot automaattisesti projektisuunnitelmasta. Tietoja ei voi muuttaa.

3. PROJEKTIN TOTEUTTAJAN TIEDOT

Järjestelmä hakee kaikki tämän kohdan tiedot automaattisesti projektisuunnitelmasta. Tietoja ei voi muuttaa. Seurantayhdyshenkilön tietoja voidaan ylläpitää projektin yhteystietojen ylläpito-osiossa

4. LOMAKKEEN TÄYTTÄJÄN TIEDOT

Lomakkeen täyttäjän nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero (suunnanumeroineen), josta lomakkeen täyttäjäksi on virka-aikana parhaiten tavoitettavissa.

Lomakkeen käsittelijä voi lähettää järjestelmän välityksellä täyttäjän sähköpostiosoitteeseen käsittelyä koskevia tietoja tai lisäkysymyksiä, joten sähköpostiosoitteen ajantasaisuuteen, toimivuuteen ja oikeinkirjoitukseen tulee kiinnittää erityistä huomiota.

5. HENKILÖITÄ KUVAAVAT TIEDOT

Kohtaan 5 merkitään projektiin osallistuneita henkilöitä ja organisaatioita kuvaavia lukumäärätietoja ko. seurantakaudella.

Tiedot syötetään kokonaislukuina. Jos jotain suoritetta ei projektissa ole syntynyt, merkitään nolla (oletuksena kaikissa kentissä). Yksikään kenttä ei saa olla tyhjä, tai järjestelmä antaa tallennettaessa virheilmoituksen.

Kyseisen seurantakauden tapahtumat merkitään sarakkeeseen "Seurantakauden toteuma".

Sarakkeessa "Tavoite (suunnitelma)" näytetään vastaava projektisuunnitelmassa ilmoitettu tavoitemäärä. Kaikkia seurannassa ilmoitettavia tietoja ei kysytä lainkaan suunnitelmassa, jolloin kyseinen kohta on tyhjä.

Mikäli projekti on jo aikaisemmin toimittanut lomakkeen tai lomakkeita, esitetään näillä ilmoitettujen tietojen summa sarakkeessa "Aikaisempi toteuma yhteensä".

Sarakkeeseen "Projekti yhteensä" järjestelmä laskee summan sarakkeista "Aikaisempi toteuma" ja "Seurantakauden toteuma".

Kaikkiin henkilöiden määriä kuvaaviin lukuihin tulee merkitä ko. henkilömäärä yhteensä sekä näistä erikseen naisten lukumäärät. Huom! Kukin henkilö merkitään **vain yhden kerran** projektissa aloittaneeksi (vain yhdellä seurantakaudella, vaikka olisikin projektissa mukana useiden seurantakausien aikana).

5.1 Aloittaneiden henkilöiden työmarkkina-asema ennen projektia

Lukumäärät ilmoitetaan henkilön projektissa alkamishetken mukaisesti. Jokaisen aloittaneen henkilön työmarkkina-asema täytyy olla tiedossa.

Aloittavalla henkilöllä tarkoitetaan projektin kohderyhmään kuuluvaa henkilöä joka on koulutuksen tms. toiminnan kohteena vähintään yhden päivän. Aloittava henkilö on aina voitava nimetä. Aloittavan henkilön yhteystiedot on säilytettävä projektipäätöksen mukaisesti vielä projektin päättymisen jälkeenkin.

Aloittaviin henkilöihin EI lasketa mukaan koulutusta tai ohjausta antavaa opettajaa, konsulttia tms. henkilöä EIKÄ projektin vetäjää tai projektipäällikköä. Aloittaviin henkilöihin EI myöskään lasketa kohdassa 5.5

ilmoitettuja lyhytkestoisissa toimenpiteissä aloittaneita eikä kohdassa 5.6 ilmoitettuja tiedotustilaisuuksiin osallistuneita henkilöitä.

5.1.1 Aloittaneet yhteensä: Summat lasketaan automaattisesti työmarkkina-aseman mukaan ilmoitetuista henkilömääristä. Näihin kentiin ei voi syöttää tietoja.

5.1.2 Työssä avoimilla työmarkkinoilla (mukaan luettuna yrittäjät): Tässä ilmoitetaan niiden henkilöiden lukumäärä, jotka aloittaneista ovat työssä ja joiden palkka ei ole osin tai kokonaan julkisen tahon tukemaa. Sen sijaan julkisen sektorin palveluksessa ns. normaalissa palkkatyössä olevat lasketaan mukaan.

5.1.3 Työssä olevista yrittäjinä: Tässä ilmoitetaan työssä olevista yrittäjinä toimivat projektissa aloittaneet henkilöt.

5.1.4 Työssä muualla kuin avoimilla työmarkkinoilla: Tässä ilmoitetaan niiden henkilöiden lukumäärä, jotka aloittaneista ovat työssä ja joiden palkka on osin tai kokonaan julkisen tahon tukemaa, esim. tukityöllistetyt.

5.1.5 Työttömänä yhteensä: Tässä ilmoitetaan ne aloittavat henkilöt, jotka ovat työttömänä työnhakijana työvoimatoimistossa (ei kuitenkaan työllisyyskoulutuksessa olevia).

5.1.6 Työttömistä pitkäaikaistyöttömiä: Tähän merkitään työttömänä aloittaneista niiden henkilöiden määrä, jotka projektiin tullessaan ovat olleet työttömänä yhteensä vähintään vuoden, kun kaikki työttömyysajat lasketaan viimeisten kuudentoista kuukauden ajalta.

5.1.7 Työelämän ulkopuolella: Tässä ilmoitetaan niiden henkilöiden lukumäärä, jotka eivät kuulu edellisiin työssä tai työttömänä oleviin ryhmiin, esim. koulutuksessa olevat, eläkkeellä olevat, kotonaan kodinhoitotms. työtä palkatta tekevät tai pysyvästi työkyvyttömät.

5.1.8 Työelämän ulkopuolella olevista koulutuksessa tai opiskelemissa: Tässä ilmoitetaan niiden henkilöiden lukumäärä, jotka työelämän ulkopuolella olevista henkilöistä ovat koulutuksessa, esim. opiskelijat, oppisopimusoppilaat ja työllisyyskoulutuksessa olevat.

5.2 Aloittaneiden ikä

Ikä ilmoitetaan henkilön projektissa aloittamispäivän tilanteen mukaisesti. Jokaisen aloittaneen henkilön ikä täytyy olla tiedossa.

5.2.1 Aloittaneista 15 - 24 -vuotiaita: Tässä ilmoitetaan niiden aloittaneiden henkilöiden lukumäärä, jotka kaikista aloittaneista (kohta 5.1.1) ovat 15 - 24-vuotiaita.

5.2.2 Aloittaneista 25 - 44 -vuotiaita: Tässä ilmoitetaan niiden aloittaneiden henkilöiden lukumäärä, jotka kaikista aloittaneista (kohta 5.1.1) ovat 25 - 44-vuotiaita.

5.2.3 Aloittaneista 45 - 54 -vuotiaita: Tässä ilmoitetaan niiden henkilöiden lukumäärä, jotka kaikista aloittaneista (kohta 5.1.1) ovat 45 - 54-vuotiaita.

5.2.4 Aloittaneista 55 - 64 -vuotiaita: Tässä ilmoitetaan niiden henkilöiden lukumäärä, jotka kaikista aloittaneista (kohta 5.1.1) ovat 55 - 64-vuotiaita.

5.2.5 Aloittaneista yli 64-vuotiaita: Tässä ilmoitetaan niiden henkilöiden lukumäärä, jotka kaikista aloittaneista (kohta 5.1.1) ovat yli 64-vuotiaita.

5.3 Aloittaneiden koulutustaso

Jokaisen aloittaneen henkilön koulutustaso täytyy olla tiedossa.

5.3.1 Perusasteen koulutus: Henkilö, joka on suorittanut enintään peruskoulun tai kansakoulun.

5.3.2 Keskiasteen koulutus: Henkilö, joka on suorittanut ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai lukion.

5.3.3 Keskiasteen jälkeinen koulutus, joka ei ole korkea-asteen koulutusta: Henkilö, joka on suorittanut erikoisammattitutkinnon.

5.3.4 Korkea-asteen koulutus: Henkilö, joka on suorittanut opistoasteen tutkinnon, ammatillisen korkea-asteen tutkinnon, ammattikorkeakoulututkinnon, ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon, alemman korkeakoulututkinnon, ylemmän korkeakoulututkinnon, lisensiaatin tutkinnon tai tohtorin tutkinnon.

5.4 Aloittaneista henkilöistä heikossa työmarkkina-asetmassa olevia

Kukin henkilö ilmoitetaan kuuluvaksi vain yhteen seuraavista ryhmistä. Mikäli henkilö kuuluu samanaikaisesti useampaan ryhmään, merkitään hänet ensimmäiseen sopivaan vaihtoehtoon kuuluvaksi. Esim. thaimaalainen maahanmuuttaja ilmoitetaan vain kohdassa 5.4.1.

5.4.1 Aloittaneista maahanmuuttajia: Tähän merkitään lomakkeen kohdan 5.1.1 aloittaneista niiden henkilöiden määrä, jotka ovat muuttaneet ulkomailta Suomeen eivätkä ole Suomen kansalaisia

5.4.2 Aloittaneista vähemmistöjä: Tähän merkitään lomakkeen kohdan 5.1.1 aloittaneista niiden henkilöiden määrä, jotka kuuluvat etnisiin, kielellisiin uskonnollisiin tms. vähemmistöihin.

5.4.3 Aloittaneista vammaisia: Tähän merkitään lomakkeen kohdan 5.1.1 aloittaneista niiden henkilöiden määrä, joiden työhön sijoittumista rajoittaa projektin alkaessa vamma, sairaus tai vajavuus.

5.4.4 Aloittaneista muita heikossa työmarkkina-asetmassa olevia: Tähän merkitään lomakkeen kohdan 5.1.1 aloittaneista niiden henkilöiden määrä, jotka kuuluvat muihin heikossa työmarkkina-asetmassa oleviin ryhmiin, esim. vankilasta vapautuneet.

5.5 Lyhytkestoisissa toimenpiteissä aloittaneet

Tässä ilmoitetaan ne projektin kohteena olevat henkilöt, jotka osallistuvat toimenpiteisiin yhteensä alle päivän (7 tuntia). Nämä henkilöt eivät sisälly aloittaneisiin henkilöihin, joiden tietoja ilmoitetaan kohdissa 5.1 - 5.4.

5.5.1 Lyhytkestoisiin toimenpiteisiin käytetty aika (päivinä): Tässä ilmoitetaan lyhytkestoisiin toimenpiteisiin käytetty aika päivinä. Ilmoitettavat päivät lasketaan kaavalla:

OSALLISTUVIEN HENKILÖIDEN MÄÄRÄ x OSALLISTUMISTUNNIT
Saatu luku muutetaan päiviksi jakamalla se 7:llä.

Esimerkki: Osallistuvia henkilöitä on 15, joista 5 osallistuu toimenpiteisiin kukin 2 tuntia ja 10 henkilöä osallistuu kukin 4 tuntia:

$$5 \times 2 + 10 \times 4 = 10 + 40 = 50 \text{ tuntia}$$

$$50 / 7 = 7,1 = 7 \text{ päivää}$$

5.6 Tiedotustilaisuuksiin osallistuneet

Tässä ilmoitetaan niiden henkilöiden lukumäärä, jotka ovat olleet mukana tiedotus-, esittely- tai muissa tilapäisluontoisissa projektiin liittyvissä tapahtumissa, esim. messuilla. Näitä henkilöitä ei tarvitse pystyä nimeämään. Jos projekti osallistuu esim. jotakin laajempaa aihepiiriä käsitteleville messuille tai muuhun vastaavaan tapahtumaan, tulee tässä ilmoittaa vain ne henkilöt, jotka ovat osallistuneet projektia esittelevään toimintaan eikä kaikkia messuille osallistuneita henkilöitä.

Seurantalomakkeella ilmoitetaan vain ne henkilöt, jotka ovat läsnä tilaisuudessa. Mikäli henkilö osallistuu tilaisuuteen internetin tai muun etäyhteyden välityksellä, nämä tiedot voidaan ilmoittaa väliraportti- ja loppuraporttilomakkeilla.

5.7 Projektin keskeyttäneiden henkilöiden työmarkkina-asema

Tässä ilmoitetaan niiden henkilöiden määrä, jotka ovat lopettaneet projektiin osallistumisensa ennen kuin ovat suorittaneet heille suunnitellut toimenpiteet loppuun saakka. Jokaisen keskeyttäneen henkilön työmarkkina-asema täytyy olla tiedossa.

5.7.1 Keskeyttäneet yhteensä: Summat lasketaan automaattisesti työmarkkina-aseman mukaan ilmoitetuista henkilömääristä. Näihin kentiin ei voi syöttää tietoja.

5.7.2 Työssä avoimilla työmarkkinoilla (mukaan luettuna yrittäjät): Tässä ilmoitetaan niiden henkilöiden lukumäärä, jotka keskeyttäneistä ovat työssä ja joiden palkka ei ole osin tai kokonaan julkisen tahon tukemaa. Sen sijaan julkisen sektorin palveluksessa ns. normaalissa palkkatyössä olevat lasketaan mukaan.

5.7.3 Työssä olevista yrittäjinä: Tässä ilmoitetaan työssä olevista yrittäjinä toimivat projektissa keskeyttäneet henkilöt.

5.7.4 Työssä muualla kuin avoimilla työmarkkinoilla: Tässä ilmoitetaan niiden henkilöiden lukumäärä, jotka keskeyttäneistä ovat työssä ja joiden palkka on osin tai kokonaan julkisen tahon tukemaa, esim. tukityöllistetyt.

5.7.5 Työttömänä yhteensä: Tässä ilmoitetaan ne keskeyttäneet henkilöt, jotka ovat työttömänä työnhakijana työvoimatoimistossa (ei kuitenkaan työllisyyskoulutuksessa olevia).

5.7.6 Työttömistä pitkäaikaistyöttömiä: Tähän merkitään työttömänä keskeyttäneistä niiden henkilöiden määrä, jotka projektiin keskeyttäessään ovat olleet työttömänä yhteensä vähintään vuoden, kun kaikki työttömyysajat lasketaan viimeisten kuudentoista kuukauden ajalta.

5.7.7 Työelämän ulkopuolella: Tässä ilmoitetaan niiden henkilöiden lukumäärä, jotka eivät kuulu edellisiin työssä tai työttömänä oleviin ryhmiin projektin keskeyttäessään, esim. koulutuksessa olevat, eläkkeellä olevat, kotonaan kodinhoito- tms. työtä palkatta tekevät tai pysyvästi työkyvyttömät.

5.7.8 Työelämän ulkopuolella olevista koulutuksessa tai opiskelemissa: Tässä ilmoitetaan niiden henkilöiden lukumäärä, jotka työelämän ulkopuolella olevista henkilöistä siirtyvät projektin keskeyttäessään koulutukseen, esim. opiskelijat, oppisopimusoppilaat ja työllisyyskoulutuksessa olevat.

5.8 Projektin päättäneiden henkilöiden työmarkkina-asema projektin jälkeen

Tähän merkitään kaikki projektin lopettaneet henkilöt. Lukumäärät ilmoitetaan sen mukaisesti, mikä henkilön tilanne on hänen päättäessään projektin. Esimerkiksi henkilö merkitään työssä olevaksi, jos työhön pääsyä voidaan pitää varmana (esim. työsopimus on allekirjoitettu), vaikka työ ei alkaisi aivan välittömästi projektin päättämisen jälkeen. Jokaisen projektin päättäneen henkilön työmarkkina-asema täytyy olla tiedossa.

5.8.1 Projektin päättäneet yhteensä: Summat lasketaan automaattisesti työmarkkina-aseman mukaan ilmoitetuista henkilömääristä. Näihin kenttiin ei voi syöttää tietoja.

5.8.2 Työssä avoimilla työmarkkinoilla: Tässä ilmoitetaan niiden henkilöiden lukumäärä, jotka siirtyvät työhön projektin päättäessään ja joiden palkka ei ole osin tai kokonaan julkisen tahon tukemaa. Sen sijaan julkisen sektorin palveluksessa ns. normaalissa palkkatyössä olevat lasketaan mukaan.

5.8.3 Yrittäjinä: Tässä ilmoitetaan henkilöt, jotka ovat olleet yrittäjiä jo projektin alkaessaan tai jotka ovat siirtyneet yrittäjiksi projektin päättäessään.

5.8.4 Työssä muualla kuin avoimilla työmarkkinoilla: Tässä ilmoitetaan niiden henkilöiden lukumäärä, jotka siirtyvät työhön projektin päättäessään ja joiden palkka on osin tai kokonaan julkisen tahon tukemaa, esim. tukityöllistetyt.

5.8.5 Työttömänä: Tässä ilmoitetaan ne henkilöt, jotka ovat projektin päättäessään työttömänä työnhakijana työvoimatoimistossa (ei kuitenkaan työllisyyskoulutuksessa olevia).

5.8.6 Työttömistä pitkäaikaistyöttömiä: Tähän merkitään työttömänä päättäneistä niiden henkilöiden määrä, jotka projektin päättäessään ovat olleet työttömänä yhteensä vähintään vuoden, kun kaikki työttömyysajat lasketaan viimeisten kuudentoista kuukauden ajalta.

5.8.7 Työelämän ulkopuolella: Tässä ilmoitetaan niiden henkilöiden lukumäärä, jotka eivät kuulu edellisiin työssä tai työttömänä oleviin ryhmiin projektin päättäessään, esim. koulutuksessa olevat, eläkkeellä olevat, kotonaan kodinhoito- tms. työtä palkatta tekevät tai pysyvästi työkyvyttömät.

5.8.8 Työelämän ulkopuolella olevista koulutuksessa tai opiskelemissa: Tässä ilmoitetaan niiden henkilöiden lukumäärä, jotka työelämän ulkopuolella olevista henkilöistä siirtyvät projektin päättäessään koulutukseen, esim. opiskelijat, oppisopimusoppilaat ja työllisyyskoulutuksessa olevat.

5.9 Suoritetut tutkinnot ja osatutkinnot

5.9.1 Suoritetut tutkinnot: Projektin yhteydessä suoritettujen tutkintojen lukumäärä. Kukin suoritettu tutkinto ilmoitetaan seurantalomakkeella vain **yhden** kerran ja **vain** sen seurantakauden tiedoissa, johon tutkinnon suorittamispäivämäärä lukeutuu.

5.9.2 Suoritetut osatutkinnot: Niiden projektin yhteydessä suoritettujen osatutkintojen lukumäärä, jotka **eivät** johtaneet tutkinnon suorittamiseen projektin yhteydessä. Vaikka henkilö suorittaisi projektin yhteydessä useampia osasuorituksia, merkitään seurantalomakkeelle **vain yksi** suoritettu osatutkinto/henkilö. Kukin projektin yhteydessä suoritettu tutkintoon johtamaton osatutkinto ilmoitetaan seurantalomakkeella **vain yhden kerran** ja **vain** sen seurantakauden tiedoissa, jolloin henkilö lopetti tai keskeytti projektissa.

Esimerkki: Henkilö suorittaa projektin yhteydessä opintoja, jotka ovat jonkin tutkinnon osasuorituksia. Osasuoritukset ajoittuvat projektin eri seurantakausille. Henkilön projektin yhteydessä suorittamat osasuoritukset merkitään **yhdeksi** suoritetuksi osatutkinnoksi sille seurantakaudelle, jolloin henkilö lopetti tai keskeytti projektissa.

5.10 Koulutus- ja henkilötyöpäivät

Koulutus- ja henkilötyöpäivillä (henkilöpäivillä) tarkoitetaan projektiin osallistuvien henkilöiden saamaa koulutusta tai heidän tekemänsä työtä. Yksi henkilötyöpäivä vastaa 7 tunnin työtä tai koulutusta. Luku ilmoitetaan kokonaisina henkilöpäivinä. Tähän sisältyvät koulutuspäivät (jotka voivat jakaantua lähi- ja etäopetukseen), tukityöllistettyjen henkilöiden työpäivät, ohjaukseen ja konsultointiin osallistumiseen käytetyt työpäivät ja muut projektin sisältöä olennaisesti toteuttavaan toimintaan käytetyt työpäivät.

Henkilöpäiviin EI lasketa mukaan koulutusta tai ohjausta antavan opettajan, konsultin tms. henkilön työpäiviä EIKÄ projektin vetäjän tai projektipäällikön työpäiviä. Henkilöpäiviin EI myöskään lasketa mukaan lyhytkestoisissa toimenpiteissä olevien EIKÄ info- tms. tilapäisluonteisiin tapahtumiin osallistuvien henkilöiden käyttämää aikaa.

Henkilöpäiviin EI lasketa mukaan työssä olevan projektiin osallistuvan henkilön normaalia työaikaa, ellei tänä aikana tehty työ olennaisella tavalla liity projektin tavoitteen saavuttamiseen tai ole merkittävässä määrin sidoksissa projektissa kehitettävään uuteen menetelmään, työtapaan, tuotteeseen tms.

Ilmoitettavat henkilöpäivät lasketaan kaavalla:

OSALLISTUVIEN HENKILÖIDEN MÄÄRÄ x OSALLISTUMISPÄIVÄT

Esim. Osallistuvia henkilöitä on 10, jotka opiskelevat 60 projektiin liittyvää koulutuspäivää (kokonaisia päiviä eli 7 tuntia) ja osallistuvat lisäksi konsultointiin 3 päivänä kunakin 4 tunnin ajan:

$$10 \times 60 + 10 \times 3 \times 4 / 7 = 600 + 120 / 7 = 600 + 17,1 = 617 \text{ HENKILÖPÄIVÄÄ}$$

5.10.1 Koulutus- ja henkilötyöpäivät yhteensä: Summat lasketaan automaattisesti alajaottelun mukaan ilmoitetuista päivistä. Tähän kenttään ei voi syöttää tietoja.

5.10.2 joista lähiopetuspäiviä: Lähiopetuspäiviä ovat sellaiset päivät, jolloin henkilö osallistuu opetukseen koulutuksen järjestäjän tiloissa tai muissa tiloissa yhdessä muun opetusryhmän kanssa.

5.10.3 joista etäopetuspäiviä: Etäopetuspäivinä henkilö opiskelee kotoaan käsin tai muusta tilasta, jossa opettaja ja muu opetusryhmä eivät ole läsnä.

5.10.4 joista tukityöllistämispäiviä: Tähän merkitään tukityöllistettyjen henkilöiden työ- ja koulutuspäivät työ- ja elinkeinohallinnon rahoittamissa projekteissa.

5.10.5 joista ohjaus- ja konsultointipäiviä: Tähän merkitään päivät, jolloin henkilö saa ohjausta tai osallistuu konsultointiin eikä kysymys ole varsinaisesta koulutukseen tai työhön osallistumisesta.

5.10.6 joista muita henkilötyöpäiviä: Tähän merkitään muut kuin edellisiin ryhmiin kuuluvat, projektin toteutukseen liittyvät työpäivät

6. ORGANISAATIOITA KUVAAVAT TIEDOT

Kohdan 6.1 Projektiin mukaan tulleet yritykset yhteensä -tiedot syötetään yrityskohtaisesti taustalomakkeisiin, joihin siirrytään joko taulukon riviotsikkolinkkiä klikkaamalla tai vasemman reunan Taustalomakkeet-linkkiä klikkaamalla. Tällä näytöllä esitettäviin taulukoihin ei voi syöttää tietoja, vaan järjestelmä laskee summat automaattisesti taustalomakkeisiin syötettyjen yrityskohtaisten tietojen perusteella.

Kohtaan 6.2 syötetään projektiin mukaan tulleet muut organisaatiot kuin yritykset.

6.2 Projektiin mukaan tulleet muut organisaatiot

Tähän merkitään mukaan tulleet muut organisaatiot kuin yritykset. Organisaation on osallistuttava konkreettisella tavalla projektin toimintaan samoilla periaatteilla kuin yritystenkin kohdassa 6.1. Mukaan tullessa organisaatiolla tarkoitetaan organisaatiota, joka osallistuu konkreettisella tavalla projektin toimintaan, esim. organisaatio, jonka henkilöstö osallistuu projektissa järjestettävään koulutukseen tai joka on mukana projektissa kehitettävän menetelmän, palvelun, tuotteen tms. kehitystyössä tai organisaatio

osallistuu projektin rahoittamiseen. Organisaatiota EI lasketa mukaan tulleeksi, mikäli se ainoastaan myy palveluja tai tuotteita projektille, eikä ole muulla tavalla projektissa toimivana osapuolena.

7. TYÖLLISYYSVAIKUTUKSET

Kohdan 7.1 Uusien työpaikkojen määrä ja 7.2 Uusien yritysten määrä -tiedot syötetään yritys-/organisaatiokohtaisesti taustalomakkeisiin, joihin siirrytään joko taulukon riviotsikkolinkkiä klikkaamalla tai vasemman reunan Taustalomakkeet-linkkiä klikkaamalla. Tällä näytöllä esitettäviin taulukoihin ei voi syöttää tietoja, vaan järjestelmä laskee summat automaattisesti taustalomakkeisiin syötettyjen yritys-/organisaatiokohtaisten tietojen perusteella.

Lisätietoja ja allekirjoitus

Tähän voidaan merkitä lomakkeella esitettyjen numerotietojen perusteluja, mahdollisten korjaustietojen selvennyksiä ja muita tietoja viranomaisille projektin etenemisestä.

Allekirjoituspäivämäärä

Allekirjoituspäivämäärä muodossa päivä.kuukausi.vuosi

Allekirjoittajan nimi

Lomakkeen tiedot vahvistaa oikeaksi allekirjoituksellaan projektia **hallinnoivan organisaation virallinen nimenkirjoittaja tai projektisuunnitelmassa nimetty projektin vastuuhenkilö**. Viranomaiskäsitteilyyn jätetystä lomakkeesta on aina oltava myös allekirjoitettu paperituloste, joka lähetetään projektipäätöksen tehneelle viranomaiselle sähköisen lomakkeen lisäksi.

Allekirjoittajan asema organisaatiossa

Allekirjoittajan arvo, tehtävänimike tms.

TAUSTALOMAKKEET

Kaikki tiedot projektiin mukaan tulleista yrityksistä, perustetuista uusista yrityksistä ja syntyneistä uusista työpaikoista syötetään taustalomakkeisiin. Yhteen lasketut lukumäärät järjestelmä laskee automaattisesti taulukoihin, jotka esitetään seurantalomakkeen kohdissa "Organisaatiot" ja "Työllisyys".

Kaikissa taustalomakkeiden kentissä tulee olla tieto, jotta syötetty rivi voidaan kuitata valmiiksi. Jos jotain numeerista tietoa ei ole (esim. yhteenkään uusista työpaikoista ei ole työllistynyt naisia), merkitään nolla.

Taustalomakkeiden tiedot tallentuvat lopullisesti järjestelmään vasta kun koko lomake tallennetaan klikkaamalla Tallenna-painiketta. Muista tallentaa riittävän usein, mieluiten jokaisen rivin valmiiksi saattamisen jälkeen!

6.1 Projektiin mukaan tulleet yritykset yhteensä

Mukaan tulleella yrityksellä tarkoitetaan yritystä, joka osallistuu konkreettisella tavalla projektin toimintaan, esim. yritys jonka henkilöstö osallistuu projektissa järjestettävään koulutukseen tai joka on mukana projektissa kehitettävän menetelmän, palvelun, tuotteen tms. kehitystyössä tai yritys osallistuu projektin

rahoittamiseen. Yritystä EI lasketa mukaan tulleeksi, mikäli se ainoastaan myy palveluja tai tuotteita projektille, eikä ole muulla tavalla projektissa toimivana osapuolena.

Yritys ilmoitetaan **vain yhden kerran** (yhdeällä seurantakaudella) projektiin mukaan tulleeksi, vaikka se osallistuisikin projektin toimintaan useamman seurantakauden aikana.

Tässä kohdassa ilmoitetaan **ainoastaan yritykset**. Mukaan tulleet muut organisaatiot ilmoitetaan seurantalomakkeen kohdassa 6.2.

Jokaisesta mukaan tulleesta yrityksestä tulee tietää nimi, Y-tunnus ja kokoluokka henkilöstön mukaan.

Aloita tietojen syöttäminen kirjoittamalla yrityksen nimi ja Y-tunnus ao. kenttiin. Y-tunnus voidaan tarkastaa Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä, joka avautuu omaan selainikkunaan klikkaamalla otsikon vieressä olevaa YTJ-tietopalvelu-linkkiä. Tämän jälkeen valitse yrityksen kokoluokka pudotusvalikosta. Kun kaikki tiedot on täytetty, klikkaa Valmis-painiketta.

Tiedot siirtyvät *Tämän seurantakauden tiedot* -otsikon alle. Uuden yrityksen tiedot syötetään vastaavalla tavalla. Syötetyn yrityksen voi poistaa klikkaamalla Poista-painiketta.

Mikäli projekti on ilmoittanut aiemmillä seurantalomakkeilla mukaan tulleita yrityksiä, näkyvät nämä *Aiemmin ilmoitetut tiedot* -otsikon alla. Aiemmin ilmoitettuja tietoja ei voi normaalilla seurantalomakkeella muuttaa. Muuttaminen on mahdollista ainoastaan korjaavalla lomakkeella. Tarkempia tietoja korjaavan seurantalomakkeen käytöstä saa pdf-muotoisesta seurantalomakeosion käyttöohjeesta, joka löytyy klikkaamalla ylärivin Käyttöohjeet-painiketta

Taustalomakkeiden tiedot tallentuvat lopullisesti järjestelmään vasta kun koko lomake tallennetaan klikkaamalla Tallenna-painiketta. Muista tallentaa riittävän usein, mieluiten jokaisen rivin valmiiksi saattamisen jälkeen!

7.1 Uusien työpaikkojen määrä

Tähän merkitään niiden uusien työpaikkojen määrä, jotka ovat syntyneet projektin myötävaikutuksella. Projektin vaikutuksen on oltava sillä tavoin tuntuva, että ilman projektia työpaikkaa ei olisi syntynyt lainkaan tai ei läheskään samassa aikataulussa. Osa-aikaiset työpaikat huomioidaan siten, että kaksi osa-aikaista työpaikkaa merkitään tähän yhtenä työpaikkana.

Uusi työpaikka ilmoitetaan **vain yhden kerran** (yhdeällä seurantakaudella) projektin myötävaikutuksella syntyneeksi.

Tässä ilmoitetaan vain projektin kohderyhmään (organisaatioon tms.) syntyneet työpaikat, ei projektin hallinnoimiseen syntyneitä työpaikkoja (ei esim. projektin vetäjää, projektipäällikköä tai muuta projektihenkilöstöä).

Viranomaisten suorittaessa myöhemmin tarkastuksia projektin vaikutus työpaikkojen syntymiseen on voitava osoittaa.

Jokaisesta projektin myötävaikutuksella syntyneestä uudesta työpaikasta tulee tietää työllistävän yrityksen/organisaation nimi, Y-tunnus ja tieto siitä, onko kyseiseen työpaikkaan työllistynyt/tarkoitus työllistää nainen.

Aloita tietojen syöttäminen kirjoittamalla yrityksen/organisaation nimi ja Y-tunnus ao. kenttiin. Y-tunnus voidaan tarkastaa Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä, joka avautuu omaan selainikkunaan klikkaamalla otsikon vieressä olevaa YTJ-tietopalvelu-linkkiä. Tämän jälkeen syötä uusien työpaikkojen määrä sekä näihin työllistyneiden naisten määrä. Kun kaikki tiedot on täytetty, klikkaa Valmis-painiketta.

Kaikissa taustalomakkeiden kentissä tulee olla tieto, jotta syötetty rivi voidaan kuitata valmiiksi. Jos jotain numeerista tietoa ei ole, (esim. yhteenkään uusista työpaikoista ei ole työllistynyt naisia) merkitään nolla.

Tiedot siirtyvät *Tämän seurantakauden tiedot* -otsikon alle. Uuden yrityksen/organisaation tiedot syötetään vastaavalla tavalla. Syötetyn yrityksen tiedot voi poistaa klikkaamalla Poista-painiketta.

Mikäli projekti on ilmoittanut aiemmilla seurantalomakkeilla uusia työpaikkoja, näkyvät nämä *Aiemmin ilmoitetut tiedot* -otsikon alla. Aiemmin ilmoitettuja tietoja ei voi normaalilla seurantalomakkeella muuttaa. Muuttaminen on mahdollista ainoastaan korjaavalla lomakkeella. Tarkempia tietoja korjaavan seurantalomakkeen käytöstä saa pdf-muotoisesta seurantalomakeosion käyttöohjeesta, joka löytyy klikkaamalla ylärivin Käyttöohjeet-painiketta

Taustalomakkeiden tiedot tallentuvat lopullisesti järjestelmään vasta kun koko lomake tallennetaan klikkaamalla Tallenna-painiketta. Muista tallentaa riittävän usein, mieluiten jokaisen rivin valmiiksi saattamisen jälkeen!

7.2 Uusien yritysten määrä

Tähän merkitään ne uudet yritykset, jotka ovat syntyneet projektin myötävaikutuksella. Projektin vaikutuksen on oltava sillä tavoin tuntuva, että ilman projektia yritystä ei olisi syntynyt lainkaan tai ei läheskään samassa aikataulussa. Uudeksi yritykseksi katsotaan toimintansa aloittanut yritys, joka on hakeutunut ennakkoperintärekisteriin.

Viranomaisten suorittaessa myöhemmin tarkastuksia projektin vaikutus yrityksen syntymiseen on voitava osoittaa.

Jokaisesta projektin myötävaikutuksella perustetusta uudesta yrityksestä tulee tietää yrityksen nimi, Y-tunnus ja tieto siitä, onko yritys naisen perustama.

Naisten perustama yritys tarkoittaa eri yhtiömuotojen tapauksessa seuraavaa:

1. yksityinen elinkeinonharjoittaja on nainen
2. avoimessa yhtiössä yli puolet vastuunalaisista yhtiömiehistä on naisia ja yli puolet vastuunalaisten yhtiömiesten yhtiöpanoksista on naisten sijoittamia
3. kommandiittiyhtiössä yli puolet vastuunalaisista yhtiömiehistä on naisia ja yli puolet vastuunalaisten yhtiömiesten yhtiöpanoksista on naisten sijoittamia
4. osakeyhtiössä yli 50 % yhtiön osakkeista ja niiden tuottamasta äänimäärästä on naisilla.

Aloita tietojen syöttäminen kirjoittamalla yrityksen nimi ja Y-tunnus ao. kenttiin. Y-tunnus voidaan tarkastaa Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä, joka avautuu omaan selainikkunaan klikkaamalla otsikon vieressä olevaa YTJ-tietopalvelu-linkkiä. Tämän jälkeen merkitse rasti ruutuun, mikäli yritys on naisen perustama. Kun kaikki tiedot on täytetty, klikkaa Valmis-painiketta.

Tiedot siirtyvät *Tämän seurantakauden tiedot* -otsikon alle. Seuraavan uuden yrityksen tiedot syötetään vastaavalla tavalla. Syötetyn yrityksen tiedot voi poistaa klikkaamalla Poista-painiketta.

Mikäli projekti on ilmoittanut aiemmilla seurantalomakkeilla uusia yrityksiä, näkyvät nämä *Aiemmin ilmoitetut tiedot* -otsikon alla. Aiemmin ilmoitettuja tietoja ei voi normaalilla seurantalomakkeella muuttaa. Muuttaminen on mahdollista ainoastaan korjaavalla lomakkeella. Tarkempia tietoja korjaavan seurantalomakkeen käytöstä saa pdf-muotoisesta seurantalomakeosion käyttöohjeesta, joka löytyy klikkaamalla ylärivin Käyttöohjeet-painiketta

Taustalomakkeiden tiedot tallentuvat lopullisesti järjestelmään vasta kun koko lomake tallennetaan klikkaamalla Tallenna-painiketta. Muista tallentaa riittävän usein, mieluiten jokaisen rivin valmiiksi saattamisen jälkeen!