

OPISKELIJAN TIIVISTETYT OHJEET VIESTINNÄN KO:N TYÖHARJOITTELUUN:

- 1) Hae työharjoittelupaikkaa oman suuntautumisvaihtoehdon aikataulun mukaisesti (kysy tarvittaessa neuvoa omalta opettajatuutoriltasi). Työharjoittelu on laajuudeltaan 30 op. Harjoittelun voi tehdä yhdessä tai kahdessa esim. 15 op:n osassa. Kustakin harjoittelusta tehdään omat sopimukset ja pidetään oma presentaationsa palautekeskustelussa.
- 2) Hyväksytä työharjoittelupaikka omalla opettajatuutorillasi, jotta paikka varmasti sopii opetussuunnitelman mukaisesti sisältöihin (kysy esim. sähköpostilla opettajalta, onko paikka ok).
- 3) Tee tarpeen mukaan harjoitteluun liittyvät tehtävät (löytyvät Wikistä):
<https://wiki.metropolia.fi/pages/viewpage.action?pageId=4096641>
- 4) Allekirjoita ja täytä työharjoittelusopimus (löytyy mm. tuubin työtilasta Viestinnän koulutuksen info ---> Dokumentit ---> Työharjoittelu), pyydä allekirjoitus harjoittelupaikastasi ja toimita sopimus joko työharjoitteluvastaavalle (Mari Silver) tai tutkintovastaavalle (Auli Sillanpää)
- 5) Pidä harjoittelun aikana työharjoittelupäiväkirjaa, johon kirjaat työtehtäviä, niihin käytettävää aikaa sekä tunnelmia ja ajatuksiasi harjoittelusta.
- 6) Harjoittelun jälkeen ilmoittaudu E---lomakkeella työharjoittelupalautekeskusteluun (aikataulut ilmoitetaan Moodlessa ja Tuubissa) 10 päivää ennen tilaisuutta.
- 7) E---lomake, millä pääset ilmoittautumaan viestinnän koulutusohjelman työharjoittelun palautekeskusteluun, löytyy täältä:
<https://elomake.metropolia.fi/lomakkeet/8539/lomake.html>
- 8) Harjoittelun jälkeen toimita työharjoittelutodistus (tai kopio työtodistuksesta) omalle opettajatuutorillesi ja työharjoitteluvastaavalle. Pidä esittely työharjoittelusta työharjoittelun palautekeskustelussa (tarkat ohjeet Wikissä).
- 9) Kun kaikki edellä mainitut osa-alueet on toteutettu, voidaan työharjoittelusta kirjata työharjoitteluajan mukainen suoritusmerkintä.

Huom. PALAUTEKESKUSTELUUN ILMOITTAUDUTAAN VIIMEISTÄÄN 10 PÄIVÄÄ ENNEN E---LOMAKKEELLA!

Mikäli et ilmoittaudu etukäteen, et voi pitää omaa presentaatiotasi. Tilaisuudet ovat kuitenkin avoinna kaikille viestinnän ko:n opiskelijoille, tervetuloa kuuntelemaan!

Lomakkeen täytön jälkeen lähtevät tiedot eteenpäin omalle nimetylle opettajatuutorille ja harjoitteluvastaavalle (Mari Silver). Näin palautekeskusteluun osaavat valmistautua ne, joita asia koskee. Ennen osallistumistasi palautekeskusteluun käy lukemassa tarkat ohjeet Moodlesta, alla lisätietoa vain tiivistetysti.

TYÖHARJOITTELUN PALAUTEKESKUSTELU JA RAPORTIN PALAUTUS

Työharjoittelun palautekeskustelussa harjoittelussa olleet opiskelijat kertovat työharjoittelupaikastaan, töistään ja presentoivat harjoittelukokemuksiaan muille opiskelijoille. Palautekeskustelut järjestetään yhteisesti digitaalisen viestinnän, 3D-visualisoinnin ja -animaation sekä graafisen suunnittelun suuntautumisen kanssa.

Palautekeskustelun presentaatiossa opiskelija käsittelee tiivistetysti sanallisessa muodossa tunnelmiaan harjoittelupaikasta ja työtehtävistään. Suullisen esityksen tueksi tulee valmistella ppt-esitys tai vastaava. Esityksessä kerrotaan harjoittelun kulusta ja näytetään mm. siellä tehtyjä työnäytteitä. Paikalla olevat kuulijat, opettajat, opettajatuutori sekä muut opiskelijat voivat esittää kysymyksiä ja kommentteja. Esitys on maksimissaan 15 min / opiskelija.

TYÖHARJOITTELURAPORTTI + TYÖHARJOITTELUTODISTUS (TAI KOPIO TYÖTODISTUKSESTA)

HUOM: Muista työharjoitteluajana pitää työpäiväkirjaa, johon kirjaat harjoittelun aikana asioita, joista voit esitellä syvällisemmin ja analysoidusti palautekeskustelussa! Jälkeenpäin asioita on hankalampi muistella. Opintopisteet kirjataan Winhaan palautekeskustelun ja työtodistuksen palauttamisen jälkeen.

Mikäli olet ollut useammassa kuin yhdessä työharjoittelupaikassa, molemmista pidetään omat loppupresentaatiot ja palautetaan omat työtodistukset. Ulkomaan työharjoittelusta kirjoitetaan raportti. Tässä tapauksessa toimita raportti opettajatuutorin lisäksi kansainvälisten asioiden koordinaattorille.

Joissakin tilanteissa tilatietoja voidaan vielä muuttaa, mikäli osallistujamäärä on suurempi kuin oletettu. Tästä syystä on erittäin tärkeä muistaa ilmoittautua, jotta tilajärjestelyihin yms. voidaan varautua aiemmin. Mikäli et ole etukäteen ilmoittautunut, et voi pitää presentaatiota!