

## **OHJEET LOPPURAPORTIN KIRJOITTAMISTA VARTEN**

Loppuraportti palautetaan projektin valmistumisen jälkeen. Jokaisen ryhmän tulee palauttaa kirjallinen loppuraportti 10.12 kello 10:00 mennessä. Loppuraporttiin liitetään kunkin opiskelijan henkilökohtainen osuus, jossa opiskelija pohtii omaa rooliaan projektissa, omien taitojensa kehittymistä projektin kuluksa sekä omaa asemaansa projektitiimissä.

Loppuraportti pitää sisällään muun muassa seuraavat asiat:

### 1 Lähtökohta

#### 1.1 Tavoitetila

#### 1.2 Suunnitteludokumentit

### 2 Projektin sisällöllinen onnistuminen

#### 2.1 Tekniset tavoitteet

#### 2.2 Sisällölliset tavoitteet

#### 2.3 Laatuavoitteet

#### 2.4 Muut mahdolliset seikat

### 3 Projektin ajallinen onnistuminen

#### 3.1 Aikataulun toteutuminen

#### 3.2 Resurssien käyttö

#### 3.3 Muut mahdolliset seikat

### 4 Asiakasyhteistyö

#### 4.1 Yhteydenpito asiakkaaseen

#### 4.2 Kehitettävää seuraavaa projektia silmällä pitäen

### 5 Ryhmän toiminta projektissa

#### 5.1 Ryhmän yhteishenki

#### 5.2 Asetettujen tehtävien noudattaminen

#### 5.3 Tapaamiset

#### 5.4 Muut mahdolliset seikat

### 6 Ongelmia projektin ohjauksessa

#### 6.1 Toimenpide-ehdotukset

### (7 Presentaatio)

### 8 Muuta

### 9 Henkilökohtaiset oppimispäiväkirjat

### 10 Ehdotus arvosanasta perusteluineen

### Liitteet