

HARJOITTELUSOPIMUS

Sopijaosapuolet	Oppilaitos	Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy,
	Oppilaitoksen osoite	PL _____, 00079 Metropolia
	Työnantaja	_____
	Työnantajan osoite	_____
	Työpaikan osoite (ellei sama)	_____
	Opiskelija	_____
	Opiskelijanumero	_____
	Koulutusohjelma ja tutkinto	_____
Suuntautumisvaihtoehto	_____	
Tutor	_____	
Sopimussuhde	<input type="checkbox"/> Harjoittelu tapahtuu työsuhteessa (opiskelija ja työnantaja solmivat määräaikaisen työsopimuksen *) <input type="checkbox"/> Harjoittelu tapahtuu ilman työsuhdetta (opiskelija ja työnantaja eivät solmi työsopimusta)	
Oppilaitoksen yhteyshenkilö	Nimi ja tehtävänimike	_____ (esim. harjoittelukoordinaattori)
	Puhelin ja sähköposti	_____
Työnantajan yhteyshenkilö	Nimi ja tehtävänimike	_____
	Puhelin ja sähköposti	_____
Harjoittelun sisältö	Harjoittelu tapahtuu seuraavissa työtehtävissä	
Harjoittelu-aika	Alkamispäivämäärä _____	Päätymispäivämäärä _____
	Työpäivien lukumäärä _____ työpäivää	Työaika _____ tuntia/kuukausi, _____ tuntia/viikko
Harjoittelu-paikkatietokanta	Harjoittelu paikan tiedot viedään sisäisessä käytössä olevaan harjoittelu paikkatietokantaan. Tietokannassa näkyvät seuraavat tiedot: Yrityksen nimi, osasto, www-osoite, katu- ja postiosoite ja puhelinnumero.	
	Sallin, että ylläolevat tiedot näkyvät Metropolian harjoittelu paikkatietokannassa. Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/>	
	Rekisteriseloste pyydettyäessä.	
Lisätietoja		
Sopimusehdot	Sopimusehdot kääntöpuolella.	
Allekirjoitus ja nimenselvennys	Tämä sopimus on tehty kolmena samansisältöisenä kappaleena, yksi kullekin sopijapuolelle.	
	Oppilaitoksen puolesta	
	Nimenselvennys ja tehtävänimike _____	Paikka ja päivämäärä _____
	Työnantajan puolesta	
	Nimenselvennys ja tehtävänimike _____	Paikka ja päivämäärä _____
	Opiskelija	
	Nimenselvennys _____	Paikka ja päivämäärä _____

*) Harjoittelusopimus ei korvaa opiskelijan ja työnantajan kesken solmittua määräaikaista työsopimusta.

SOPIMUSEHDOT

Soveltamisala

Harjoittelusopimus koskee ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvan harjoittelun järjestämistä yrityksessä, julkisyhteisössä tai muussa organisaatiossa.

Sopimuksen syntyminen

1. Oppilaitos toimittaa harjoittelupaikkaan (*tästä lähtien harjoittelupaikan sijaan työnantaja*) esitetyt sopimus-kappaleet (3 kpl).
2. Työnantaja toimittaa täydentämänsä ja allekirjoittamansa sopimuskappaleet (3 kpl) viipymättä oppilaitokselle, os. Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy, **XXXX XXXXXXXX**, PL **XXXX, 00079 Metropolia**.
3. Oppilaitos hyväksyy työnantajan ilmoittamat työtehtävät ja toimittaa allekirjoittamansa sopimuskappaleet (2 kpl) viipymättä työnantajalle.

Sopimuksen voimassaolo

Sopimus päättyy harjoittelujakson päättyessä. Sopimus voidaan purkaa kesken, mikäli harjoittelujasolle asetettujen tavoitteiden saavuttaminen on huomattavasti vaarantunut.

Sopijaosapuolten tehtävät

Oppilaitoksen tehtävänä on

1. nimetä yhteysopettaja tai muu yhteyshenkilö, joka toimii oppilaitoksen edustajana työpaikalla tapahtuvan harjoittelun järjestämisessä ja valvonnassa
2. tarvittaessa avustaa ja opastaa työnantajaa harjoittelun opetussuunnitelmanmukaisessa tai muutoin tarkoituksemukaisessa toteutumisessa sekä
3. antaa työnantajalle tarpeelliset tiedot harjoittelun tavoitteista ja vaatimuksista sekä opiskelijan saamasta opetuksesta ja työvalmiuksista.

Työnantajan tehtävänä on

1. nimetä palveluksessaan oleva yhteyshenkilö, joka toimii työnantajan edustajana harjoittelun järjestämisestä ja valvonnassa
2. antaa opiskelijalle ja oppilaitokselle tarpeelliset tiedot työhön ja työympäristöön liittyvistä olosuhteista
3. vastata opiskelijan työturvallisuudesta työturvallisuuslain edellyttämällä tavalla
4. ilmoittaa opiskelijalle ja oppilaitoksen harjoitteluyhteyshenkilölle välittömästi odotettavissa olevista olennaisista muutoksista opiskelijan työtehtävissä ja -olosuhteissa sekä
5. antaa opiskelijalle harjoittelujakson päätteeksi työ- tai harjoittelutodistus.

Opiskelijan tehtävänä on

1. perehtyä tämän sopimuksen sopimusehtoihin ja tarvittaessa hankkia oppilaitoksen harjoitteluyhteyshenkilöltä sopimukseen sisältöön ja tulkintaan liittyvät lisätiedot
2. noudattaa työnantajan järjestystä sekä työstä ja työturvallisuudesta annettuja ohjeita ja määräyksiä
3. ilmoittaa työnantajalle ja oppilaitokselle välittömästi työtehtävissä ja -olosuhteissa tapahtuneista sellaisista muutoksista, jotka voivat vaikuttaa harjoittelun soveltuvuuden uudelleenarviointiin
4. toimia aktiivisesti työnantajan kanssa sopimissaan tehtävissä siten, että harjoittelu ja opiskelu tukevat toisiaan

Harjoittelutehtävät ja -olosuhteet

Opiskelijan työn tulee olla harjoitteluksi soveltuvaa ja koulutusohjelman harjoittelutavoitteiden ja -vaatimusten mukaista. Harjoittelun tulee tapahtua työnantajan tiloissa ja työvälineillä. Muunlaisista harjoittelujärjestelyistä työnantajan ja oppilaitoksen harjoitteluyhteyshenkilön tulee sopia erikseen ennakolta.

Työaika ja poissaolot

Harjoittelu suoritetaan pääsääntöisesti kokopäivätyönä. Viikottainen työaika määräytyy työpaikkakohtaisesti alan työehtosopimuksen mukaan. Poissaoloissa toimitaan työpaikan toimintamallien mukaisesti. Poissaolojen korvaamisesta sovitaan työnantajan edustajan ja opiskelijan kesken.

Vastuukysymykset

Kun harjoittelu tapahtuu työsuhteessa, opiskelija on työnantajan tapaturmavakuutuksen piirissä. Mikäli harjoittelu tapahtuu ilman työsuhdetta, opiskelija on oppilaitoksen tapaturmavakuutuksen piirissä. Vahinkovastuun osalta opiskelija on aina työpaikan vakuutuksen piirissä. Henkilökohtaisesti opiskelija on korvausvelvollinen silloin, kun hän on aiheuttanut työpaikallaan vahigon tahallisesti tai laiminlyönnillään.

Sopimuksen tulkinta

Sopimusta koskevat tulkintaerimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan työnantajan ja opiskelijan kesken.

Muut asiat

Sopimus voidaan purkaa sopimuksen rikkomiseen liittyvästä tai muusta syystä, kun asiasta on sovittu erikseen työnantajan ja opiskelijan kesken. Työtaistelutilanteen sattuessa opiskelijalla on oikeus siirtyä toiseen työpaikkaan.