

Osaamista ja oivallusta

tulevaisuuden tekemiseen

HARJOITTELUN YLEISINFO, OSA 2

TOIMINTATERAPIAN TUTKINTO- OHJELMA

Opiskelijalle tärkeää tietoa

1. Rikostaustaote
2. Rokotukset kuntoon
3. Hyvät työelämätaidot
4. Vakuutusasiat

1. Rikostaustaote

Rikostaustaote esitetään tutkinnossamme kerran opintojen aikana, ennen ensimmäistä harjoittelua.

<https://oma.metropolia.fi/opiskelijoille/opintoja-ohjaavat-saadokset-ja-ohjeet/rikostaustaotteen-esittaminen-sosiaali-ja-terveysalalla>

Kaikkien opiskelijoiden tulee hankkia ja esittää rikostaustaote.

Tämä tulee tehdä ennen opetussuunnitelmassa olevaa ensimmäistä harjoittelujaksoa, ja aikataulu ohjeistetaan kullekin ryhmälle.

Rikostaustaote tilataan oikeusrekisterikeskuksesta, **eikä se saa olla 6 kuukautta vanhempi, kun se esitetään.**

Opiskelija käy esittämässä alkuperäisen rikostaustaotteen Myllypuron opiskelija- ja hakijapalveluissa.

ei muilla kampuksilla eikä harjoittelupaikassa.

valokuva, kopio tai skannaus otteesta ei riitä. Myöskään postitse toimitettu ote eri riitä.

1. Rikostaustaote: miten hankin sen?

Opiskelijat tilaavat itse otteen Oikeusrekisterikeskuksesta (<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/asiakaspalvelu/rekisteritotte-etjatodistukset/rikosrekisteri/rikostaustaote.html>)

<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/palvelut/rikosrekisteriote/rikostaustaotelastenkanssatoimimiseen.html>

Rikostaustaote vaaditaan, kun opintoihin liittyy olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä tai toimimista.

Tämä koskee tutkinnossamme kaikkia, koska jokainen opiskelija työskentelee lasten kanssa joko harjoittelujaksoilla tai opintojaksototeutusten yhteydessä.

Rikostaustaote on opiskelijalle maksuton.

1. Rikostaustaote, koronatarakenne

Otteen voi käydä esittämässä opintotoimistossa aukioloaikoina ma-to klo 10-13.

Otteen voi **koronapoikkeusaikana myös lähettää sähköisesti - skannattuna tai kuvana.**

Ote täytyy ehdottomasti lähettää **Metropolian osoitteesta**, joka on turvaposti ja jossa on vahva tunnistautuminen.

- Muusta osoitteesta lähetettyä ei merkitä.

osoite: opiskelijapalvelut@metropolia.fi

Otetta ei saa jättää vahtimestarille tai lähettää postitse.

Opiskelijapalvelun opintos sihteeri tekee esittämisestä merkinnän opiskelijarekisteriin kohtaan Opiskeluoikeuden lisätiedot.

2. Rokotukset kuntoon

Opiskelija selvittää minkälainen rokotussuoja harjoittelukontekstissa vaaditaan ja huolehtii rokotukset kuntoon ennen harjoittelujakson alkua.

Katso Wiki:

<https://wiki.metropolia.fi/pages/viewpage.action?pageId=153584504>

Lisätietoa Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) sivuilta
<https://www.thl.fi/fi/web/rokottaminen/eri-ryhmien-rokotukset/opiskelijoiden-rokotukset>

2. Rokotukset kuntoon: HUS

Opiskeluterveydenhuolto antaa tartuntatauteja koskevan selvityksen, jossa todetaan opiskelijan sopivuus tartuntatautilain mukaisiin tehtäviin työharjoittelussa.

HUSissa työharjoitteluun osallistuvalla opiskelijalla on oltava

tartuntatautilain 48 pykälän mukaisesti

- joko rokotuksen tai sairastetun taudin antama suoja (**katso tarkemmin harjoittelun wiki Opiskelijasivut, liite 2**).

Lisäksi vaaditaan

tartuntatautilain 55 ja 56 pykälien mukainen

- terveydentilan selvitys **keuhkotuberkuloosista ja salmonellasta** (liite 2).

Opiskeluterveydenhuolto huolehtii yhdessä oppilaitoksen kanssa siitä, että opiskelijalla on tartuntatautilain mukaiset edellytykset toimia työharjoittelussa.

3. Hyvät työelämävalmiudet

Hyvät työelämän käytänteet, esim. sairastumisesta ilmoittaminen, työaikojen noudattaminen.

Vaitiolovelvollisuus

Vastuullisuus työtehtävistä, tehdyistä sopimuksista ja omasta oppimisesta.

Yleiset käytöstavat, hygienia, siisteys.

4. Opiskelijat ovat vakuutettuja harjoittelun aikana

Opiskelijat ovat vakuutettuja harjoittelun aikana oppilaitoksen puolesta, jos harjoittelu on palkatonta.

Kysymykset voi lähettää tähän osoitteeseen:
opiskelijavakuutukset@metropolia.fi

Ystävällisin terveisin,
Paula Peiponen

opintoasiainsihteerini

Opiskelija- ja hakijapalvelut

Metropolia ammattikorkeakoulu

PL 4072, 00079 Metropolia

puh.+358 40 668 4212



Osaamista ja oivallusta

tulevaisuuden tekemiseen

Harjoittelujaksojen käytänteet

Tavoitteellisuus



Harjoittelu on aina tavoitteellista.

Tämä tarkoittaa sitä, että opiskelija asettaa oppimiselleen aina tavoitteet, jotka ovat mahdollisimman realistiset.

Tavoitteet toimitetaan aina harjoittelupaikan ohjaajalle sekä ohjaavalle opettajalle.

Tehtävät

Harjoittelun tehtäväpalautuksesta kerrotaan tarkemmin jokaisen harjoittelujakson infossa.



Yleissääntö on: jos tehtäviä ei ole palautettu 3 kk sisällä harjoittelun päättymisestä, on harjoittelu suoritettava kokonaisuudessaan uudelleen.

Harjoittelupaikka hankitaan itse

Kaikki Metropolia Ammattikorkeakoulun toimintaterapian opiskelijat, lukuun ottamatta vaihto-opiskelijoita, hankkivat harjoittelupaikkansa itse.

JOBIIILI

Opiskelijoille tarjotaan harjoittelupaikkaa Jobiilissa, josta opiskelijat hakevat paikkojaan.

Ohjelma toimii osoitteessa: <https://jobiili.fi>.

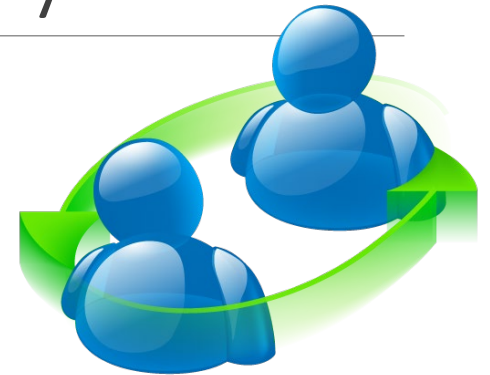
ITSE

Harjoittelupaikkaa voi etsiä itse muulla tavoin, jos se ei ole Jobiilissa.

Tarvittaessa harjoittelujakson vastaava opettaja antaa tarkempia ohjeita.

Harjoitteluun pareittain vain yksin?

1. harjoittelu: ohjeistus erikseen.



2. & 3. harjoittelu: voidaan tehdä pareittain tai yksin

4. harjoitteluharjoittelu: tehdään pääsääntöisesti yksin

Harjoittelupaikan hankkiminen

4. harjoittelussa

4. harjoittelupaikan ohjeistuksesta saa tarkempia tietoja tutorilta ja ohjaavalta opettajalta.

4. harjoittelu poikkeaa edellisistä harjoitteluista:

Opiskelija hakee itse omaan oppimiseensa soveltuvan harjoittelupaikan mielellään paikasta, jossa EI ole toimintaterapeuttia.

Tehtävässä korostuu näyttöön perustuvuus.

JOBIIILI



jobiili

HARJOITTELUORGANISAATIO

Jobiili on sähköinen harjoittelupaikkavarausjärjestelmä, joka on ammattikorkeakoulujen yhteinen (sosiaali- ja terveysalat).

Rekisteröidy Jobiiliin, tässä ohje:

<https://www.jobiili.fi/#/login>

JOBIIILI



jobiili

HARJOITTELUORGANISAATIO

VARAUS ON SITOVA

SUOSIKKIPAIKAT

Kun merkitset Jobiilissa harjoittelupaikkoja suosikiksi, tarkasta, että valitsemaasi harjoittelupaikkaa tarjotaan valitsemallesi hakuajankohdalle (kohdassa ”Lisätiedot”).

VARAUKSEN PERUMINEN

Opettaja voi perua varauksesi, kun perustelet perumispyynnön kattavasti.

Perusteluna ei voi olla: ”Varasin varmuuden vuoksi tämän paikan.”

Kun haet itse paikkaa muualta kuin Jobiilista

1. Tarkistaa ennen yhteydenottoa wikistä ko. harjoittelujakson luonne ja tavoitteet.
 - Katso wikissä harjoittelujaksokohtaiset opettajan ohjeet.
2. Tarkista aina ensin Jobiilista, onko paikka, jonne haluat, tarjolla siellä.
3. Jos ei ole, **ota yhteys ensin aina vastaavaan toimintaterapeuttiin tai harjoittelukoordinaattoriin, jos organisaatiossa on sellainen!**

Ohjaaja, asiakastyö

Ohjaajalla tulee olla vähintään amk-tasoinen sosiaali- ja terveys- tai kasvatusalan koulutus.

Harjoittelupaikassa tulee olla mahdollisuus asiakastyöhön.

Opiskelijoiden yhteistyö ja vertaistuki

Harjoittelun aikana opiskelijoiden kannattaa kokoontua yhteen oman aikataulunsa mukaan esim. pienemmissä ryhmissä.

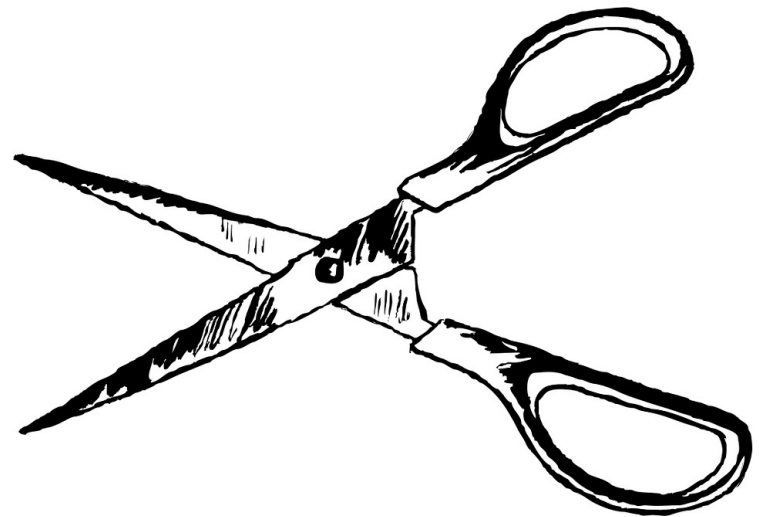
Opiskelijoiden kannattaa muodostaa yhteinenyhteydenpitomuoto verkossa harjoittelun ajaksi.



Keskeytetty harjoittelu

Harjoittelu voidaan keskeyttää eri osapuolien aloitteesta:

opiskelija, ohjaaja, opettaja



Last but not least: nimineula

Hankkikaa ryhmänä itsellenne nimineulat harjoittelua varten.



Henkilökortti, HUS

Henkilökortti tarvitaan silloin, kun opiskelija menee harjoitteluun HUS-toimipisteisiin tai Metropolia amk:n Myllypuron Hymykylään (hyvinvointi/terveyskylään).

Muussa tapauksessa sitä ei tarvitse hankkia.

Opiskelijat voivat siis edelleen hankkia nimeulun aikaisemman käytäntönsä tapaan.

Lisätietoja: opiskelijapalvelut@metropolia.fi



Where
the magic
happens
...



Your
Comfort
Zone