

Osaamista ja oivallusta

tulevaisuuden tekemiseen

# ***HARJOITTELUN YLEISINFO, OSA 2***

## **TOIMINTATERAPIAN TUTKINTO- OHJELMA**

### **Opiskelijalle tärkeää tietoa**

1. Rikostaustaote
2. Rokotukset kuntoon
3. Hyvät työelämätaidot
4. Vakuutusasiat

# 1. Rikostaustaote

Rikostaustaote esitetään tutkinnossamme kerran opintojen aikana, ennen ensimmäistä harjoittelua.

<https://oma.metropolia.fi/opiskelijoille/opintoja-ohjaavat-saadokset-ja-ohjeet/rikostaustaotteen-esittaminen-sosiaali-ja-terveysalalla>

Kaikkien opiskelijoiden tulee hankkia ja esittää rikostaustaote.

Tämä tulee tehdä ennen opetussuunnitelmassa olevaa ensimmäistä harjoittelujaksoa, ja aikataulu ohjeistetaan kullekin ryhmälle.

Rikostaustaote tilataan oikeusrekisterikeskuksesta, **eikä se saa olla 6 kuukautta vanhempi, kun se esitetään.**

**Opiskelija käy esittämässä alkuperäisen rikostaustaotteen Myllypuron opiskelija- ja hakijapalveluissa.**

**ei muilla kampuksilla eikä harjoittelupaikassa.**

**valokuva, kopio tai skannaus otteesta ei riitä. Myöskään postitse toimitettu ote eri riitä.**

# 1. Rikostaustaote: miten hankin sen?

Opiskelijat tilaavat itse otteen Oikeusrekisterikeskuksesta (<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/asiakaspalvelu/rekisteritotte-etjatodistukset/rikosrekisteri/rikostaustaote.html>)

<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/palvelut/rikosrekisteriote/rikostaustaotelastenkanssatoimimiseen.html>

Rikostaustaote vaaditaan, kun opintoihin liittyy olennaisesti alaikäisten parissa työskentelyä tai toimimista.

Tämä koskee tutkinnossamme kaikkia, koska jokainen opiskelija työskentelee lasten kanssa joko harjoittelujaksoilla tai opintojaksototeutusten yhteydessä.

Rikostaustaote on opiskelijalle maksuton.

# 1. Rikostaustaote, koronatarkenne

---

Otteen voi käydä esittämässä opintotoimistossa aukioloaikoina ma-to klo 10-13.

Otteen voi **koronapoikkeusaikana myös lähettää sähköisesti - skannattuna tai kuvana.**

Ote täytyy ehdottomasti lähettää **Metropolian osoitteesta**, joka on turvaposti ja jossa on vahva tunnistautuminen.

- Muusta osoitteesta lähetettyä ei merkitä.

osoite: [opiskelijapalvelut@metropolia.fi](mailto:opiskelijapalvelut@metropolia.fi)

**Otetta ei saa jättää vahtimestarille tai lähettää postitse.**

Opiskelijapalvelun opintos sihteeri tekee esittämisestä merkinnän opiskelijarekisteriin kohtaan Opiskeluoikeuden lisätiedot.

## 2. Rokotukset kuntoon

Opiskelija selvittää minkälainen rokotussuoja harjoittelukontekstissa vaaditaan ja huolehtii rokotukset kuntoon ennen harjoittelujakson alkua.

Katso Wiki:

<https://wiki.metropolia.fi/pages/viewpage.action?pageId=153584504>

Lisätietoa Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) sivuilta  
<https://www.thl.fi/fi/web/rokottaminen/eri-ryhmien-rokotukset/opiskelijoiden-rokotukset>

## 2. Rokotukset kuntoon: HUS

Opiskeluterveydenhuolto antaa tartuntatauteja koskevan selvityksen, jossa todetaan opiskelijan sopivuus tartuntatautilain mukaisiin tehtäviin työharjoittelussa.

**HUS**issa työharjoitteluun osallistuvalla opiskelijalla on oltava

tartuntatautilain 48 pykälän mukaisesti

- joko rokotuksen tai sairastetun taudin antama suoja (**katso tarkemmin harjoittelun wiki Opiskelijasivut, liite 2**).

### **Lisäksi vaaditaan**

tartuntatautilain 55 ja 56 pykälien mukainen

- terveydentilan selvitys **keuhkotuberkuloosista ja salmonellasta** (liite 2).

Opiskeluterveydenhuolto huolehtii yhdessä oppilaitoksen kanssa siitä, että opiskelijalla on tartuntatautilain mukaiset edellytykset toimia työharjoittelussa.

# 3. Hyvät työelämävalmiudet

---

Hyvät työelämän käytänteet, esim. sairastumisesta ilmoittaminen, työaikojen noudattaminen.

Vaitiolovelvollisuus

Vastuullisuus työtehtävistä, tehdyistä sopimuksista ja omasta oppimisesta.

Yleiset käytöstavat, hygienia, siisteys.

## 4. Opiskelijat ovat vakuutettuja harjoittelun aikana

Opiskelijat ovat vakuutettuja harjoittelun aikana oppilaitoksen puolesta, jos harjoittelu on palkatonta.

Kysymykset voi lähettää tähän osoitteeseen:  
[opiskelijavakuutukset@metropolia.fi](mailto:opiskelijavakuutukset@metropolia.fi)

Ystävällisin terveisin,  
Paula Peiponen

opintoasiainsihteeri

Opiskelija- ja hakijapalvelut

Metropolia ammattikorkeakoulu

PL 4072, 00079 Metropolia

puh.+358 40 668 4212



# OPISKELIJAN KUVALLINEN HENKILÖKORTTI

Opiskelijan kuvallinen henkilökortti tarvitaan useisiin harjoittelupaikkoihin

- ❖ esim. kaikki HUSin
- ❖ Espoon sairaalan paikat
- ❖ Metropolia amk:n Myllypuron Hymykylään (hyvinvointi/terveyskylään).

**Sosiaali- ja terveystieteiden opiskelijoiden kuvalliset henkilökortit harjoittelua varten tilataan**

**e-lomakkeella (liitä kuva) opiskelija- ja hakijapalveluista.**

Lisätietoja: [opiskelijapalvelut@metropolia.fi](mailto:opiskelijapalvelut@metropolia.fi)

# Henkilökorttihakemus tulee olla tehtynä viimeistään **kaksi (2) viikkoa ennen harjoittelun alkua**

---

Lue Toimintaterapian harjoittelun wikissä olevat ohjeet **tarkkaan**:

- ❖ Kuvan pitää olla passikuvantyyppinen kasvoihin rajattu digitaalinen värikuva.
- ❖ Kuvan taustalla ei saa näkyä mitään.
- ❖ Kuvan on oltava 500\*653 pixeliä. **Yhdenkään pixelin poikkeamia ei hyväksytä.**
- ❖ Emme käsittele väärän kokoisia tai väärin rajattuja kuvia.
- ❖ Kuva on tallennettava **JPEG muodossa**. Tiedostopääte voi olla .jpg tai .jpeg.

Liitäthän kuvan e-lomakkeelle heti lomaketta täyttäessäsi, niin järjestelmään ei tallennu keskeneräisiä hakemuksia.

Linkki e-lomakkeelle [https://elomake.metropolia.fi/tunnistaudu.php?lomake\\_id=26109](https://elomake.metropolia.fi/tunnistaudu.php?lomake_id=26109)

Kirjaudu Metropolian käyttäjätunnuksellasi ja salasanallasi.

Kortin toimittamistavasta opiskelijoille opiskelijapalvelut tiedottavat suoraan opiskelijoita.

Lisätietoja [opiskelijapalvelut@metropolia](mailto:opiskelijapalvelut@metropolia)



Osaamista ja oivallusta

tulevaisuuden tekemiseen

## Harjoittelujaksojen käytänteet

# Tavoitteellisuus

---



Harjoittelu on aina tavoitteellista.

Tämä tarkoittaa sitä, että opiskelija asettaa oppimiselleen aina tavoitteet, jotka ovat mahdollisimman realistiset.

Tavoitteet toimitetaan aina harjoittelupaikan ohjaajalle sekä ohjaavalle opettajalle.

# Tehtävät

---

Harjoittelun tehtäväpalautuksesta kerrotaan tarkemmin jokaisen harjoittelujakson infossa.



Yleissääntö on: jos tehtäviä ei ole palautettu 3 kk sisällä harjoittelun päättymisestä, on harjoittelu suoritettava kokonaisuudessaan uudelleen.

# Harjoittelupaikka hankitaan itse

---

**Kaikki Metropolia Ammattikorkeakoulun toimintaterapian opiskelijat, lukuun ottamatta vaihto-opiskelijoita, hankkivat harjoittelupaikkansa itse.**

## **JOBIIILI**

Opiskelijoille tarjotaan harjoittelupaikkaa Jobiilissa, josta opiskelijat hakevat paikkojaan.

Ohjelma toimii osoitteessa: <https://jobiili.fi>.

## **ITSE**

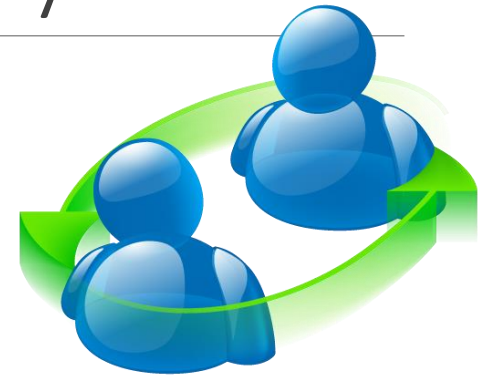
Harjoittelupaikkaa voi etsiä itse muulla tavoin, jos se ei ole Jobiilissa.

Tarvittaessa harjoittelujakson vastaava opettaja antaa tarkempia ohjeita.

# Harjoitteluun pareittain vain yksin?

---

1. harjoittelu: ohjeistus erikseen.



2. & 3. harjoittelu: voidaan tehdä pareittain tai yksin

4. harjoitteluharjoittelu: tehdään pääsääntöisesti yksin

# Harjoittelupaikan hankkiminen

## 4. harjoittelussa

---

4. harjoittelupaikan ohjeistuksesta saa tarkempia tietoja tutorilta ja ohjaavalta opettajalta.

4. harjoittelu poikkeaa edellisistä harjoitteluista:

Opiskelija hakee itse omaan oppimiseensa soveltuvan harjoittelupaikan mielellään paikasta, jossa EI ole toimintaterapeuttia.

Tehtävässä korostuu näyttöön perustuvuus.



# JOBIIILI



jobiili

HARJOITTELUORGANISAATIO

Jobiili on sähköinen harjoittelupaikkavarausjärjestelmä, joka on ammattikorkeakoulujen yhteinen (sosiaali- ja terveysalat).

**Rekisteröidy Jobiiliin, tässä ohje:**

<https://www.jobiili.fi/#/login>

# JOBIIILI



jobiili

HARJOITTELUORGANISAATIO

## VARAUS ON SITOVA

### SUOSIKKIPAIKAT

Kun merkitset Jobiilissa harjoittelupaikkoja suosikiksi, tarkasta, että valitsemaasi harjoittelupaikkaa tarjotaan valitsemallesi hakuajankohdalle (kohdassa ”Lisätiedot”).

### VARAUKSEN PERUMINEN

Opettaja voi perua varauksesi, kun perustelet perumispyynnön kattavasti.

Perusteluna ei voi olla: ”Varasin varmuuden vuoksi tämän paikan.”

# Kun haet itse paikkaa muualta kuin Jobiilista

---

1. Tarkistaa ennen yhteydenottoa wikistä ko. harjoittelujakson luonne ja tavoitteet.
  - Katso wikissä harjoittelujaksokohtaiset opettajan ohjeet.
2. Tarkista aina ensin Jobiilista, onko paikka, jonne haluat, tarjolla siellä.
3. Jos ei ole, **ota yhteys ensin aina vastaavaan toimintaterapeuttiin tai harjoittelukoordinaattoriin, jos organisaatiossa on sellainen!**

# Ohjaaja, asiakastyö

---

Ohjaajalla tulee olla vähintään amk-tasoinen sosiaali- ja terveys- tai kasvatustieteiden koulutus.

Harjoittelupaikassa tulee olla mahdollisuus asiakastyöhön.

# Opiskelijoiden yhteistyö ja vertaistuki

---

Harjoittelun aikana opiskelijoiden kannattaa kokoontua yhteen oman aikataulunsa mukaan esim. pienemmissä ryhmissä.

Opiskelijoiden kannattaa muodostaa yhteinen yhteydenpitomuoto verkossa harjoittelun ajaksi.

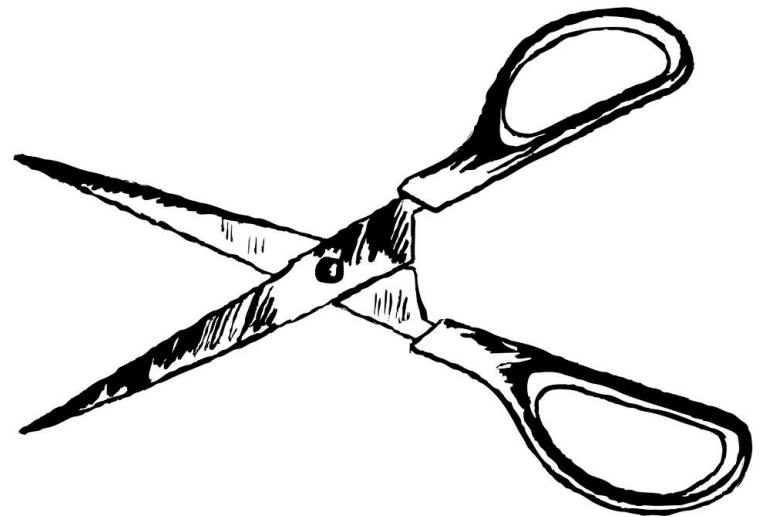


# Keskeytetty harjoittelu

---

Harjoittelu voidaan keskeyttää eri osapuolien aloitteesta:

opiskelija, ohjaaja, opettaja



# Last but not least: nimineula

---

Hankkikaa ryhmänä itsellenne nimineulat harjoittelua varten.



Where  
the magic  
happens

...

Your  
Comfort  
Zone

