

## 3. HARJOITTELUJAKSON OPPIMISTEHTÄVÄT

Opiskelija tekee **kolme** harjoittelun oppimistehtävää ja terapisuhdeopintojen tehtävät harjoittelun aikana

- Tehtävien tarkoitus on tehdä näkyväksi toimintaterapeutin ammatillista harkintaa ja päättelyä, jota hän joka tapauksessa tekee osana työtään. Muista perustella asioita lähdeviitteiden avulla.
- Tehtävät voivat toimia apuna asettamiasi tavoitteita kohden työskentelyssä.
- Tehtävät voi tehdä missä tahansa vaiheessa harjoittelua. Niiden tekemistä ei tarvitse jättää harjoittelun loppuun.
- Tehtävässä 1 voit valita omaa oppimistasi parhaiten tukevan vaihtoehdon.
- Kaikki tehtävät ovat sovellettavissa juuri sinun harjoittelupaikkaasi sopiviksi. Neuvottele tehtävien soveltamisesta harjoittelua ohjaavan opettajan kanssa, joka vastaa myös tehtävien ohjauksesta.
- Oppimistehtävistä 1 ja 2 saat palautetta omalta harjoittelua ohjanneelta opettajalta. Kolmannen tehtävän palautteen saat alustuksen pitämisen yhteydessä.
- Harjoittelutehtävien tekeminen kuuluu harjoittelun tunteihin.

Tehtävät palautetaan OMA:n työtilaan

### **TEHTÄVÄ 1**

Valitse vaihtoehto A tai B

#### **Tehtävä 1A: Toimintaterapian osaamisen syventäminen**

Tässä vaiheessa opintoja mieleesi on tullut asioita, joihin juuri sinä tarvitsisit lisää ymmärrystä tai joista sinun on otettava tarkemmin selvää. Aiheeksi valitsemasi asia nousee toimintaterapian tietoperustasta ja vaatii paneutumista: se on voinut tulla esiin jo aiemmin saamassasi palautteessa, olet keskustellut aiheesta ohjaajasi kanssa tai olet asettanut asian itsellesi oppimistavoitteeksi lukukauden alussa.

Muotoile itsellesi toimintaterapian osaamistasi eteenpäin vievä aihe. Opiskelija esittelee aiheen ohjaavalle opettajalle ja näin varmistaa aiheen sopivuuden

- Nimeä tehtävä aiheesi mukaan
- Perustele aiheen valinta toimintaterapian ja oman ammatillisen kasvun näkökulmista
- Käsittele aihetta monipuolisesti. Lähdeviitteiden käyttö on pakollista. Tee myös lähdeluettelo.
- Kirjoita tehtävän loppuun pohdintaosa, jossa käsittelet oman osaamisesi kehittymistä ja sen merkitystä toimintaterapeutin työn kannalta

min. 6 ja max.8 tehtävä sivua

Asettelu: laaja kirjallinen työ tai vakioasettelumalli. Huomioi, että sivumäärät ovat suuntaa antavia ja opiskelijan työtä ohjaavia. Sisältö on sivumääriä tärkeämpää.

#### **Tehtävä 1B: Ammatillinen harkinta**

Boyt-Schell ja Schell (2008) esittävät näkemyksen, jonka mukaan ammatillisen harkinnan tarkoituksena on suunnitella, ohjata, toteuttaa ja reflektoida asiakkaan terapiaprosessia. Ammatillinen harkinta on terapeutin mielessä tapahtuva jatkuvasti prosessi. Käytännössä ammatillinen harkinta on päätöksien tekemistä arjen työtilanteissa. Päätöksien teossa tulisi integroida tietoa tutkimuksista, omasta kliinisestä kokemuksesta ja osaamisesta sekä käsillä olevasta tilanteesta asiakkaan kanssa.

Oman osaamisen sanoittaminen ja ammatillisen harkinnan kehittyminen vaatii palautetta, mutta myös oman toiminnan reflektointia. Kirsti Lonka (2015) tuo teoksessaan Oivaltava oppiminen esille Kaisu Mälkin ajatuksia reflektiosta ja reumatuntemuksista. Reflektiolla pyritään tiedostamaan ja arvioimaan uudelleen niitä itsestään selvinä pitämämme olettamuksia, jotka suuntavat ajattelua, tunteita ja toimintaa. Reflektion avulla on mahdollista haastaa oma mukavuusalue ja kohdata reumatuntemuksia. Reumatuntemukset ovat tuntemuksia siitä, kun oletuksemme ja kokemuksemme eivät vastaakaan ympäröivää maailmaa. Reumatuntemukset haastavat olemassa olevat käsityksemme ja kokemuksemme. Reumatuntemusten haasteena on se, että pyrimme välttämään näitä meille uusia, vieraita tai joskus epämiellyttäviäkin tuntemuksia ja näin uuden oppiminen jää pinnalliseksi ja menetämme mahdollisuuden oppia muutostilanteista ja virheistämme. Oman kokemuksen reflektointi on siis tärkeää oppimisen kannalta. Tämän tehtävän tarkoituksena on auttaa sinua reflektoinnissa ja tätä kautta mahdollistaa myös ammatillisen harkinnan kehittyminen.

**Mieti jokin toteuttamasi arviointi/terapiatilanne ja pysähdy tarkastelemaan sitä tarkemmin alla esitettyjen näkökulmien ja kysymysten kautta.**

- Johdata lukija lyhyesti asiakkaan prosessiin
- Kerro tarkemmin valitsemastasi tilanteesta

- Millaisia päätöksiä, valintoja tai ratkaisuja sinulta vaadittiin kyseisessä tilanteessa?
- Millaista pohdintaa se sinussa herätti? Mitä kysymyksiä sinulle heräsi?
- Millaisia tunteita sinussa heräsi tilanteen aikana tai sen jälkeen?
- Millaisia vaihtoehtoja pohdit?
- Millaisia ratkaisuvaihtoehtoja löysit tilanteeseen?
- Mikä oli päätöksesi ja miten päädyit kyseiseen ratkaisuun?
- Miten perustelet tekemääsi päätöstä?
- Mitä opit tulevaisuutta varten kyseisestä tilanteesta?

Näiden lisäksi voit lisätä tehtävään omia väliotsikoita ja tuoda esille asioita, jotka ovat mielestäsi tärkeitä, mutta eivät tule näkyväksi näiden esitettyjen näkökulmien ja kysymysten kautta.

Perusteluissa tulee hyödyntää lähteitä ja monipuolisesti toimintaterapian tietoperustaa

min. 4 ja max.8 tehtävisivua

Asettelu: laaja kirjallinen työ tai vakioasettelumalli. Huomioi, että sivumäärät ovat suuntaa antavia ja opiskelijan työtä ohjaavia. Sisältö on sivumääriä tärkeämpää.

Halutessasi voit lukea lisää ammatillisesta harkinnasta esimerkiksi:

Elizabeth M. Torcivia (2006)

The Development of a Matrix for the Evaluation of Clinical Reasoning in Occupational Therapist

<https://scholarship.shu.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=2526&context=dissertations>

Boyt Schell, Barbara A. Schell, John W. 2008: Clinical and Professional Reasoning in Occupational Therapy. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins.

## **2. YHTEENVETO / LAUSUNTO**

Valitse yksi harjoittelusi aikana toteutunut prosessi (voi olla eri kuin aiemmassa tehtävässä). Prosessi voi olla joko arviointi-, terapia-, tai ryhmäprosessi. Laadi asiakastapaamisten pohjalta yhteenveto tai lausunto hyödyntäen nimikkeistöä, ICF:ää, MOHOSTIA tai harjoittelupaikassasi käytössä olevaa rakennetta. Yhteenveto/lausunto-tehtävä on sama dokumentti, kuin asiakkaan virallisiin papereihin tuleva, mutta poista tai korvaa kuvitteellisilla tiedoilla asiakkaan keskeiset tunnistetiedot (esim. nimi ja syntymäaika, asuinpaikka).

## **3. AMMATILLINEN ALUSTUS**

**Tehtävä on paritehtävä. Parisi voi olla myös toisen opettajan ohjauksessa.**

**Alustuksien aiheet ja pitäjien nimet palautetaan Oman työtilaan niille osoitettuun paikkaan (=otsikko ja alustajien nimet). Aikataulu laaditaan tehtyjen palautusten perusteella ja julkaistaan Oma:n työtilan kautta.**

Harjoittelun päätyttyä kokoonnumme yhteen kuulemaan alustuksia eri aiheista. Tapaamisessa opiskelija alustaa kuulijoille valitsemansa aiheen, josta keskustellaan lyhyesti.

Pohdi parin kanssa toteutunutta harjoittelua ja nostakaa kokemuksistanne esiin jokin asiakkaiden, oman oppimisen kannalta keskeinen ja ajankohtainen asia, jonka haluatte jakaa muille. Kyseessä ei ole harjoittelukokemuksen purku, vaan ammatillinen asiantuntija puheenvuoro. Tällaisia toimintaterapeutti saattaa pitää työssään esim. osastotunneilla, vanhempainilloissa tms.

Tutustu alustuksen tekemiseen. Hyvässä alustuksessa aihe on rajattu ja siitä tuodaan esiin tosiasiat ja eettiset ongelmakohdat mahdollisimman selkeästi ja ymmärrettävästi. Muista, että muut eivät tunne aihetta, jonka olet nostamassa esiin. Hyvä alustus sisältää useita aihetta valaisevia lähestymistapoja ja näkökulmia, joita esitellään, perustellaan, pohditaan ja asetetaan vastakkain. Muista myös lähteet. Alustajien oma henkilökohtainen näkemys ei saa olla vallitseva. Alustus päättyy pohdintaan ja keskustelua herättäviin kysymyksiin.

Kokoa/kootkaa alustus esimerkiksi seuraavien apukysymysten avulla:

- Kuvaa asia ja siihen liittyviä tekijöitä?
- Millaisia ajatuksia ja keskustelua se herätti harjoittelun aikana?
- Miten asiasta kirjoitetaan lähdekirjallisuudessa, millaisia näkökulmia ja tietoa tuodaan esiin?
- Miten asiaan on harjoittelupaikassa tartuttu? Miten vaikutti sinun toimintaasi?
- Millaisia kysymyksiä asiaan liittyen jäi ratkaisematta?

Alustukset toteutetaan kahdessa ryhmässä. Alustuksen pituus riippuu alustuksien määrästä, mutta yleisesti ottaen alustukseen keskusteluinen on ollut aikaa n. 15-20min (tarkasta tämä myöhemmin aikataulusta).

Alustuksen pitämistä varten **ei tehdä diaesitystä** tai erillistä palautettavaa tehtävää.

Poissaolo korvataan: Ota yhteys omaan ohjaavaan opettajaan, joka antaa tarkemmat ohjeet ja vastaa suorituksen vastaanottamisesta.