

### 3. HARJOITTELUJAKSON OPPIMISTEHTÄVÄT

#### Tehtävä 2: DOKUMENTOINTI, YHTEENVETO / LAUSUNTO

Tehtävän lähtökohtana on asiantuntijan työtehtäviin kuuluva toimintaterapiaprosessin dokumentointi. Kuten jo aiemmista opinnoista tiedät, dokumentointi on tärkeä osa ammattilaista viestintää ja tiedon jakamista. Potilasasiakirjoihin kirjatut tiedot viestivät muille toimintaterapeutin ydinosamisesta ja tuovat näkyväksi työn vaikuttavuutta.

Potilasasiakirjoihin tulee merkitä potilaan hyvän hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset sekä laajuudeltaan riittävät tiedot” (Sosiali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009). Dokumentin avulla tiedotetaan myös palvelun saajaa ja ”potilaalla on julkisuuslain 12 §:n mukaan oikeus saada tieto siitä, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu viranomaisen potilasrekisteriin kuuluviin potilasasiakirjoihin” (STM. Potilasasiakirjojen laatiminen ja käsittely, opas terveydenhuollolle. 2012. 68).

Tämän oppimistehtävän avulla harjoittelet asiakkaan toimintaterapiaprosessin dokumentointia, josta muodostuu yhteenveto/lausunto. Yhteenvetoon/lausuntoon kiteytetään oleelliset näkökulmat hyödyntäen alan tietoperustaa ja ammatillista harkintaa. Näin yksittäisistä tiedoista ja havainnoista koostuu kokonaisuuksia, jotka kuvaavat asiakkaan osallistumista ja toimintakykyä.

#### 1. Tutustu harjoittelupaikkasi ja mahdollisuuksien mukaan ohjaajasi/muiden työntekijöiden kirjaamiskäytäntöihin

#### 2. Valitse toteuttamasi asiakasprosessi, josta kirjaat yhteenveton/lausunnon

- Kyseessä voi olla niin arviointi-, terapia-, kuin ryhmäprosessi

#### 3. Tee lausunto/yhteenveto niin itsenäisesti kuin mahdollista

- Asiakasta koskevaa tekstiä ei palauteta koululle. Muista myös, ettet voi tallentaa sitä henkilökohtaisiin tiedostoihisi.
- Pyydä lausunnosta/yhteenvedosta palautetta harjoittelupaikan asiantuntijalta, ennen kuin mahdollisesti tallennat lausunnon harjoittelupaikalla käytössä olevaan järjestelmään/ toimitat sen tarvittaville tahoille.

Toimit aina harjoittelupaikkasi ohjeistuksen mukaisesti sekä tietoturvaa ja asiakkaan yksityisyyttä kunnioittaen.

#### 4. Tarkastele kirjoittamaasi lausuntoa/yhteenvetoa ja pohdi kirjoittamisen prosessia

Ota seuraavat näkökulmat osaksi tarkasteluasi:

- Mikä oli lausunnon tarkoitus, mitä lausunnolla tavoiteltiin?
- Mitkä asiat nostit dokumentissa keskeisiksi näkökulmiksi, joita halusit viestiä eteenpäin? Nosta näistä kolme keskeistä lähempään tarkasteluun ja yhdistä ne toimintaterapian teoriaan (esim. MOHO /CMOP-E). Pohdi ja perustele miksi juuri nämä näkökulmat olivat keskeisiä lausunnon tarkoituksen kannalta?
- Tutustu toimintaterapeuttiliiton rakenteisen kirjaamisen ohjeistukseen ([https://www.toimintaterapeuttiliitto.fi/site/assets/files/2411/toi\\_rakenteisen\\_kirjaamisen\\_ohje\\_toimintaterap\\_euteille.pdf](https://www.toimintaterapeuttiliitto.fi/site/assets/files/2411/toi_rakenteisen_kirjaamisen_ohje_toimintaterap_euteille.pdf)). Ohjeistuksen sivulla 13 esitellään malli kirjausten arviointiin.

Pohdi tekemääsi dokumenttia kyseisiä arviointikohteita peilaten. Esim. mitkä asiat kirjaamassasi dokumentissa viestivät lukijalle luotettavuutta? Mitkä arviointikohteista olivat mielestäsi dokumenttisi vahvuuksia entä heikkouksia?

- Kerro palautteesta, jota sait kirjoittamastasi dokumentista ohjaajaltasi ja/tai asiakkaalta ja/tai omaisilta /yhteistyökumppaneilta? Mitä opit saamastasi palautteesta?

#### 5. Laadi edelliseen kohdan (kohta 4) perusteella kirjallinen tuotos, jonka palautat koululle

- Laajuus: min. 4 ja max.8 tehtäväisivua
- Asettelu: laaja kirjallinen työ tai vakioasettelumalli.
- Huomioi, että sivumäärät ovat suuntaa antavia ja opiskelijan työskentelyä ohjaavia. Sisältö on sivumääriä olennaisempi.

Mikäli harjoittelupaikallasi ei tehdä potilaskirjauksia, sovi tehtävän soveltamisesta ohjaavan opettajan kanssa.