



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

ESR-PROJEKTIHAKEMUS
Euroopan sosiaalirahaston osittain rahoittamat
projektit

Ohjelmakausi 2007 - 2013



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus

Viranomaisen merkintöjä

Saapumispvm	24.09.2013	Diaarinumero	UUEDELY/3289/04.00.05.00/2013
Käsittelijä	Sanna Laiho	Puhelinnumero	0295 221 240
Hakemusnumero	707642	Projektikoodi	
Hakemustyyppi	Uusi hakemus	Tila	Jätetty viranomaiskäsittelyyn (2) 17.12.2013

1. VIRANOMAINEN, JOLLE HAKEMUS OSOITETAAN

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus Toiminta-ala: OKM:n hallinnonala

2. PROJEKTI, JOLLE HAETAAN RAHOITUSTA

Projektin nimi	TeiniMINNO -esiselvitys		
Ohjelma	Manner-Suomen ESR-ohjelma		
Ohjelman osio	Etelä-Suomen suuralueosio		
Toimintalinja	2 : Työllistymisen ja työmarkkinoilla pysymisen edistäminen sekä syrjäytymisen ehkäiseminen		
Projektityyppi	Projekti, jossa on henkilöitä mukana		
Aloituspäivämäärä	01.01.2014	Päätymispäivämäärä	31.12.2014

3. PROJEKTIN HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaation nimi	Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy		
Organisaatiotyyppi	Ammattikorkeakoulu		
Y-tunnus	2094551-1		
Lähiosoite	Bulevardi 31	Puhelinnumero	020 783 5000
Postinumero	00079		
Postitoimipaikka	Helsinki	Faksinumero	020 783 5005
IBAN	FI4580001971273918	BIC	DABAFIHH
Pankkiyhteys	Sampo Oyj	Tilinumero	800019-71273918
Web-osoite	www.metropolia.fi		
Projektin vastuuhenkilön nimi	Laura-Maija Hero		
Asema organisaatiossa	Lehtori, kulttuurialan innovaatiokoordinaattori		
Sähköpostiosoite	laura-maija.hero@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358442740072
Taloushallinnon vastuuhenkilön nimi	Sirpa Ryhänen		
Asema organisaatiossa	Talouspäällikkö		
Sähköpostiosoite	sirpa.ryhanen@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358503637868
Projektipäällikön nimi	Laura-Maija Hero		
Sähköpostiosoite	laura-maija.hero@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358442740072
Seurantayhdys henkilön nimi	Laura-Maija Hero		
Sähköpostiosoite	laura-maija.hero@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358442740072
Hakemusvaiheen yhteys henkilön nimi	Laura-Maija Hero		
Sähköpostiosoite	laura-maija.hero@metropolia.fi	Puhelinnumero	+358442740072

4. HAKIJAORGANISAATION JA YHTEISTYÖTAHOJEN KUVAUS

4.1 Hakijaorganisaation osuus ja tehtävät projektin toteutuksessa

- Hakija toteuttaa projektin kokonaan itse
 Hakija toteuttaa projektin osittain itse ja osittain alihankintana
 Hakija toteuttaa projektin osittain itse, osittain alihankintana ja osittain toteutuksesta vastaa yksi tai useampi osatoteuttaja

4.2 Projektin ohjausryhmän suunniteltu kokoonpano

Projektin ohjausryhmän suunnitellut jäsenet: Espoon työväenopiston rehtori, InnoOmnian johtaja, Espoon kaupungin sivistystoimen kehittämisjohtaja, InnoEspoo -hankkeen projektipäällikkö, Metropolia Ammattikorkeakoulun kehittämistoiminnan vastuuhenkilö, OKM:n edustaja. Lisäksi kutsutaan rahoittajan edustaja. Ohjausryhmän sihteerinä toimii projektipäällikkö Metropoliasta.

4.3 Muut projektit tai projektikokonaisuudet, joihin haettava projekti mahdollisesti liittyy, mukaan lukien rakennerahastoista (ESR ja EAKR) rahoitetut projektit

Projektin taustalla on Metropolian koordinoima ennakoitihanke Tuottaja2020 (ESR) sekä Metropolian toteuttamat Innovaatioprojektit. Parhaillaan on käynnissä InnoEspoo-hanke, jota nyt ehdotettu TeiniMINNO -esiselvitys laajentaa ammatillisen toisen ja korkea-asteen välisen nivelvaiheen nuoriin. Hanke kiinnittyy myös innovaatioiden kehittämisen metodiikan osalta Metropolian ja Aalto yliopiston haussa olevaan Pasila studiot -hankeryppäeseen.

5. PROJEKTIN TARVE JA KYSYNTÄLÄHTÖISYYS

5.1 Mihin tarpeeseen projektilla haetaan ratkaisua?

TeiniMINNO -esiselvitys sisältää valmistumassa olevien nuorten työllistymistä ja jatko-opintoihin hakeutumista edistävän toimintamallin rakentamisen sekä käytännön kokeilun, jossa työelämä ja nuoret saavat osallistumisensa myötä uusia ratkaisuja käytännön ongelmiinsa sekä sertifiointin nuorten innovaatio-osaamisen edistämisestä.

TeiniMinno-toimintamallilla haetaan ratkaisua ammatillisen toisen asteen ja korkea-asteen väliseen nivelvaiheeseen, jossa on olemassa työttömyyden uhka sekä mahdollisuuksia siirtyä työelämään tai jatko-opintojen pariin. Konsepti tukee vaihetta tuomalla ammatillisen toisen asteen ja korkea-asteen opiskelijoita yhteen ratkomaan työelämästä kumpuavia innovaatiohaasteita. Projektin jälkeistä konseptin käyttöönottoa vauhditetaan siten, että kehittäjänä on mukana vapaan sivistystyön puolelta työväenopisto, joka haluaa profiloitua yhdeksi nivelvaiheen toimijaksi.

TeiniMinnessa 18-25-vuotiaat ammatillisen keski- ja korkea-asteen nivelvaiheen työttömyysuhanalaiset nuoret pääsevät kehittämään uudenlaisia ratkaisuja työelämän tarpeisiin. Yritykset toteuttavat yhteiskuntavastuutaan haastamalla nuoret, useiden yritysten kohderyhmän, innovoimaan. Samalla yritykset saavat mahdollisuuden kehittää nuorten kanssa uusia ratkaisuja yrityksen asiakkaiden haasteisiin. TeiniMINNON ytimessä on oppilaitosten (Omnia, Espoon työväenopisto ja Metropolia AMK), nuorten sekä paikallisten yritysten muodostama yhteistyöverkosto.

5.2 Onko projektin tarpeesta ja kysynnästä olemassa esiselvityksiä, ennakoitietoa tms. ja miten sitä on hyödynnetty projektin valmistelussa?

TEM (2012) selvityksessä Nuorten Yhteiskuntatakuu 2012 tuodaan esille toiminnan haasteita, joista matalan kynnyksen ja monialaisen yhteistyön haasteet ovat erityisesti esillä TeiniMinnessa. TeiniMinnessa korostettava polun rakentaminen korkeakoulun ja lukion välillä on esillä mm. Nuorten työmarkkinatukioikeus ja koulutukseen hakeutuminen (TEM, 2012) sekä Nuoret työmarkkinoiden ja opiskelun ulkopuolella (TEM, 2011) -selvityksissä. Taloudellisen tiedotustoimiston (2012) artikkelikokoelmassa Nuoret ja työelämä - kaksi eri maailmaa? tuodaan vahvasti esille nuorten mahdollisuuksia integroitua työelämän kanssa mahdollisimman varhain.

Aikuiskoulutusta Euroopan tasolla tutkineen Bell-tutkimushankkeen tulokset osoittavat, että vapaan sivistystyön opinnot lisäävät ihmisten tyytyväisyyttä omaan elämään ja luottamusta omaan kykyihinkin. Mitä heikommat ovat opiskelijan koulutukselliset lähtökohdat, sitä enemmän hänellä näyttäisi olevan motivaatiota osallistua vapaan sivistystyön opintoihin. Vapaa sivistystyö tarjoaa yksilöille tietoja ja taitoja, ja samalla kasvattaa kansakunnan sosiaalista hyvinvointia. Espoon kaupunki on asettanut sivistystoimelle tavoitteen kohdentaa opetustarjontaa syrjäytymisvaarassa oleville nuorille sekä huomioida systemaattisesti nuorisotakuu ja sen valtakunnalliset toimet. TeiniMinno - pilotin pohjalta tehtävä toimintamalli tukee

Espoon työväenopiston työtä Espoon strategian mukaisesti elinikäisen oppimisen toimintaympäristössä.

5.3 Mitkä tahot ovat olleet mukana projektin valmistelussa ja miten?

Metropolia Ammattikorkeakoulun MINNO® -innovaatioprojektitoiminnasta vastaavat asiantuntijat ovat keskittyneet konseptin kehittämiseen vaiheeseen, jossa sitä voidaan (tämän selvitystyön puitteissa) lähteä soveltamaan nuorisoiäkiryhmälle yhteistyössä vapaan sivistystyön, espooalaisten yritysten sekä ammattiopisto Omnian kanssa. Espoon Työväenopisto on antanut kehittämishaasteena kyseisen ikäryhmän sekä halun yhdistää vapaan sivistystyö aiempaa vahvemmin aluekehittämistyöhön sekä nuorisotakuun toteuttamiseen.

5.4 Missä määrin projektin kohderyhmään kuuluvien yritysten tai muiden organisaatioiden joukko / osallistuvat henkilöt ovat jo tiedossa?

1) Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy toimii esiselvityksen vetäjänä. Metropolia tuottaa kokonaisuuden, vastaa hankehallinnosta, pedagogisesta prosessista ja projektien ohjaamisesta sekä tutkii, analysoi ja dokumentoi esiselvityksen tulokset sekä julkaisee käsikirjan ja vastaa sen levittämisestä. Esiselvityksen vastuuhenkilönä Metropolia Ammattikorkeakoulussa toimii lehtori Laura-Maija Hero.

2) Espoon Omnia vastaa nuorten rekrytoimisesta ja ohjaamisesta sekä osallistuu kumppaniverkoston toimintaan hankkeessa. Omnia ei ole osatoteuttaja, vaan kumppani, jonka koulutuspalvelua ostetaan hankkeen budjetista pienessä määrin. Yhteyshenkilönä toimii InnoOmnian projektiasiantuntija Mimmi Heiniö.

3) Espoon Työväenopisto osallistuu kumppanuusverkoston toimintaan ja asiantuntijana tutkimustyöhön. Espoon Työväenopisto ei ole osatoteuttaja, vaan verkostokumppani. Yhteyshenkilönä toimii Jaro Uosukainen.

4) Espoolaiset yritykset tai muu työelämä tulee antamaan haasteensa nuorten ratkottavaksi ja sitoutuvat kommentoimaan sekä sparraamaan nuorten projektityötä. Yritysten rekrytointiin osallistuu Omnia, Työväenopisto ja Metropolia -kumppanuusverkosto, vastuu Metropolian projektipäälliköllä.

5.5 Miten kohderyhmien tarvekartoituksessa sekä toteutustavan ja toimenpiteiden suunnittelussa on huomioitu nais- ja miesnäkökulmat?

Toteutustapa ja toimenpiteet ovat sukupuolineutraaleja.

5.6 Mitkä tahot tulevat hyödyntämään projektin tuloksia ja hyviä käytäntöjä ja miten nämä tahot on kartoitettu?

TeiniMINNO-toimintamallista tulevat hyötymään ammatillisen 2. asteen, vapaan sivistystyön sekä korkeakoulujen oppimisprosessien parissa toimivat, nuorisotakuun toteutumista tukevat kunnalliset ja kolmannen sektorin toimijat ja nuorten näkemyksiä saavat yritykset. Espoon kaupunki on asettanut sivistystoimelle tavoitteen kohdentaa tarjontaa syrjäytymisvaarassa oleville nuorille sekä huomioida

systemaattisesti nuorisotakuu ja sen valtakunnalliset toimet. Espoon työväenopisto hyödyntää tuloksia kohderyhmätietoisessa sisältösuunnittelutyössä. Espoossa on käynnissä suuri aikuiskoulutusta koskettava rakenteellinen valmistelutyö, jossa Espoon työväenopisto, Espoon aikuislukio sekä Omnian aikuiskoulutus yhdistyvät Espoon seudun aikuiskoulutuskeskukseksi 1.1.2015. Tavoitteena on luoda uusi elinikäisen oppimisen aikuiskoulutuksen strategia. Metropolia Ammattikorkeakoulu hyödyntää tuloksia suunnitellessaan kansainvälistä kehittämishanketta seuraavalle rahoituskaudelle ja Metropolian, Aalto yliopiston ja Yleisradion Pasilan studiot -hankekokonaisuutta suunnitellessaan ja toteuttaessaan. Lisäksi löydökset ovat valtakunnallisesti hyödynnettävissä kaikissa yrityksissä, työvoimatoimistoissa, toisen asteen koulutusta harjoittavissa tahoissa sekä nuorisotyötä tekevissä organisaatioissa. Tulokset julkaistaan populaarissa muodossa käsikirjana, jonka kirjoittamisessa erityistä huomiota annetaan helpolle omaksuttavuudelle.

6. PROJEKTIN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄN KUVAUS

6.1 Projektin toiminnan maantieteellinen kohdealue

Maakunnat

Uusimaa

Seutukunnat

Helsingin

Kunnat

Espoo

6.2 Mitkä ovat projektin varsinaiset kohderyhmät?

Projektissa rakennetaan toimintamalli yhdessä Omnian, Metropolia AMK:N ja Espoon Työväenopiston kanssa. Esiselvityksen aineistoa kerätään kokeilussa, johon osallistuu 18-25-vuotiaat työelämään siirtymässä olevat ja ammatillisen keskiasteen ja korkea-asteen nivelvaiheessa olevat nuoret yhdessä paikallisten yritysten kanssa.

Pääkohderyhmä on kaupunkien kehityspäälliköt ja johto, opettajat, koulutuksen suunnittelijat, oppilaitosyhteistyötä tekevät yritysten yhteyshenkilöt, työvoimatoimistojen työntekijät sekä muut nuorten työllistymistä edistävät henkilöt, jotka hyötyvät toimintamallista.

Toinen varsinainen kohderyhmä on 18 - 25 -vuotiaat ammatillisen keskiasteen valmistumisvaiheen ja ammatillisen keski- ja korkea-asteen nivelvaiheen työttömyysuhanalaiset nuoret, jotka hyötyvät TeiniMinno -projektissä tehtävästä kokeilusta luodessaan innovoimalla uutta työtä ja verkostoitumalla yritysten kanssa.

6.3 Mitkä ovat projektin varsinaisten kohderyhmien lisäksi sellaiset välilliset kohderyhmät ja muut tahot joihin projektin toiminta kohdistuu?

Esiselvityksen välillisiä kohderyhmiä ovat kuntien työllisyys-, koulutus- ja yrityspalveluista vastaavat kehityspäälliköt, yritysten yhteiskuntavastuusta vastaavat henkilöt sekä oppilaitosten johto ja koulutussuunnittelusta sekä oppilaan ohjauksesta vastaavat henkilöt.

6.4 Projektiin mukaan tulevien yritysten arvioitu lukumäärä henkilöstömäärän mukaan

Henkilöstömäärä	Yrityksiä, kpl
alle 5 henkilöä	0
5 - 9 henkilöä	0
10 - 19 henkilöä	0
20 - 49 henkilöä	0
50 - 99 henkilöä	0
100 - 249 henkilöä	0
250 - 499 henkilöä	0
500 henkilöä tai yli	0
Yhteensä	0

6.5 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden arvioitu lukumäärä

2

6.5.1 Projektiin mukaan tulevien muiden organisaatioiden kuvaus

Espoon Työväenopisto ja Espoon Omnia sekä paikallisia yrityksiä.

6.6 Projektissa aloittavien henkilöiden arviomäärät koko projektin keston ajalta vuosittain, naisten kokonaismäärä eriteltyinä.

	Yhteensä
2014	22
Yhteensä	22
joista naisia	12

7. PROJEKTIN TAVOITTEET, TULOKSET JA VAIKUTUKSET

7.1 Mitkä ovat projektin tulokset?

Hankkeessa luodaan TeiniMINNO -konsepti, pilotoidaan se ja rakennetaan TeiniMinno -toimintamalli, joka julkaistaan käsikirjana. Toimintamallin avulla vapaan sivistystyön, korkeakoulujen, yritysten ja nuorten yhteisinnovoinnista saatuja kokemuksia levitetään valtakunnallisesti.

TeiniMINNO-esiselvityshankkeella selvitetään monialaisen innovaatioprojektin, MINNO:n, hyödynnettävyyttä nuorten työllistymiseen ja koulutuspolkujen suunnitteluun kohdistuvien ongelmien ratkaisijana.

Esiselvityksen lopputuote on TeiniMINNO-toimintamalli, mallin testaus sekä saatujen kokemusten levittäminen valtakunnallisesti. Esiselvityshankkeen aikana laaditaan Internetissä julkaistava TeiniMINNOohjaajan käsikirja, jossa selvitetään mallia ja kootaan yhteen saatuja kokemuksia. Toimintamallia tullaan jalostamaan toimintaan, jossa ketterä, monipuolisesti erilaisia toimijoita osallistava innovointi kytketään elinkeinoelämän kehittämiseen.

7.2 Kuinka monta uutta työpaikkaa projekti saa aikaan?

Tavoite	0 kpl	joihin työllistyy naisia	0 kpl
---------	-------	--------------------------	-------

7.3 Kuinka monta uutta yritystä projekti saa aikaan?

Tavoite	0	kpl	joista naisten perustamia	0	kpl
---------	---	-----	---------------------------	---	-----

7.4 Mitkä ovat projektin laadulliset vaikutukset kohderyhmään ja toimintaympäristöön ja miten niitä arvioidaan?

Projekti tuottaa pääkohderyhmilleen moniäänistä informaatiota kollektiivisesta innovaatioprosessista prosessin organisoijan, siinä mukana olevien nuorten ja yritysten sekä vapaan sivistystoiminnan toimijakunnan näkökulmista. Projekti kasvattaa 18 - 25 -vuotiaiden nuorten tietotaitoa projektinhallinnan-, tiimityön- sekä innovaatiotyön aihealueilta. Tietotaito, projektin aikana opitut toimintamallit sekä projektin yhteydessä karttuneet yritysmaailman kontaktit lisäävät kohderyhmän itsevarmuutta omaan onnistumiseen ja omien ammatillisten haaveiden saavuttamiseen. Tämä puolestaan on suhteessa kohderyhmän henkiseen ja fyysiseen hyvinvointiin sekä yhteiskunnassa- ja elämässä kiinni pysymisen tunteeseen. Välillisille kohderyhmille projekti tuottaa tietoa alueellisen yhteistyöverkoston (kaupunki, yritykset, oppilaitokset) yhteistoiminnan kehittämisen tueksi. Projektin toiminnan ja tulosten arviointi tapahtuu ulkopuolisen arvioitsijan ja ohjausryhmän toimesta kerätyn laadullisen aineiston perusteella.

7.5 Millaisia vaikutuksia projektilla arvioidaan olevan kestäväen kehityksen edistämisen kannalta?

Projektin kestäväen kehityksen vaikutukset ovat sosiaalisia sekä taloudellisia. Esiselvityksen käytännöllisen tutkimusosion työpajamuotoinen toteutustapa edistää samat intressit jakavien nuorten keskinäistä verkostoitumista sekä vertaismentoroinnin hyödyntämistä. Lisäksi nuoret luovat aitoja työelämäkontakteja kotiseutunsa yrityksiin.

Taloudellinen kestävyys ilmenee tulevaisuuden tekijöiden tietotaidon lisäämisenä, tästä seuraavana henkisten ja materiaalien voimavarojen vahvistumisena sekä nopeampana siirtymisenä työelämään.

7.6 Kuinka monta tutkintoa projektissa suoritetaan?

	Tutkintoja, kpl	Osatutkintoja, kpl
Ammatillinen perustutkinto	0	0
Ammattitutkinto	0	0
Erikoisammattitutkinto	0	0
Ammattikorkeakoulututkinto	0	0
Ylempi ammattikorkeakoulututkinto	0	0
Alempi korkeakoulututkinto	0	0
Ylempi korkeakoulututkinto	0	0
Lisensiaatin tutkinto	0	0
Tohtorin tutkinto	0	0
Tutkintojen määrä yhteensä	0	0
joista naisten suorittamia	0	0

8. PROJEKTIN TOIMENPITEIDEN JA TUOTTEIDEN KUVAUS

8.1 Mitkä ovat projektin keskeiset toimenpiteet?

TeiniMINNO-esiselvityksessä rakennetaan TeiniMINNO -toimintamalli. Ensinnäkin rakennetaan konsepti, jota testataan 18-25-vuotiaiden nuorten, paikallisten yritysten ja oppilaitosten opintojen ohjaustoiminnassa mukana olevien toimesta. Tieto ja kokemukset kootaan ja analysoidaan ja niiden pohjalta kehitetään toimintamalli ja julkaistaan käsikirja, joka levitetään cc-lisenssillä.

Esiselvitys koostuu neljästä työpaketista:

1. Työpaketti

Yhteistyöverkoston luominen. Eri toimijatahot ovat sitoutuneet omien verkostojensa kautta etsimään osalliset. Konseptin rakentaminen eli Metropolian MINNO®-tuotteesta rakennetaan desk top-työnä sovellus kohderyhmää varten.

2. Työpaketti

Konseptin pilotoiminen innovaatioprosessilla yhdessä oppilaitosten, nuorten ja yritysten kanssa. Tieto- ja kokemusaineiston kerääminen pilotin aikana.

3. Työpaketti

Tiedon ja kokemusten kokoaminen, toimintamallin luominen ja koostaminen käsikirjaksi ja tehokas levittäminen.

4. Työpaketti

Kokemusten pohjalta esiselvityshankkeen arviointi ja tiedon levittäminen.

Ks. Liite: Projektin toimenpiteet ja tulokset

8.2 Projektissa kehitettävät uudet tuotteet (opetusmateriaalit, menetelmät, ohjelmat ym.) ja tuotekehityksen työsuunnitelma

Esiselvityksen lopputuote on TeiniMINNO-toimintamalli sekä selvitys sen hyödynnettävyydestä nuorisoryhmälle keskiasteen ja vapaan sivistystyön puitteissa. Pilottihankkeen aikana laaditaan Internetissä julkaistava TeiniMINNO-ohjaajan käsikirja.

8.3 Osallistujien henkilökoulutus- ja henkilötyöpäivät vuosittain

	Lähiopetuspäiviä	Etäopetuspäiviä	Ohjaus- tai konsultointipäiviä	Muita henkilötyöpäiviä	Yhteensä
2014	0	0	0	0	0
Yhteensä	0	0	0	0	0

8.4 Miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan projektin päättymisen jälkeen?

Esiselvityksen jälkeen Espoossa toimiva innovaatioverkosto jatkaa hyvien käytänteiden jakamista aikuiskoulutuksen kehittämistä edistävänä toimintana. Lisäksi selvitetään mahdollisuudet kehittää toimintamallia edelleen laajemmalla kansainvälisellä kehittäjäkonsortioilla tulevalla EU/ESR/EAKR - rahoituskaudella.

9. PROJEKTIN TOTEUTTAMISSUUNNITELMA

9.1 Vuosittain eritelty toiminnan kuvaus toimenpiteiden toteutuksesta, vastuista ja projektin vaiheistamisesta

2014

Esiselvitys jakaantuu verkoston ja konseptin luomisvaiheeseen (1-3/2014), pilottivaiheeseen elikonseptin testausvaiheeseen (4-10/2014), toimintamallin rakentamis- ja julkaisuvaiheeseen (4-12.2014) sekä toimintamallin levittämisen- ja arviointivaiheeseen. (9-12/2014). Kaikki toimenpiteet toteutetaan vuoden 2014 aikana.

Toimintaa ohjaa hankkeen ohjausryhmä. Vastuu prosessin dokumentoinnista ja tiedon keräyksestä sekä analysoinnista ja jalostamisesta käsikirjaksi on Metropolian projektipäälliköllä. Apuna hänellä on Metropolian MINNO-asiantuntijat, Omnian projektiohjaaja, Työväenopiston osoittama asiantuntija sekä kohderyhmien edustajat.

ks. liite: Toimenpiteet ja tulokset

9.2 Tiivistelmä Internetin tietopalvelua varten

TeiniMinno -esiselvityshankkeessa kehitetään nuorten työllistymistä edistävä innovaatiotoimintaan perustuva konsepti ja pilotoidaan sitä yhdessä yritysten, nuorten ja ammatillisen keski- ja korkea-asteen sekä vapaan sivistystyön oppilaitosten yhteistoimintana. Pilotin tulosten pohjalta kehitetään TeiniMinno -toimintamalli. Työttömyysuhan alaiset valmistumisvaiheen tai keski- ja korkea-asteen nivelvaiheessa olevat nuoret pääsevät kehittämään uudenlaisia ratkaisuja aidon työelämän tarpeisiin. Nuoret ovat useiden yritysten kohderyhmää ja yritykset toteuttavat yhteiskuntavastuutaan haastamalla nuoret innovoimaan. Samalla he saavat mahdollisuuden kehittää nuorten kanssa uusia ratkaisuja yrityksen asiakkaiden haasteisiin.

TeiniMINNO:n ytimessä on oppilaitosten (Omnia, Espoon työväenopisto ja Metropolia AMK), nuorten (18-25 -vuotiaat työttömyysuhanalaiset nuoret) sekä yritysten (yhteiskuntavastuutaan vahvistavat espoolaisyrietykset) muodostama paikallinen yhteistyöverkosto.

Esiselvitys sisältää konseptin rakentamisen sekä käytännön kokeilun, joiden pohjalta tuotetaan toimintamallin sisältävä käsikirja TeiniMINNO -ohjaajille ja suunnittelijoille. Toimintaan osallistuvat nuoret hyötyvät käytännön työelämäkontaktien, ansioluettelomerkinnän ja työtodistuksen ohella projektityöskentelykokemuksen karttumisenä sekä innovaatioajattelun-, ongelmanratkaisukyvyyn- ja tiimityöskentelytaitojen kehittymisenä. Vapaa sivistystyö saa uuden nuoremman asiakaskunnan, jossa harrastaminen ja luova, tavoitehakuinen projektitoiminta kiinnittyvät vahvasti elinkeinoelämään ja alueen kehittämiseen. Toiminnalla tuetaan nuorisotakuun toteutumista urapolkujen rakentamisen kautta.

10. TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA, RAPORTOINTI JA TOIMINNAN ARVIOINTI

10.1 Miten projektin seurantatiedot kerätään?

Projektin toteuttajaorganisaatio kerää hankkeen edetessä seurannassa tarvittavia tietoja hanketoimijoiden yhteiseen seurantajärjestelmään. Projektipäällikkö ja projektityöntekijät koostavat rahoittajan edellyttämät seurantaraportointitiedot ja toimittavat ne rahoittajalle ohjeiden mukaisesti. Hankkeen ohjausryhmä käsittelee raportit. Projektin taloudelliset seurantatiedot kokoaa Metropolian taloushallinto rahoittajan ohjeiden mukaisesti. Projektipäällikkö ja taloussuunnittelija laativat projektin kokonaistalousseurannan.

ks. Liite 2: Toimenpiteet (sisältää seurantatiedon keräämisen dokumentit ja raportoinnin vastuut sekä aikataulun.

10.2 Miten projektin väli- ja loppuraportointi hoidetaan?

Projektipäällikkö laatii ja kokoaa raportit yhteistyössä tuottajan, tutkimusassistenttien ja kumppaneiden kanssa. Ohjausryhmä hyväksyy raportit ennen niiden toimittamista rahoittajalle.

10.3 Miten projektin toimintaa arvioidaan?

Metropolian kulttuurialalla on käytössä ESR- ja EAKR-hankkeiden itsearvioinnin systemaattinen kehittäminen. Hanketoimintaan kuuluu hankkeiden jatkuva itsearviointi, joka tukee niin rahoittajaa, hanketta kuin Metropolian projektitoiminnan kehittämistä. Hanke kytketään tähän arviointiprosessiin ja arviointia tehdään ulkopuolisen arvioitsijan johtamana.

Metropolian kulttuurialan arviointeihin voi käydä tutustumassa esim.

<http://wiki.metropolia.fi/display/voimaa/Arviointi>

Toiminnan arvioinnissa kiinnitetään huomiota hyvien käytäntöjen tunnistamiseen. Hyvän käytännön tunnuspiirteitä ovat:

- Tarve- ja kysyntälähtöisyys. Käytännölle on oltava sosiaalista tilausta.
- Toimivuus ja tuloksellisuus. Käytäntöä on voitava analysoida, arvioida, verrata.
- Tuoteistaminen ja mallinnettavuus. Käytäntö on pystyttävä laittamaan sellaiseen muotoon, että se on myös ulkopuolisten ymmärrettävissä.
- Käytettävyys ja hyödynnettävyys. Käytäntö on laajemmin hyödynnettävissä ja mahdollista omaksua osaksi toimintaa.
- Siirrettävyys. Käytäntö on tietyin ehdoin siirrettävissä ja levitettävissä laajempaan käyttöön.
- Tilannesidonnaisuus. Kaikki käytännöt ovat sidottuja tiettyyn aikaan, paikkaan, toimijoihin ja ympäröiviin olosuhteisiin, eivätkä välttämättä suoraan siirrettävissä muihin organisaatioihin/toimintaympäristöihin.

(Aro Timo, Kuoppala Mikko ja Mäntyneva Päivi (2004): Hyvästä paras. Jaettu kehittämisvastuu ESRprojekteissa. Hyvät käytännöt käsikirja. Työministeriö, Helsinki.)

10.4 Miten projektin asiakaspalaute kerätään?

Asiakaspalautetta kerätään Metropolian laatu­järjestelmän osana olevien palautejärjestelmien avulla. Prosessi on luonteeltaan dialoginen, jolloin palautetta saadaan, ja systemaattisesti myös kirjataan osana prosessiin kuuluvia arviointisuuntautuneita keskusteluja. Palautetta käsitellään myös ohjausryhmässä, jolta odotetaan aktiivista otetta kehittämistyön edistämiseen. Lisäksi Omnia käyttää omaa asiakaspalautejärjestelmää palautteen keräämiseen monipuolisen informaation saannin takaamiseksi.

11. TIEDOTUS JA HYVIEN KÄYTÄNTÖJEN LEVITTÄMINEN

11.1 Miten projektista tiedotetaan?

Projektille rakennetaan www-sivut Metropolian www-viestinnän osana. Lisäksi projektista tiedotetaan Metropolia Ammattikorkeakoulun sosiaalisen median viestintäkanavissa sekä alan julkaisuissa. Espoon työväenopisto ja Omnia tiedottavat projektin etenemisestä omilla Internet- ja Facebook-sivuillaan sekä kaupungin verkostoissa.

Lopputuote on formaatiltaan helposti omaksuttava, virikkeitä antava sähköinen käsikirja. Sen jakelussa hyödynnetään partnerikonsortion (Metropolia, Espoon työväenopisto, Omnia ja mukaan tulevat toimijat ja yritykset) kontaktiverkostoja. Jakelussa erityistä huomiota laitetaan sosiaalisen median hyödyntämiseen.

11.2 Aikataulutettu suunnitelma hyvien käytäntöjen levittämisestä

Joulukuun 2014 loppuun mennessä tehdään projektin loppujulkaisu, jossa esitellään projektin tuloksia.

Julkaisu jaetaan cc-lisenssillä projektin www-sivuilla. Metropolia, Espoon työväenopisto ja Omnia järjestävät MinnoFoorumin hankkeen tulosten ja käytänteiden esittelyyn. Tuloksista tiedotetaan myös suoraan esiselvityksen välillisille kohderyhmille. Tiedotuksessa voidaan hyödyntää myös mahdollisia muiden organisaatioiden sähköisiä uutiskirjejulkaisuja.

12. HALLINTOON LIITTYVÄT TOIMENPITEET PROJEKTIN PÄÄTTYTTYÄ

12.1 Miten on järjestetty projektin asiakirjojen ja kirjanpitoaineiston säilytys ja arkistointi?

Metropoliassa on oma arkisto osoitteessa Bulevardi 31, Helsinki. Arkistointi tehdään Metropolian arkistointisuunnitelman mukaisesti. Kirjanpitositteet säilytetään myös sähköisesti. Arkistointi suoritetaan EU:n ohjeiden mukaisesti vähintään vuoteen 2025 saakka.

Metropolia on kokenut hankkeiden hallinnoija jonka arkistovastaavilla on ESR -hankkeiden vaatimukset selvillä.

13. KUSTANNUSARVION TIIVISTELMÄ (täydellinen kustannusarvio taustalomakkeissa)

13. A Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

Kertakorvaus (lump sum).

	2014 - 2014 yhteensä
1. Aineet, tarvikkeet ja tavarat	
2. Henkilöstökustannukset	
3. Palvelujen ostot	
4. Matkakustannukset	
5. Muut kustannukset	45 000
6. Välilliset kustannukset	
Yhteensä	45 000
7. Arvonlisävero	

13. B Erikseen raportoitavat kustannukset, joihin ei myönnetä rahoitusta

	2014 - 2014 yhteensä
8. Kuntasektori	
9. Muu julkinen sektori	
10. Yksityinen sektori	
Yhteensä	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

	2014 - 2014 yhteensä
Yhteensä	45 000

14. RAHOITUSSUUNNITELMAN TIIVISTELMÄ (täydellinen rahoitussuunnitelma taustalomakkeissa)

14. A Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

	2014 - 2014 yhteensä
1. Haettava ESR- ja valtion rahoitus	36 000
2. Kuntien rahoitus	9 000
3. Muu julkinen rahoitus	0
4. Yksityinen rahoitus	0
5. Projektin tulot	0
Yhteensä	45 000

14. B Erikseen raportoitavat muiden tahojen rahoitusosuudet, joihin ei myönnetä ESR:n tai valtion rahoitusta

	2014 - 2014 yhteensä
6. Kuntien rahoitus	
7. Muu julkinen rahoitus	
8. Yksityinen rahoitus	
Yhteensä	0

RAHOITUS YHTEENSÄ

	2014 - 2014 yhteensä
Yhteensä	45 000

15. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN ESR:N JA VALTION RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN

15.1 Onko rahoitussuunnitelmassa esitetyistä muun julkisen rahoituksen, kuntarahoituksen ja yksityisen rahoituksen osuuksista olemassa sitovia sopimuksia tai aiesopimuksia?

Metropolia sitoutuu kattamaan omarahoituksena (kuntaraha) lump sum -rahan ylittävän osuuden.

15.2 Onko projektiin haettu rahoitusta erillisellä hakemuksella muilta rahoittajilta? Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Paljonko rahoitusta on myönnetty?

Projektiin ei ole haettu rahoitusta muilta rahoittajilta.

15.3 De minimis -sääntöselvitys

Organisaatiolle ei ole myönnetty kuluvan verovuoden eikä kahden sitä edeltäneen verovuoden aikana de minimis-tukia.

16. LIITTEET

16.1 Pakolliset liitteet

Liite	toimittamatta	paperilla	sähköisenä	ei koske hakijaa	sisältyy edellä mainittuun rekisteriotteeseen
Kauppa- yhdistys- tai säätiörekisteriote	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verovelkatodistus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Selvitys nimenkirjoitusoikeuksista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16.2 Muut hakijan omat liitteet

Liite	paperilla	sähköisenä
Referenssit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Aiesopimus	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Henkilöstön tehtävät	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toimenpiteiden tulokset	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Budjetti	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Budjetin palkkojen määräytymisperusteet	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

HAKEMUKSEN KÄSITTELYN EHDOT

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitys­viranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntijalausunnon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle.

Hakija on tutustunut tähän hakemuslomakkeeseen olennaisesti liittyvään täyttöohjeeseen ja noudattanut siinä annettua ohjeistusta hakemuslomaketta täyttäessään. Hakija tietää, että tuen myöntämisen ehdot saattavat muuttua rahoitushakemuksen vireille tulon, rahoituspäätöksen ja projektin mahdollisen aloittamisen jälkeen ja ettei valtio vastaa siitä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Hakemuksen allekirjoittaja vakuuttaa, että hakemuksessa mainitut henkilöt ovat kirjallisesti suostuneet tässä hakemuksessa esiintyvien tietojen rekisteröimiseen rakennerahasto-ohjelmien seurannan tietojärjestelmiin henkilötietolain (523/1999) mukaisesti. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä projektia koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai -päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan projektin tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

Hakija sitoutuu noudattamaan ESR-toimintaa koskevia säädöksiä ja määräyksiä sekä rahoittajan asettamia erityisiä ehtoja ja toimintaa koskevia ohjeita. Hakija sitoutuu pitämään sellaista kirjanpitoa, josta käy selvästi ilmi ESR-projektista aiheutuneet kustannukset sekä toimittamaan rahoittajalle seuranta- ja raportointitietoja sekä luovuttamaan tietoja ulkopuolisille evaluaattoreille.

Hakija on tietoinen siitä, että asiakirjoihin, jotka ovat viranomaisen hallussa noudatetaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Komission asetuksen (EY) N:o 1828/2006 6 artiklan mukaisesti hallintoviranomaisen on tiedotettava tuensaajille, että rahoituksen hyväksyminen merkitsee myös sen hyväksymistä, että heidät mainitaan 7 artiklan 2 kohdan d alakohdan mukaisesti julkaistussa tuensaajien luettelossa, jossa julkaistaan sähköisesti tai muulla tavalla luettelo tuensaajista, toimien nimistä ja toimille osoitetun julkisen rahoituksen määrästä. Julkistaminen ei koske toimiin osallistuvien nimiä. Allekirjoituksellaan hakija hyväksyy tiedottamisen.

Päiväys ja hakijaorganisaation allekirjoitus

25.09.2013

Riitta Konkola

Rehtori

13. KUSTANNUSARVIO

13.A TOTEUTTAJAN PROJEKTIKIRJANPITOON TULEVAT KUSTANNUKSET

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Ilmoitettaviin kustannuksiin sisältyy alv.

Kertakorvaus (lump sum).

13.A. 1 Aineet, tarvikkeet ja tavarat (vain aineelliset pienhankinnat)

Kustannus	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0

13.A. 2 Henkilöstökustannukset (palkat, palkkiot, lomapalkat, eläkevakuutus-, tel-, sotu-, ym. pakolliset henkilövakuutusmaksut jne.)

Kokoaikainen / osa-aikainen	Henkilötöyökk	Tehtävät	2014	Yhteensä
Yhteensä	0		0	0

13.A. 3 Palvelujen ostot (ulkopuolisilta palveluntuottajilta ostettavat palvelut)

Kustannus	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0

13.A. 4 Matkakustannukset (koti- ja ulkomaan matka- ja majoituskustannukset)

Kustannus	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0

13.A. 5 Muut kustannukset

Kustannus	2014	Yhteensä
Henkilöstökulu: projektipäällikkö & tutkija (oa)	15 050	15 050
Henkilöstökulu: tuottaja (oa)	7 445	7 445
Henkilöstökulu: tutkimusassistentit (2 kpl oa)	6 098	6 098
Henkilöstökulu: arvioitsija (oa)	3 685	3 685
Henkilöstökulu: graafinen suunnittelija (oa)	3 722	3 722
Henkilöstökulu: pilottiprojektin ohjaus/Ominia (oa)	4 500	4 500
Henkilöstökulu: tutkimustyö/ Espoon työväenopisto (oa)	4 500	4 500
Yhteensä	45 000	45 000

13.A. 6 Välilliset kustannukset

Kustannus	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0

Yhteensä

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat kustannukset

1. - 6. Yhteensä	2014	Yhteensä
	45 000	45 000

13.A. 7 Arvonlisävero (mikäli kustannukset kohdissa 1 - 6 on ilmoitettu verottomina, ilmoitetaan alv:n määrä)

Arvonlisävero	2014	Yhteensä
Yhteensä		

13.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT KUSTANNUKSET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ RAHOITUSTA

13.B. 8 Kuntasektori

Kustannus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta		
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta		
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset		
Yhteensä	0	0

13.B. 9 Muu julkinen sektori

Kustannus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta		
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta		
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset		
Yhteensä	0	0

13.B. 10 Yksityinen sektori

Kustannus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta		
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta		
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset		
Yhteensä	0	0

13. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat kustannukset	2014	Yhteensä
8. - 10. Yhteensä	0	0

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

KUSTANNUSARVIO YHTEENSÄ

Kustannukset yhteensä	2014	Yhteensä
13. A + 13. B Yhteensä	45 000	45 000

14. RAHOITUSUUNNITELMA

14.A RAHOITUS TOTEUTTAJAN MAKSAMIIN KUSTANNUKSIIN

Toteuttajan projektikirjanpitoon tulevat rahoituserät

14.A. 1 Haettava ESR- ja valtion rahoitus

Haettava ESR- ja valtion rahoitus	2014	Yhteensä
Yhteensä	36 000	36 000

14.A. 2 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2014	Yhteensä
Kuntien maksamat osallistumismaksut	9 000	9 000
Muu kuntien rahoitus	0	0
Yhteensä	9 000	9 000

14.A. 3 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2014	Yhteensä
Muu julkinen rahoitus	0	0
Yhteensä	0	0

14.A. 4 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2014	Yhteensä
Yksityisten maksamat osallistumismaksut	0	0
Muu yksityinen rahoitus	0	0
Yhteensä	0	0

14.A. 5 Projektin tulot

Projektin tulot	2014	Yhteensä
Yhteensä	0	0

14. A YHTEENSÄ

Rahoitus toteuttajan maksamiin kustannuksiin	2014	Yhteensä
1. - 5. Yhteensä	45 000	45 000

14.B ERIKSEEN RAPORTOITAVAT MUIDEN TAHOJEN RAHOITUSOSUUDET, JOIHIN EI MYÖNNETÄ ESR:N TAI VALTION

RAHOITUSTA

14.B. 6 Kuntien rahoitus

Kuntien rahoitus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta		
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta		
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset		
Yhteensä	0	0

14.B. 7 Muu julkinen rahoitus

Muu julkinen rahoitus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta		
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta		
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset		
Yhteensä	0	0

14.B. 8 Yksityinen rahoitus

Yksityinen rahoitus	2014	Yhteensä
Osallistujien palkkakustannukset koulutusajalta		
Osallistujien matkakustannukset koulutusajalta		
Talkootyö ja muut luontoissuoritukset		
Yhteensä	0	0

14. B YHTEENSÄ

Erikseen raportoitavat rahoituserät	2014	Yhteensä
6. - 8. Yhteensä	0	0

RAHOITUS YHTEENSÄ

RAHOITUSSUUNNITELMA YHTEENSÄ

Rahoitus yhteensä	2014	Yhteensä
14. A + 14. B Yhteensä	45 000	45 000